高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第一次會議紀錄

日期：中華民國110年8月2日(星期一)上午9時

地點：本會二樓議事廳

出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

請假：

列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任徐达瑚、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇

主席：王正國

秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國開幕致詞：(問候語略)

區長謝英雄開幕致詞：(問候語略)

主席王正國宣布：

秘書宣讀議程內容：

一、110年8月2日星期一第一次會議內容：(一)開幕典禮（二)預備會議 1.商討議事日程 2.報告上次大會議決案處理情形。

二、110年8月3日星期二第二次會議內容：各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢(一)主計室（二）秘書室（三)經建課（四）農觀課（五）圖書館。

三、110年8月4日星期三第三次會議內容：各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢(六)民政課（七）人事室（八）土地管理所(九)清潔隊（十)文物館（十一）社會福利館。

四、110年8月5日星期四第四次會議內容： 109年度高雄市桃源區總決算案第一、第二讀會(審查)。

五、110年8月6日星期五第五次會議內容：區長施政報告。

六、110年8月7日星期六第六次會議內容：停會。

七、110年8月8日星期日第七次會議內容：停會。

八、110年8月9日星期一第八次會議內容：下里-梅山

九、110年8月10日星期二第九次會議內容：下里-建山。

十、110年8月11日星期三第十次會議內容：109年度高雄市桃源區總決算案第三讀會。

十一、110年8月12日星期四第十一次會議內容：總質詢。

十二、110 年 8 月 13 日星期五第十二次會議內容：(一)討論提案
(二)臨時動議 (三)人民請願案 (四)閉會。

貳、預備會議

參、表決更改議事日程：

主席宣布表決：同意更改議事日程的代表請表決。

議　　決：贊成 7 位，本案通過。

主席裁示：

明天第一個工作報告是人事，並請人事將各主管職掌工作業務表列印一併呈上給各代表知悉，其次，主席在這邊特別交代亦請人事在防疫及議會期間管控好公所同仁上下班時間，千萬不要在非公務時間在街上遊蕩避免民眾之議論。會後請各代表留步我們要抽質詢順位籤，以上。

肆、主席宣布會議結束：主席在此宣布今天的會議到此結束。

伍、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第二次會議紀錄

日期：中華民國110年8月3日(星期二)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長兼任秘書室主任李冠萱、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書宣讀議程內容：

110年8月03日星期二第二次會議，各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢，順序：一、人事室 二、經建課 三、農觀課 四、圖書館 五、文物館。

主席裁示：

今日的會議是本會第二屆第五次定期大會第二次會議，安排各單位工作報告，順序第一位報告是人事室。第二位是經建課。第三位是農觀課。第四位是圖書館。第五位是文物館。我們就依序來作各單位的年度預算執行及本會提案執行情形及接受代表質詢，因為疫情的關係經昨日代表會協商於今未被安排報告的課室可以先離席回辦公室辦理你們的業務。

貳、各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢

一、人事室主任許正哲工作報告：(問候語略)

(一)任免令：派代

(二)**考試分發：**申請考試分發並接受錄取人員報到；行政院人事行政總處及高市府網站上網徵才。

(三)職缺公開甄選：依公務人員陞遷法辦理。

(四)進用約僱人員：依程序於109年陳報110 年計畫，俟市府核定後僱用。

(五) 動態案：人員派代後陳報銓敘部審定資格。

(六)職務歸系、職務註銷及修正職等：依程序報銓敘部副知高雄市政府。

(七) 組織規程修正：依程序先報市府轉銓敘部轉陳考試院。

(八) **退休、撫卹：**依公務人員撫卹法、施行細則、公保法、考績法、施行細則、及公務人員請假規則。

(九)**任用、陞遷、遷調：**依公務人員任用法、公務人員陞遷法。

(十)**其他：**辦理人事各項業務如公務人員考試、任免遷調、差勤管理、訓練進修、考績、俸級、獎懲、待遇福利、銓敘、退休撫恤、褒獎等法制事項。

經建課長柯志聰答覆：就以各單位之工作報告來作報告。

(一)基礎建設：

1. 梅山口部落基礎建設改善工程-市府原民會補助。竣工日110.3.12、驗收日110.4.15、目前進度:結案。
2. 109 年度高雄市桃源區少年溪野溪生態保育工程。竣工日110.11.4、驗收日110.11.9、目前進度:結案。
3. 109 年桃源區保護區內公共廁所及活動中心興建修繕工程。竣工日109.12.25、驗收日110.1.14、目前進度:結案。
4. 109 年桃源區各里小型工程。竣工日109.12.9、驗收日110.1.6、目前進度:結案。
5. 建山里基礎建設改善工程。竣工日110.2.2、驗收日110.3.8、目前進度:辦理請款中。
6. 寶山里基礎建設改善工程。竣工日110.2.5、驗收日110.3.8、目前進度:辦理請款中。
7. 建山部落文化服務據點周邊公共設施改善工程。開工日109.11.9竣工日110.5.3、目前進度:100%。簽辦驗收程序。
8. 高雄市桃源區桃源里綜合運動場跑道改善建設工程-民政課代辦。開工日110.3.10、預定竣工日110.7.16、目前進度:10.5%。本案目前辦理變更設計，故3 月15 日起不計工期。
9. 復興派出所微加工場域整備工程。開工日110.1.4、預計竣工日110.5.28目前進度:99%。目前辦理議定書程序。
10. 桃源區長青活動中心牆面防水工程。開工日110.1.22、竣工日110.4.12目前進度:100%。簽辦驗收程序。
11. 桃源區綜合球場改善工程。修正細部設計中，預計5月底前完成上網公告程序。
12. 110 年度高雄市桃源區道路側溝等公共排水清疏管理維護工程-市府水利局補助(200 萬)。辦理規劃設計中。
13. 桃源區東川農路大排水與側溝改善工程-市府原民會補助(170萬)。辦理規劃設計中。
14. 110 年度高雄市桃源區巷道及道路改善工程-市府養工處補助(200 萬)。辦理規劃設計中。
15. 110 年度舊社野溪護岸治理工程-中央經濟部水利署補助(472萬

1,108元)。5/11 第一次開標流標，預計5/19 之前第二次上網。

(二)農路改善工程：

1. 桃源區雅尼主線排水與道路改善工程-市府原民會補助。竣工日110.2.2驗收日110.3.4目前進度:結案。
2. 桃源區蘭都農路會車空間與道路安全改善工程等2 件工程-市府原民會補助。竣工日109.11.5、驗收日110.11.19、目前進度:結案。
3. 109 年度桃源區保護區農路改善工程。竣工日109.12.31、驗收日110.2.1、目前進度:結案。
4. 109 年度桃源區聯絡道路及週邊環境經常維護搶修工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收日110.1.20、目前進度:結案。
5. 109 年度高中建山寶山農路改善工程。開工日109.12.3、竣工日110.4.29、目前進度:辦理請款作業中。
6. 109 年度桃源勤和復興拉芙蘭梅山里農路改善工程。開工日109.12.18、竣工日110.5.5、目前進度:辦理請款作業中。
7. 110 年度桃源區水質水量保護區農路改善工程。決標110.5.11、預計開工日110.5.31、目前進度:訂約中。
8. 桃源區高中里民登農路改善工程-中央水保局補助(850萬)。決標日110.5.4、開工日預計110.5.24、目前進度:訂約中。

(三)整體性治山防災計劃：

荖濃溪與拉庫斯溪匯流口清疏工程-水土保持局補助。竣工日109.11.30、驗收日109.11.30、目前進度:結案。

(四)全區公共建設改善工程：

1. 桃源區行政中心建築物耐震補強整修工程-市府民政局。開工日109.12.16、竣工日110.1.6、目前進度:結案。
2. 110年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程。規劃設計中，預計5月底前上網公告。
3. 110 年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程。規劃設計中，預計5月底前提送細部設計預算書。
4. 110 年度桃源區圖書館使用執照內部及外部整建工程。辦理建規劃設計監造勞務標案前置作業，預計5月底上網設計監造標案。

(五)災後復建工程：

1. 108 年6 月豪雨四社聯絡道路曠野教會前方下邊坡復建工程。竣工日110.3.12、初驗日110.4.15、驗收日預計110.5.17、目前進度:辦理驗收程序。
2. 108 年8 月利奇馬及白鹿颱風桃源區達西霸樂吊橋護岸災後復建工程。竣工日110.1.29、驗收日110.3.3、目前進度:辦理請款作業。

(六)本區特色道路計畫：

1. 寶山部落特色道路改善工程-中央原民會補助。竣工日109.12.9驗收日110.1.28、目前進度:結案。
2. 桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程(850 萬2505)-中央原民會補助。決標日110.5.11、開工日110.5.31、目前進度:訂約中。
3. 高中里高中草水部落道路改善工程(236 萬2200)-中央原民會補助。5/4 第一次開標流標，預計5/19 第二次開標。
4. 110年度高雄市桃源區復興里清水溪吊橋重建工程(442萬4000)-中央原民會補助。本案規劃設計標案，預計110.5.25 開資格標。本案為規劃設計。

(七)搶修搶險開口合約工程：

1. 110年高雄市桃源區聯絡道路農路簡水緊急搶修險工程(開口契約)-本預算。開工日110.1.29、預計竣工日110.12.31、目前進度:95%。依照各里長及各提案陳情辦理搶修。
2. 110年高雄市桃源區因應土石流防災重機械待命開口契約-水保局補助(100萬)。開工日110.4.15、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照水保局災害相關規定辦理派工。
3. 110年高雄市桃源區颱風豪雨災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)-市府原民會補助(350 萬)。開工日110.4.21、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工
4. 110年高雄市桃源區農路緊急搶修搶險工程(開口合約)-市府農業局補助(350 萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。
5. 110 年高雄市桃源區防救災搶修搶險工程(開口契約)- 市府水利局補助(300萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。
6. 110年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等災害搶修險工程(開口契約)-市府養工處補助(250 萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。
7. 110 年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修險工程(開口契約)-市府原民會補助(120 萬)。開工110.4.21、預計竣工日110.12.31目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。

(八)觀光文化特色造景工程：

1. 109 年度桃源區入口意象工程。開工日109.12.20、預定竣工日110.6.4、目前進度:73%。

2.109 年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收日110.1.29、目前進度:結案。

3.桃源區入口意象周邊設施工程(第二期)。修正第二次規畫設計圖說,預計5月底送細部設計預算書審查。

4.桃源區桃源部落北端入口牆面整修及美化改善工程(334萬)-中央原民會補助。規劃設計中,預計5月底提送預算書審查。

5.110 年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。開工日110.2.5、預計竣工日110.12.31、目前進度:尚未派工執行

(九)橋樑防護工程：

110 年高雄市桃源區橋樑修繕工程(開口契約)。開工日110.2.22、預計竣工日110.12.31、目前進度:35%。派工執行1.復興吊橋 2.阿其巴吊橋 3.高中吊橋。

(十)路燈及公園管理：

109 年度高雄市桃源區全區公園路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收110.1.29、目前進度:結案。

110 年度高雄市桃源區全區公園路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。開工日110.2.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:29%。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

三、農觀課長張福雄工作報告：(問候語略)

農觀課報告工作自109年11月底至110年4月底執行情形。

(一)禁伐補償110 年度受理面積1,889.4038公頃。受理時間已截止，刻正逐筆會勘，後續依期程辦理。

(二)綠美化作業寶山、高中、復興公共區域及公廁定期清潔維護步道砍草。

(1)2月開始廠商依合約進行。

(2)5月起進行除草作業。

(三)土石流潛勢區防災演練本年度預計於桃源里辦理實作演練。力團隊為國立高雄大學災防研究中心，預計下半年執行。

(四)崩塌潛勢區防災兵推本年度於寶山里辦理兵棋推演。協力團隊為中華永續科技發展協會，已於4月25日辦理完畢。

(五)溫泉規劃 溫泉規畫辦理。

(1)可行性評估期末報告業於5月4 日核定，日後召集桃源部落會議及四社部落會議，取得同意後續辦。

(2)可行性評估報告顯示整體規劃部分項目，請專家審查計畫書，

報請中央原民會審議核定。

(六)畜產業務 全區犬貓結育活動。

(1) 1月30日辦理結育活動(上午：桃源里、下午；建山里)。

(2) 3月18日辦理晶片登記疫苗施打。

(3) 5月29日辦理結育活動(上午：復興里、下午：高中里)。

(七)林政業務 生態資源維護隊。

(1)傳統有形文化調查及維護：甲、傳統古道及部落遺址共計1處。乙、傳統古道及部落遺址整理及維護共計27.12 公里。

(2)傳統生態資源維護及永續利用：甲、部落及傳統山川資源維護共計19.23 公頃。乙、原生或適栽植物新植、培育及維護共計0.00公頃。丙、撫育區造林撫育共計9.05 公頃。丁、外來入侵植物、害蟲預防性清除及防治共計2.40 公頃。戊、推動申請環境教育設施場所認證工作共計0處。

(3)友善部落加值服務：甲、協助部落事項共計4件。乙、有益於部落傳統文化及生態智慧永續利用事項共計3 件。丙、土地現況利用情形普查共計4件。丁、天然災害救災應變共計0件

(八)觀光業務觀光行銷辦理「南梅橫綻桃櫻花源」高雄市桃源區110年梅花及櫻花季南橫觀光產業行銷活動。

(1)辦理期間：110年1月9日至2月28 日。

(2)110年4月7日辦理全案結案。

(九)簡易水保申請26 件。核定16件。轉陳市府4件。駁回1件。廢止1件。待辦4件，刻正處理中。

(十)農業使用證明申請11件。核定10件。審查1件。審查1件，刻正辦理中。

(十一)農業容許使用申請7件。核定7件。

(十二)觀光業務景點造景全區開花樹種種植。辦理全區調查及設計規劃中。

(十三)農業行政農機使用證明。

(十四)農業推廣

1.本區農業產銷組織評鑑。

(1)110年3月完成第1次初評作業。

(2)高雄市政府農業局6月1日辦理本區農業產銷組織複評。

2.辦理高雄市桃源區公所農業設施暨資材補助。

(1)110年4月函文本區協會、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公處周知所轄農戶並於官網公告，申請自該日起至110年4月30日止，刻正辦理初審中。

(2)審核完成後上簽核定，函文通知申請農戶審查結果，視計畫剩餘金額，再行辦理第二次申請案。

3.辦理區內外農業及觀光行銷推廣活動。

(1)110年1月辦理寶山櫻花公園產銷組織訓練暨農特產行銷活動

(2)110 年2 月辦理全區及後備軍人聯合運動會暨布農族傳統競技農特產行銷活動。

(3)110年2月協助辦理拉阿魯哇族尋根活動。

(4)110年3月辦理花蓮縣卓溪鄉公所農業產銷班暨傳統文化觀摩交流活動。

(5)110年3月辦理聖貝祭暨農特產行銷活動。

4.補助本區產銷組織及工坊行銷計畫。

(1)110年至5月15日，桃源區愛玉產銷班第五班申請高山秘境特產行銷活動。

(2)110年至5月15日至16日，桃源區愛玉產銷班第五班申請原民假日市集農特產行銷活動。

5.本區農特產包裝紙盒(袋)印製。刻正辦理提袋印製。

(十五)其它業務

1.農林漁牧業普查。

(1)110年3月16日成立高雄市桃源區農林漁牧業普查所。

(2)110年5月1日至6月30日辦理實地訪查工作。

2.農業天然災害現金救助工作。

(1)梅、茶農作物：甲、110年4月21日至4月30日受理申請民眾農損案件共計233件。乙、110年5月1日至19日辦理現地災損調查會勘。丙、待會勘完畢將案件送至行政院農業委員會農糧署，該署進行複查之後，再行辦理後續現金救助撥款。

(2)芒果農作物：甲、110年5月5至5月12日請本區各里辦理農作物損害初步面積調查。乙、110年5月13日辦理第一次速報。丙、110年5月17日高雄市政府農業局會同農糧署等單位辦農作物災情確認現地會勘。

(十六)地方創生提案

(1)110年2月24日召開地方創生研商會議。

(2)110年4月13日函送修正計畫。

(3)研考會彙整計畫提報中。修正以桃源地方創生提案。

(十七)茂管處活化地方產業推動計畫

(1)復興環保公園整體規劃案。

(2)櫻花公園改善公廁、步道、市集規劃案。

(3)寶山假日市集規劃整修案。茂管處活化地方產業推動計畫。

(十八)原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉KaohsiungTabakai原鄉愛玉產業聚落創新推動計畫。

(1)109 年復興派出所微加工廠農業生產機具4月20日完成驗收

，刻正辦理決算。

(2)110 年復興派出所微加工廠農業生產機具，原民會函文本所協助辦理，擬於6月辦理上網公開招標。原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉Kaohsiung Tabakai原鄉愛玉產業落創新推動計畫。

提案執行情形報告：針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)

主席王正國裁示：業務質詢部分因為上午時間按規定已到午休時間，下午再繼續農觀課的業務質詢。

叁、主席宣布：上午的會議先到此下午1時30分準時開議。

高雄市桃源區民代表二屆第5次定期大會
第三次會議紀錄

日期：中華民國110年8月4日(星期三)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書宣讀議程內容：

110年8月04日星期三第三次會議延續昨日農觀課、圖書館、文物館、民政課、土地管理所、社會福利館、清潔隊、主計室、秘書室。

各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢

四、圖書館館長何秀妹工作報告：(問候語略)。

(一)開館天數

1. 開館天數：121天。
   (1)統計期間109年11月1日至110年4月30日
   (2) 開放時間：上午9時至下午5時
2. 進館人次：約15,259人。

(二)借書還書人數

1. 多媒體場地租借1場(六龜分局借用場地)。
2. 借書還書人數296 人。109年：11/01-11/30 日-42人。12/1-12/31日-60人。110 年：01/1-01/31日-68人。02/1-02/28日-30人。03/1-03/31日-51人。04/1-04/30日-45人。
3. 借閱冊數1,203冊。109年：11/01-11/30日-197冊。12/1-12/31日-185冊。110年：01/1-01/31日-261冊。02/1-02/28日-138冊。03/1-03/31 日-256冊。04/1-04/30日-166冊。
4. 新申請借書登記者40位。109年11月1日至110年4月30日止，辦借書證人數：學生*2、班級證*2、其他*36，合計40 人。

(三)館藏冊數：總冊數36,436 冊:

1. 中文圖書：36,364 冊。

2. 外文圖書：72冊。視聽資料：507件。期刊：64 種。報紙：2種。含109年12月至110年4月30日新書及贈書合計170冊。

(四)數位學習區

1. 開放日數。

2. 電腦使用人數：80人。

(1)121天；968小時。

(2)使用者統計（109年11月至110年4月：男性46人/女性34人。

(五)業務推廣

1. 大手牽小手享閱讀活動。

(1)實施日期：109年11月1日至11月31日止。

(2)上午9：00 至下午17：00。

(3)地點：本圖書館館內。

(4)活動內容：故事媽媽說故事及親子共讀..等。（辦理2場人數約30人）

2. 圖書館班參訪活動。

(1)活動日期：109年11月8日至11 月27日。

(2)對象：轄區內各國小。

(3)內容：館內設施及環境導覽及由閱讀。

(4)人數約25人

3. 愛在桃源-語文競賽。

(1)活動日期：109年11月19日（星期四）。

(2)地點：本館。

(3)活動組別：高年級：國語朗讀。中年級：查字典比賽。低年級：國語說故事。

(4)活動內容：甲、透過活動加強推行閱讀能力、語文教育，鼓勵學童透過語言表達能力、口說組織能力。乙、培養學生善用字典及工具書的能力、培養學生主動學習的能力（參加人數約60人）。

4. 閱讀起步走活動。

(1)活動日期：109年11月至110年3月止。

(2)活動內容：分享0-5歲嬰幼兒閱讀、親子共讀技巧、介紹適齡圖書等主題，指導家長如何與嬰幼兒共讀。◎活動期間辦理本館借閱證後，即可獲贈「新生兒閱讀好禮」1份，內容包括精選繪本1本、「閱讀起步走」閱讀手冊、兒童牙刷等，作為送給新生兒的第一份見面禮。

(3)活動對象：0-5 歲之幼兒。◎活動期間辦證人數23人。

5. 聖誕溫馨活動。

(1)活動日期：109年12月5日起至12月30日止。

(2)活動對象：不限。

(3)活動內容：聖誕主題書展、你借書我送糖。

6.慶祝兒童節活動。

(1)活動日期：110年4月7日及4月17日。

(2)活動對象：轄區內12歲以下兒童及各校幼兒園。

(3)活動內容：耆老述說布農歷史故事暨繪本創作及影片欣賞…等。（凡參加活動者均可獲禮物一份）參加人數計65人。

(六)增購新書

1.蒐集整理列書單購書新資料。

2.簽核主管同意與預算內辦理採購。

3.109年12月及110年3月增購青少年文學、兒童繪本及應用科學等相關類別書籍。110年3中旬完成交書及編目登載系統（72 本）並上架。

五、文物館館長吳美芳工作報告：(問候語略)

(一)推廣業務

1.開館日數。109年11月:26天、109年12月:26天、110年1月:26天、110年2 月:20天、110年3月:26天、110年4月:26天、開館日數：150 天。

2.參觀人數。109年11月:1,300人、109年12月1,358人、110年1月:702人、110年2月:2,205人、110年3月:2,307人、110年4月:502人、參觀人數：8,374人。

3.活動場次。辦理活動:

(1)拉阿魯哇族salia「家的技憶」傳統家屋特展。展期:109年11月26日至110年3月30日。

(2)悠遊原博場域計畫-植得學生植物手繪成果展。展期:109年11月26日至110年3月30日。

(3)拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3月31日、4月2日

(4)布農族地織機研習課程-關於Macindun 你織布知道。間:4月24日至4月29日、5月12日至5月15日，計9 場次。

4.借用視聽教室。轄區借用視聽教室。借用機關及團體：

(1)獵人協會成立籌備會議/109年12月17日，計50人。

(2)桃源展望會-志工會議/日期:110年3月15日，計25人。

(3)輔導委員訪視/110年4月7日，計20人。

5.機關團體參訪。參訪機關及團體：

(1)高雄自學生家庭參訪:109年12月6日計25人。

(2)花蓮太平國小參訪:109年12月8日計30人。

(3)屏東地磨兒國小參訪109年12月9日計45人。

(4)台南長榮大學參訪:109年12月20日計25人。

(5)高雄市原住民教育資源中心:110年3月25日計20人。

(6)高雄市觀光產業協會110年4月16日計50人。

(二)文化推廣及人才培訓

1.文化推廣：拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3月31日、4 月2 日。

2.人才培訓：布農族地織機研習課程-關於Macidun 你織布知道。時間:4月24日至29日；5月12日至5月15日計9場次。

(三)館務管理館舍文物盤點、分類、維護與修復。

(1)館舍文物目前區分布農族與拉阿魯哇族物件。

(2)分類:服飾、生活器物、照片。

(3)清冊:服飾+生活器物清冊數量共228件。

(4)布農族文物普查及登錄:23 件；拉阿魯哇族文物普查及登錄:13件。農產品、文創商品販售。農產品:冷泡紅茶。工藝品:零錢包、鑰匙圈。總金額：2,050 元。

六、民政課課長謝仁正工作報告：(問候語略)。

(一)防災業務

1.110年度災害防救會報。

2.辦理桃源區災害防救辦公室會議。

3.EMIC2.0教育訓練。

(1)依據本府民政局及災害防救辦公室規定，持續落實宣導防救災工作及整備事項。

(2)本區災害防救辦公室於4月26日召開「桃源區地區災害防救計畫編修會議」，並將會議紀錄函報本府災害防救辦公室核備。

(3)本所於4月29日辦理「EMIC2.0」及「防救災緊急通訊系統」教育訓練，充實防救災實際運作需求，俾強化同仁防救災應變能力。

(4)有關110年度桃源區地區災害防救計畫、標準作業程序及修正對照表，已依規定函報本府核備審查。

(5)依據高市府災防字第11000310700號函本府配合內政部辦理109年應變管理資訊系統(EMIC2.0)五次演練，本所平均成績為98分。

(6)依據高市府災防字第11032283000號函本府「110年度38區公所災害防救業務評核成果報告」經核定本所為優等。

(二)民防業務

1.警消協勤春節冬防慰問。

2.桃源區民防團細部執行計畫。

3.辦理110年民防團常年訓練。

(1)110年1月28日(過年前)慰問轄內警消單位(含義警消)，贈送冬防外套共118 件，計核銷金額新台幣9萬7,900元。

(2)本區「110年民防團隊常年訓練細部執行計畫」函報本市民防總隊秘書作業組(本府警察局)並接受督考。

(3)本區民防團隊參與常年訓練，預計110年6月17日辦理並接受本府警察局督考。

(三)防疫業務

1.防疫宣導。

2.安心即時上工計畫。

(1)依中央流行疫情指揮中心及本府嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心相關規定，確實執行防疫宣導政策，截至目前為止，本區零確診。

(2)本所於行政中心(含所屬場館)設置防疫管制站，並落實洽公民眾體溫監測、配戴口罩、實聯制、酒精乾洗手、室內1.5公尺距離及清潔消毒等，中央流行疫情指揮中心所公告相關指引之規範。

(3)勞動部勞動力發展署辦理「安心即時上工計畫」，本府勞工局核定本所防疫人員，目前計6名人力。時薪制，每月薪資最多新臺幣1 萬2,640元，上工日最長以6個月為限至110年6月30日止。

(四)里行政業務

1.109年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。開工日109.04.15、竣工日:109.11.24、驗收日:109.12.22、目前進度:結案

2.110年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。已完成招標作業，依據檢修需求計有4里報修及新增項目，第1期於4月份派工 ，並於110年5月11日施工完成。

3.110年鄰長交通補助費（油料）。於109年12月完成招標作業，並自110年1月按月辦理儲值及核銷作業。

4.109年里鄰長文康活動及特優鄰長表揚活動。本案活動已於109年10月29日至30日辦理完成。

5.110年里鄰長文康活動及年度特優鄰長表揚活動。因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施，俟疫情趨緩，再行擇期舉辦。

6.110年里長健康檢查。已於110年4月14日辦理完成。

(五)區政業務 區政業務會報。

(1)110年區政業務會報調整為每單月份第一週擴大市政會議後接續辦理並視狀況調整。

(2)本所分別於110年1月19日及3月17日派員參加第1、2 次會議

(六)選舉業務110年全國性公民投票。(1)依據中央選舉委員會投票日期定於110年12月18日，共計4案。(2)已於110年5月上旬完成本所投開票所工作人員遴薦及投開票所設置作業。(3)配合高雄市選舉委員會投開票所相關防疫措施辦理。

(七)調解業務

1.受理民眾調解申請案件。自109年11月1日至110年4月30日止，本區調解委員會共受理1件調解案件，已調解完畢(不成立，並應雙方當事人協議將本案移至旗山區調解委員會進行第2次調解)。

2.考評視察業務運作情形。臺灣橋頭地方法院檢察署於110年03月05日辦理「檢察官視察轄區調解委員會109年下半年度調解業務」(地點:高雄市六龜區公所)。

3.調解報表統製。編製及核章後於110年1月21日寄送民政局宗教禮俗科及另1份送本所主計室留存。

4.其他臨時交辦業務。即時回復及辦理民政局LINE 或公務信箱需辦理事項。

(八)兵役業務

1.役政業務。

(1)109年11月1日至110年04月30日止，辦理徵集入營作業役男共7位陸軍軍事訓練(含1位因故延期並辦理重大傷病逕送免役)。

(2)109年1月4日(星期六)辦理全國除役除管作業。

(3)辦理71年次至79年次未役清查作業。

(4)依據109年10月9日轉錄91年次役男共28人，進行兵籍調查，109年11月20日前完成即登打系統，於109年12月08日列印兵籍表一，各一式2 份並核章完畢，110年1月統整完畢(原訂要求110年3月)並回報91年次兵籍調查方式統計表。

(5)即時回復及辦理兵役處傳真及LINE或公務信箱需辦理事項。

(6)定期辦理役男體檢作業。

(7)定期辦理役男抽籤作業。

(8)每月報表製作及回傳。

2.後備軍人管理業務。

(1)每周定期清查並回報後指部：後備軍人列管通報表、後備軍人列管資料異動通報表。

(2)即時回復及辦理後指部傳真及來電需辦理事項。

(3)後備軍人緩召、儘召相關作業。

(九)教育業務

1.強迫入學。

(1)隨家庭遷入本區戶籍之學童：109年11月至110年4月共8位。

(2)區內遷移學童：109年11月至110年4月，無。

(3)以上本區均未有就學中斷情形。

2.保護區內學校營養餐費補助。110年第一階段補助

(1)建山國小-已核定新臺幣23萬3,160元(233,160 元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(2)興中國小-已核定新臺幣27萬1,440元(271,440元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(3)桃源國小-已核定新臺幣40萬3,680元(403,680元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(4)桃源國中-已核定新臺幣19萬4,880元(194,880元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(5)樟山國小-已核定新臺幣18萬4,440(184,440元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。109年第二階段補助：

(1)興中國小-新臺幣27萬8,400元(278,400元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)桃源國小-新臺幣39萬6,720元(396,720元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)樟山國小-新臺幣18萬4,440元(184,440元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(4)建山國小-新臺幣21萬9,240元(219,240元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(5)桃源國中-新臺幣19萬4,880元(194,880元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

3.保護區內學校舉辦活動經費補助(水質水量)。109年補助：

(1)建山國小-水資源宣導暨學社區體育競賽活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)樟山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)寶山國小-水資源宣導暨學社區校慶活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(4)興中國小-水資源宣導暨母親節活動-新臺幣2萬5000元。(109年6月核銷撥款完畢)。

110年補助：

(1)樟山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-核定新臺幣5萬元整(待該校執行完畢送核銷)。

(2)其他學校尚未提送申請。

4.區內學校辦理歲時祭儀、民俗文化活動或推廣原住民自治活動補助(基本設施)。109年度無學校申請(109年5月13日高市桃區民字第10930945500號函通告各校本所109年度補助各校總經費項目在案)。110年度截至目前未有學校申請(已於110年3月18日高市桃區民字第11030421200號函通告各校本所110年度補助各校總經費項目在案)。

5.補助保護區內考取公私立高中(職)以上學校學生獎助學金。109年度：申請人數計51人，申請金額總計新臺幣429,000元，業於109年11月10日匯入各申請學生帳戶並函知各申請人(109年11月12日高市桃區民字第10931835400號函)。110年度：擬配合學生開學期程(始有在學證明資料佐證)，預計110年8月行文各里、社區及教會知悉，並於9月開始受理申請。

6.補助本區各國小一校一技藝經費。109年度補助：

(1)興中國小-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)建山國小-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)桃源國中-新臺幣5萬元整 (109年12月核銷撥款完畢)。

110年度補助截至目前已申請學校：興中國小核定新臺幣5萬元整(待該校執行完畢送核銷)。

(十) 110年度經濟弱勢原住民房屋修繕建購申請、原住民整修建申請。110 年度受理申請期間為5月1日起至6月30日止。

(1)依據原住民族委員會110年4月20日原民建字第1100022991號函。

(2)並於110年4月23日高市桃區民政字第11030590600 號函文本區各里辦公處協助宣導廣播週知里民。

(十一)偏鄉幸福小黃接駁服務本區幸福小黃(T517、518 路線)兩條路線，於110年1月起：

1.每週五旗山~梅山里末班車為(20:30及21:00出發)。

2.每週日梅山里~旗山班為(18:00及18:30出發)。

(1)本區路線自109年11月起自籌款由5%增加至15%，由高雄市政府交通局分攤 7.5%本區負擔7.5%。

(2)109年分擔費用不足款項2萬4,642元，經初估本所110年分擔費用計59萬4,073元，110年分擔款總計61萬8,715元。

(3)營運分擔款於5月6日先行支付高雄市政府交通局預算款40萬元整，餘額21萬8,715元辦理追加補足預算。

(十二)文化業務

1.原住民語言推廣人員設置等2人。

(1)110年族語聚會所：布農族2間、拉阿魯哇族1間。

(2)族語家庭：布農族3間、拉阿魯哇族4間。

(3)族語傳習班：布農族1間、拉阿魯哇族2間。

(4)語料採集。

(5)配合族語認證輔導，拉阿魯哇族初級考上計3人、中級2人。布農族初級考上15人、中級5人。

2.布農族祭儀場-達瑪呼規劃案。達瑪呼文化觀光場域空間改善規劃案已完成。

3.拉阿魯哇族。110年度拉阿魯哇族Miatungusug聖貝祭活動已執行完成。

(十三)瓦斯補助聘用1人辦理申請補助。

(1)110年5月1日至6月30日開始受理申請。

(2)各里補助費用（以每戶為單位）：寶山里、建山里：68元；高中里、桃源里、勤和里：104元；復興里、拉芙蘭里、梅山里：139元。

(十四)宗教業務

1.補助各教會辦理聖誕節活動。

2.聯合聖誕節跨年迎新活動。

(1)109年度申請補助教會計12間。

(2)110 年1 月14 日已核銷完成。

(十五)原住民業務 109年度公文雙語書寫補助。

(1)布農族計10件。

(2)拉阿魯哇族計12件。

(十六)人口普查及住宅109年度人口普查及住宅。109年11月8日至110年1月15普查作業完成。

(十七)公墓業務

1.110年度公墓砍草計畫。本年度共分2 期施作公墓砍草作業:

(1)110年3月23日決標。

(2)第1期業於110年3月31日竣工，110年4月6日辦理驗收。

(3)第2期於110年9月10日至30日。

2.受理埋葬許可證、起掘申請案件。

(1)埋葬許可證15件。

(2)起掘許可證9 件。

(十八)體育業務

1.「110 年度桃源區及後備軍人聯合運動會暨布農族傳統競技活動」委託企劃服務採購案。

(1)110年2月27、28日；3月6、7假桃源區雅你綜合運動場辦理

(2)並於110年3月7日完成活動。

2.參加110年全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽。

(1)110年4月7日決標公告。

(2)110年5月6~8日假南投縣仁愛鄉舉辦。

(3)承商羅依國際股份有限公司於110年5月8日完成契約項目。

(4)目前驗收中。

(十九)簡易自來水業務

1.109年度本區各里簡易自來水管委會補助。109年度申請簡易自來水補助共有：

(1)高中里簡易自來水委員會。

(2)梅山部落簡易自來水委員會。

(3)梅山口部落簡易自來水委員會。

(4)勤和部落簡易自來水委員會。

(5)共計12萬元。

2.繳納本區各里簡易自來水相關規費(承租土地規費)。支付承租屏東林區林管理處、經濟部水利署南區水資源局土地租金共計8萬8,668元。

3.高中里草水部落納入高中里簡易自來水委員會案。高中里草水部落住戶已納入高中里簡易自來水委員會。

4.高中里美蘭部落成立簡易自來水委員會案。已將補正資料於110年5月14日高市桃區民政字第11030739900 號函函至市府經濟發展局。

(二十)就業業務及輔導業務本區就業服務窗口及執行(專案)業務。

(1)協助(勞動部)辦理職訓班宣導並受理申請。

(2)暑期工讀計畫:甲、提報青年局大專生工讀計畫，青年局目前核定6名。乙、原民會目前核定2名。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

七、土地管理所所長長謝鎮宇工作報告：(問候語略)。

(一)權利回復 依民眾申請辦理。

原住民族委員會核定本所辦理筆數70筆，截止4月30日本所受理95筆，完成登記42筆，8筆刻正公告，市府審查37筆，7筆駁回回，刻正辦理會勘8筆。

(二)租地續租非原住民承租國有原住民保留地。

本年度預計辦理16筆，現今完成9筆，依租約到期時間辦理。

(三)租地轉租非原住民轉租國有原住民保留地。

108年度修訂法令，轉租僅限轉讓3 親等以內，現已完成辦理0筆，依人民申請案件辦理。

(四)租金繳納非原住民承租土地租金繳納。

109年度租金繳納於5月14日悉數繳納完畢，租金收益約為34萬

元。因109年受疫情影響，奉原住民族委員會指示，減免租金2成。

(五)原住民保留地土地政策法令意見交流會政策宣導。

預計下半年度8至9月份會同農林業辦理政策宣導，每里一場次

(六)分割鑑界為確立地籍線以及公有設施辦理分割避免私人佔有。

本年度預計送件20件，目前本所送件12筆，待美濃地政事務所通知。

(七)補辦增劃編 現今為常態性業務。

截止4月30日本所受理案件為12筆，駁回4筆，待會勘4筆，初審同意4筆，林務局同意4筆。

(八)其他事項 交辦事項。

(1)拉芙蘭更正編定為鄉村區，本所於3月份協助會勘及召開說明完竣，目前由美濃地所辦理。

(2)針對少年溪溫泉及高中長老教會附近未登錄土地，已送市府辦理所有權第一次登記。

(3)預設本區農特產展銷中心土地收回已辦理完竣。

(4)有關教育局已發文同意寶山舊國小撥用。

八、社會福利館館長謝志勵工作報告：(問候語略)請翻閱第40頁。

(一)低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。

(1)一類：0 人。

(2)二類： 25 戶81 人。

(3)三類： 11 戶39 人。

(4)四類： 28 戶128 人。

(5)申請仁愛卡核發：0 件。備註:全區戶數64戶229人。

(二)中低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。補助戶內18歲以下健保費，核定22 人。備註:全區戶數5戶25 人。

(三)老人福利業務：受理申請、查調、審核、撥款。

(1)敬老卡申請核發：6 件

(2)春節慰問金發放活動:禮金預算編列1,550,000，實際發放金額1,561,000元，實際發放人數590人，活動經費預算編列10萬元

(3)活動參與人數約300人，活動經費際執行97,718元。

(四)身心障礙者業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。

(1)核定生活津貼：A.中度以上45人。B.輕度以下64人。

(2)身障鑑定14件。

(3)博愛卡（陪伴卡）1 件。

(4)持永久身心障礙證件換證者11人。

(五)單親兒少扶助及特境家庭業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。核定生活津貼33戶46人。

(六)育兒津貼業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。

(1)申請16件。

(2)核定16件。

(七)水質水量喪葬補助：受理申請審查撥款。

(1)總經費100萬元。

(2)核定16案，撥付32萬元。

(3)餘68萬元繼續補助至年底。

(八)水質水量醫療救助案：受理申請審查撥款。

(1)總經費70萬元。

(2)核定29案， 撥付221,500元。

(3)餘478,500元繼續補助至年底。

(九)原住民急難救助案：受理申請審查撥款。

(1)總經費25萬元。

(2)核定7案，撥付88,500元。

(3)餘161,500元繼續補助至年底。

(十)馬上關懷救助案：受理申請審查撥款。

(1)經費由市府社會局補助。

(2)核定5案，撥付85,000元。

(3)依申請案件撥付。

(十一)水質水量電費補助業務：受理區內住戶電費補助陳核。

(1)110年總經費5,000,000元整。

(2)已執行1,623,869整(1-4月)。

(3)餘額3,376,131元整補助至年底。

(十二)國民年金業務：辦理電訪、面訪、宣導及申請保費補助。

(1)電訪：240 位。

(2)面訪：110 位。

(3)宣導：6 場。

(4)申請保費補助：1 位。

(十三)災害收容及備災物質管理及採購

(1)社會局補助12萬元已核定但尚未撥入本所。

(2)本所編列預算18萬元已執行90,000元，餘額90,000元(執行至年底)。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

九、清潔隊隊長李冠萱工作報告：(問候語略)。

(一)為民服務

1.每月無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。函文各里協助廣播宣導，無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。

2.市府參議至本區辦理環境管理督導業務。辦理督導地點為本區各里。本案自109年11月至110年4月督導現勘6 次，建議改善數為52處，完成改善數為46處，餘6 處為其他主管機關之改善事項。

3.本區非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。110 年度預算數為145 萬元整，應繳納金額高雄市政府環保局尚未函文本所核辦。

4.髒亂點維護。本區髒亂點維護清掃次數為56次。

5.為因應新冠肺炎消毒工作。本隊109年11月至110年4月執行全區消毒工作計為2次。另為因應防疫警戒提升，本隊業於5月15日針對本區各機關學校執行內外部之消毒工作在案。

6.巨大垃圾清運工作。本隊109年11月至110年4月執行全區巨大垃圾清運工作次數為19 件。

7.爭取清潔隊人力。

(1)高雄市政府109年7月29日高市府人力字第109306764500號函核定本所新增約僱人員2人。

(2)經公開徵才後，1名於109年10月完成報到，另1名於109年12月報到。

(二)垃圾車輛汰舊換案提報申請垃圾車及資源回收車汰換。

(1)垃圾車:甲、高雄市政府環保局109年8月12日高市環衛字第10940590300號函核定補助本區「110年換購低碳垃圾車補助計畫」垃圾車1部，該垃圾車採購經費為新台幣390萬元整，地方配合款為新台幣127萬6,000元整，業編列於110年度預算項下支應。乙、另該補助款計新台幣191萬4,000元整乙案，經第二屆第十一次臨時會110年3月10日高市桃區代議自地1100100002號同意審議通過在案；目前進度為本所於110年4月7日完成共同供應契約下訂作業，預計於110年7月1日前完成請款及9 月底前完成交車事宜，並於10月底前驗收，以利市府環保局於11月底前辦理結案作業。

(2)資源回收車:日前業向高雄市政府提出需求，案俟中央環保局函文通知後，俾辦理後續相關事宜。

(三)垃圾清運量統計垃圾清運狀況/資源回收統計。

(1)截至110年11月至本年4月底止，垃圾清運量為215.13 公噸。

(2)截至110年11月至本年4月底止，資源回收品清運量為26,438公斤。

(四)回收場預定地選址

1.座落地點：高雄市桃源區桃源段437地號等1筆國有土地。

2.面積:3,400平方公尺。

3.土地權屬:中華民國。

4.土地使用類別:林業用地，地上物為雜木及雜草。目前由本所經建課協助請由規劃公司辦理規劃中。

(五)110年預算執行情形預算數:新台幣15,191,000元整(人事費:10,981,000元、業務費：4,210,000元、設備及投資費:1,276,000)。執行數:人事費:1,949,992元業務費:466,348元、設備及投資費:0 元

(六)登革熱防治積水容器移除/病媒蚊防除。積水容器移除54 件。

(一)人員管理職工(工友及臨時人員)管理。

(1)109年11月26日辦理原住民文物館規劃解說員職缺公開甄選案。

(2)109年12月17日辦理員工會報暨聖誕禮物交換活動。

(3)109年12月18日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(4)109年12月23日召開第1屆第2次勞資會議。

(5)110年1月13日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(6)110年1月28日召開109年年終考核(績)委員會。

(7)110年2月04日辦理109年度歲末年終桃源區區政業務交流會。

(8)110年4月20日召開第1屆第3次勞資會議。

(二)廳舍修繕廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。

(1)110年2月23日：辦理110年度上半年消防自衛編組防火訓練。

(2)110年4月30日：辦理110年度消防設備安全檢查與改善作業(含本所及圖書館、文物館及各里活動中心)。

(3)執行「109 年度高雄市桃源區公所辦公廳舍(含設備設施)修繕工作(開口契約)」。

(三)車輛管理

(1)109年11月1日至110年4月30日例行性辦理每月公務車油料核銷。

(2)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車檢驗：4 輛。

(3)110年4月15日繳納燃料稅(公務車9輛)。

(4)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車輛維修及保養：12車輛次。

(四)採購業務依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。

(1)共同供應契約：甲、1月12日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。乙、2月1日震旦行股份有限公司採購感光滾筒組傳真機耗材。丙、3月2日百惠資訊事業有限公司採購筆記型電腦2台。丁、3月26日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。戊、4月6日長愛實業股份有限公司採購10立方公尺密封壓縮式垃圾車（預計9月前交車）。

(2)採購發包案：(109年11月1日至110年4月30日決標)甲、公開招標(公告以上金額)：20件。乙、公開取得報價單或企劃書（未達公告金額)：6件。丙、限制性招標(經公開評選或公開徵求)：5件。丁、以上決標件數總計31件(工程類11件、財物類2件、勞務類18件)。

(五)財產管理

1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。

2.財產報廢。依財產報廢程序辦理(報廢數量：2 件)。

3.財產新增。依財產新增程序辦理新增數量：23 件。

(六)行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核

1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。

2.加強公文時效管理。

3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計。

(1)每三週召開主管會報。

(2)每三個月召開員工會議。

(3)每日稽催逾期公文。

(4)每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七)法制業務：國家賠償、爭訟事件、自治法規國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。

(八)資訊業務：資訊、網站管理資訊軟硬體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。

(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。

(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢

(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。

(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範。

(九)工程督導業務成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議

(1)成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每1、4、7、10 月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。

(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。

(3)截至4月，共召開6次工程督導會議。

(十)高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。

(1)針對基本設施及維持費持管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫

(2)110 年度水質水量核定經費為2,490 仟元;原住民基本設施維持經費9,750仟元，截至目前執行率良好，持續控管經費運用

(十一)人民陳情案件管制與追蹤及1999專線業務管制回復人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。人民陳請案：定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於30日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持續列管。

(十二)所內會議主管會報、員工會報。

(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至4月底共召開7次主管會報，日期分別為109年11月19日及12月23日；110年1月14日、2月2日、3月10日、4月14日、5月12日。

(2)員工會報(員工月會)-每3個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至4月底共召開2次，日期為109年12月17日及110年3月25日。業務執行情形進行相關會議。

(十三)出納事務依出納管理手冊辦理。

(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、及帳表之登記編製等事項。

(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

(十四)補充保費扣繳依二代健保法辦理。

(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過24,000元代扣繳2.11%補充健保費。

(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳2.11%補充健保費

(十五)零用金 依出納管理手冊辦理。依據已核准原始憑證1 萬元以下由零用金支付。

(十六)稅務協助協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。

(1)一月份辦理109 年綜合所得稅結算申報。

(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公佈周知。

(十七)自行收納款項收據管理及納入預算證明開立依出納管理手冊辦理。

(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。

(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

(十八)收發業務公文收發/分文程序/公文繕校。

(1)公文電子裝封：6,215 個。

(2)110年2月9日前完成已編目之(109年9月-110年1月)電子檔案目錄彙送作業。

(3)發文件數共2,277件(紙本：1,276件/電子：1,001件)。

(4)收文件數共7,767件(紙本：2,711 件/電子：5,056件)。

(5)公文郵寄(掛號包裹)共784件。

(6)掛號包裹收件849件。

(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九)檔案管理

1.調閱檔案。調閱公文件數共59 件，各課室調閱數量如下：

(1)紙本：59件。經建課：38件。民政課：9件。農觀課：2件。

社福館：3件。土地所：0件。清潔隊：7件。

(2)電子：0件。

2.公文歸檔。公文歸檔共8,706件，詳如下：紙本公文：2,511件。電子公文：6,195件。

3.印信管理。管理機關印信。

十、主計室主任吳佩芬工作報告：(問候語略)

(一)歲計類概算及預算。編製本區 110 年度總預算(案)，已送貴會審議完成。預備金。動支 109 年高雄市桃源區聯絡道路及周邊環境經常性維護搶修險工程(開口契約)120 萬元。

(二)會審統計會計月報。

每月15日前，將會計報告送高雄市政府主計處及審計部高雄市審計處審核。決算。編製本區109年度總決算，刻正送貴會審議中。公務統計資料及報告。辦理公務統計原始表冊及編製各種統計報告。

十一、秘書室代理主任李冠萱工作報告：(問候語略)。

(一)人員管理職工(工友及臨時人員)管理。

(1)109年11月26日辦理原住民文物館規劃解說員職缺公開甄選案。

(2)109年12月17日辦理員工會報暨聖誕禮物交換活動。
(3)109年12月18日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。
(4)109年12月23日召開第1屆第2次勞資會議。
(5)110年1月13日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。
(6)110年1月28日召開109年年終考核(績)委員會。
(7)110年2月04日辦理109年度歲末年終桃源區區政業務交流會。
(8)110年4月20日召開第1屆第3次勞資會議。

(二)廳舍修繕廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。
(1)110年2月23日：辦理110年度上半年消防自衛編組防火訓練。
(2)110年4月30日：辦理110年度消防設備安全檢查改善作業(含本所及圖書館、文物館及各里活動中心)。
(3)執行「109年度高雄市桃源區公所辦公廳舍(含設備設施)修繕工作(開口契約)」。

(三)車輛管理
(1)109年11月1日至110年4月30日例行性辦理每月公務車油料核銷。
(2)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車檢驗：4 輛。
(3)110年4月15日繳納燃料稅(公務車9輛)。
(4)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車輛維修及保養：12車輛次。

(四)採購業務依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。
(1)共同供應契約：甲、1月12日百惠資訊事業有限公司採購桌上上型電腦1台。乙、2月1日震旦行股份有限公司採購感光滾筒組傳真機耗材。丙、3月2日百惠資訊事業有限公司採購筆記型電腦2台。丁、3月26日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。戊、4月6日長愛實業股份有限公司採購10立方公尺密封壓縮式垃圾車（預計9月前交車）。
(2)採購發包案：(109年11月1日至110年4月30日決標)甲、公開招標(公告以上金額)：20件。乙、公開取得報價單或企劃書(未達公告金額)：6件。丙、限制性招標(經公開評選或公開徵求)：5件。丁、以上決標件數總計31件(工程類11件、財物類2件、勞務類18件)。

(五)財產管理
1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。
2.財產報廢。依財產報廢程序辦理(報廢數量：2 件)。
3.財產新增。依財產新增程序辦理新增數量：23 件。

(六)行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核

1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。

2.加強公文時效管理。

3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計。

(1)每三週召開主管會報。

(2)每三個月召開員工會議。

(3)每日稽催逾期公文。

(4)每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七)法制業務：國家賠償、爭訟事件、自治法規國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。

(八)資訊業務：資訊、網站管理資訊軟硬體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。

(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。

(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢

(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。

(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範。

(九)工程督導業務成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議

(1)成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每1、4、7、10 月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。

(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。

(3)截至4 月，共召開6 次工程督導會議。

(十)高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。

(1)針對基本設施及維持費持管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫

(2)110年度水質水量核定經費為2,490 仟元;原住民基本設施維持經費9,750仟元，截至目前執行率良好，持續控管經費運用

(十一)人民陳情案件管制與追蹤及1999專線業務管制回復人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。人民陳請案：定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於30日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持

續列管。

(十二)所內會議主管會報、員工會報。

(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至4月底共召開7次主管會報，日期分別為109年11月19日及12月23日；110年1月14日、2月2日、3月10日、4月14日、5月12日。

(2)員工會報(員工月會)-每3個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至4月底共召開2次，日期為109年12月17日及110年3月25日。業務執行情形進行相關會議。

(十三)出納事務依出納管理手冊辦理。

(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、及帳表之登記編製等事項。

(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

(十四)補充保費扣繳依二代健保法辦理。

(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過24,000元代扣繳 2.11%補充健保費。

(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳2.11%補充健保費

(十五)零用金 依出納管理手冊辦理。依據已核准原始憑證1萬元以下由零用金支付。

(十六)稅務協助協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。

(1)一月份辦理109 年綜合所得稅結算申報。

(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公佈周知。

(十七)自行收納款項收據管理及納入預算證明開立依出納管理手冊辦理。

(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。

(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

(十八)收發業務公文收發/分文程序/公文繕校。

(1)公文電子裝封：6,215 個。

(2)110年2月9日前完成已編目之(109年9月-110年1月)電子檔案目錄彙送作業。

(3)發文件數共2,277件(紙本：1,276件/電子：1,001件)。

(4)收文件數共7,767件(紙本：2,711 件/電子：5,056件)。

(5)公文郵寄(掛號包裹)共784件。

(6)掛號包裹收件 849 件。

(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九)檔案管理

1.調閱檔案。調閱公文件數共59 件，各課室調閱數量如下：

(1)紙本：59 件。經建課：38 件。民政課：9 件。農觀課：2 件。社福館：3 件。土地所：0 件。清潔隊：7 件。

(2)電子：0件。

2.公文歸檔。公文歸檔共8,706 件，詳如下：紙本公文：2,511 件。電子公文：6,195 件。

3.印信管理。 管理機關印信。

叁、主席宣布：今日會議到此結束。

肆、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第四次會議紀錄

日期：中華民國110年8月5日(星期四)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書宣讀議程內容：

110年8月05日星期四第四次會議「區長施政報告及質詢。」

貳、區長謝英雄施政報告及質詢：(問候語略)

一、辦公環境改善及軟體的建置

(一)強化本所廳舍管理、為民服務熱忱積極接待的服務精神。加強美化辦公廳舍四周環境及員工宿舍修繕防水抓漏等，完善提供員工宿舍安全舒適環境，另外服務台提供茶水服務、休息沙發座椅以及血壓器，提供民眾量血壓及體溫。辦公廳舍裝設保全監視系統，以維護行政辦公大樓四周及同仁職場安全。

(二)設置LED 電視牆即時傳遞訊息之政令宣達。

(三)因應疫情三級警戒，服務台、第一線承辦業務臨櫃台設置隔板以減少近距離接觸。

(四)為提高民眾服務滿意度，故建檔人民陳情案件以俾利管制與追蹤。

(五)本所簡報室已修繕完畢。

(六)本所辦公廳舍耐震補強工程已修繕完成。

二、強化內部控制、提升行政效能

(一)為提倡同仁身心健康活動，安排週一至週五下午4 時30 分至5時30 分為自由運動時間。

(二)定期每三週召開主管會報、每二週各課室召開會報、每三個月召開員工擴大會報，藉此業務交流及檢視各課室執行率並檢討與追蹤管制，有效提升服務及行政效率。

(三)要求加強同仁電話禮貌及應對得體，並嚴禁上班飲酒及酒後之

駕駛行為，以免觸法傷人害己。

(四)為維護辦公紀律，勤惰管理及考核權責，人事會加強差勤管控、不定時查勤，確實督導同仁出勤狀況及上班秩序，以符合本市府及所屬各機關員工差勤管理要點之要求。

(五)因應疫情期間配合中央或地方疫情指揮中心執行防疫檢測及加強各里宣導。受疫情影響，故110年度各項活動停止辦理或延後辦理，目前辦理母親節表揚活動及全國布農盃射耳祭活動。

三、加強防災整備演練、強化災防應變能力

(一)為因應颱風及豪大雨汛期期間，於後山三個里實施各種土石流及颱風防災自主演練。

(二)依據中央流行疫情指揮中心宣布國內COVID-19 疫情升為第三級警戒，為防止疫情擴大風險，自5/15 起，因疫情並未趨緩，將隨時視狀況解除或延期。

(三)本區設三處防疫檢疫站，所需人力需求及防疫物資採購經費，須以動支第二預備金方式勻支。

(四)目前有關COVID-19疫苗首波施打，本區75 歲以上民眾已於6/16-6/17兩天施打完畢。第二波針對65 歲以上至75 歲以下民眾施打，依據中央及市府防疫施打政策，分年齡、分流等辦理，感謝衛生所鼎力協助，務必完成人人都能接種疫苗，並有效防止COVID-19疫情發生。

(五)勞動部勞動力發展署辦理「安心及時上工紓困服務計畫」，提供鄉親更多就業機會。

(六)高中里風雨球場已向中央原民會及體育署提報計畫。

(七)桃源區達瑪呼文化觀光場域空間改善工程規劃。

四、災後復建工程、觀光文化造景規劃、加強橋樑防護、農路改善及基礎建設維護

(一)高雄市桃源區綜合運動場跑道改善工程及桃源區綜合球場-施工中。

(二)110年度舊社野溪護岸治理工程-(中央經濟部水利署補助)上網公告中。

(三)110年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程-上網公告中。

(四)110年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程-規劃中。

(五)桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程-(中央原民會補助)訂約中。

(六)高中里草水部落道路改善工程-(中央原民會補助)開標中。

(七)桃源區復興里清水溪吊橋重建工程-(中央原民會補助)規劃設計中。

(八)110 年高雄市桃源區橋樑修繕工程：復興吊橋、阿其巴吊橋、

高中吊橋-施工中。

(九)寶山二集團市集整建計畫，已由茂管處於110年規劃執行，包含蓄水池、停車場。

(十)二集團延伸特色道路規劃已送中央爭取經費。

(十一)提送本區地方建設計劃林岱樺立委辦公室共十一件、九件核定，美秀台橋可行性評估及梅蘭二號吊橋於110年7月12日完成調查，建請原民會向行政院本部爭取經費。

五、加強輔導農民對產業管理及轉型、協助農民申請災損補助

(一)原住民族產業創新價值計畫-扶植產業聚落案、高雄山籟愛玉原鄉愛玉產業聚落創新計劃。(110年復興舊派出所微加工廠農業生產機具上網中)

(二)茂管處活化地方產業推動計畫-1.復興環保公園整體規劃2.櫻花公園、市集規劃3.寶山假日市集整體規劃。

(三)桃源區內綠美化工程完成規劃(勤和護岸、嘎啦鳳橋、建山入口及公所園地執行栽種植標案已簽核上網中)。

(四)少年溪溫泉已完成規劃送中央原民會經費補助。

(五)辦理110 年度梅、茶農作物災損補助。

六、文物館傳承原民文化

(一)文物館服務項目

1.培育文化傳承與推展人才。

2.強化館員專業及落實行政績效管理。

3.館務管理。

(二)文物館定期舉辦各項活動，辦理常設文物解說及定期舉辦策展展覽，有效活絡文物館營運，傳承原民文化進而帶動地方觀光發展。

七、圖書館推廣書香閱讀加強圖書館服務及管理舉辦各項閱讀結合創意活動。

(一)辦理大手牽小手閱讀活動。

(二)辦理部落圖書資訊站開放區讓民眾使用。

(三)辦理閱讀起步走活動。

八、清潔隊業務

(一)加強本區各里清潔載運、清運、消毒、垃圾分類、防治登革熱及環保清潔衛生之執行各項業務。

(二)加強各里宣導環保觀念、清潔隊員每年定期作健檢，以維護員工健康。

(三)因應COVID-19疫情三級警戒，定期執行全區巷道環境消毒。

(四)回收廠預定地目前由本所經建課協助請規劃公司計畫中。

(五)因應新冠肺炎疫情每月定期實施環境消毒。

九、土地管理所業務

(一)爭取高中里設置風雨球場，經與高中長老教會協調無償提供，積極向上級提報計畫，刻正辦理相關行政程序。

(二)本區布農族祭儀場-達瑪呼文化遺址興辦計畫已完成。

(三)受理人民申請土地地目，鑑界、複丈類別等及辦理公共造產、區有地租地清查。

(四)有關土地申辦各種項目，本所均依中央及市府土地法規程序辦理。

(五)補辦增劃編。

(六)拉芙蘭里已更正編定為-鄉村區。

十、社會福利相關業務

(一)補助本區各學校營養餐費、活動費、設備費、技藝費。

(二)編列社福預算補助區內原住民及非原住民之醫療、喪葬、電費等，及對於考取高中大專以上、體育優秀人員頒發獎勵金。

(三)本區轄內成立文化健康站共計八個站，提供給各里活動中心作為日照養護老人、推廣在地生活化及加強關懷照顧樂齡老人生活等服務。

管說聲辛苦你們了，

主席在此報告明天上午九時準時開議。

叁、主席王正國宣布：主席宣布今天的會議到此結束。

肆、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第五次會議紀錄

日期：中華民國110年8月10日(星期二)上午9時

地點：本會一樓議事廳

出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

請假：

列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇

主席：王正國

秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：

今的會議安排下里視察災情，以盡速了解區民之農損災害，並請各代表自與公所各課室想要了解的災情情形下里勘查，勘查間要以安全為主要。

貳、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第六次會議紀錄

日期：中華民國110年8月11日(星期三)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：

今日原審查109年度總決算第一、二讀會之會議對調至明日開議，今日就前往明霸克露橋斷處視察工程修復進度。

下午若要下里就請代表各自下里勘查災情，主席再次請公所或代表下里勘查時仍以安全為主要。

貳、視察情形照片(一)徒步前往minbahlu橋斷處

視察情形照片(二)

視察情形照片(三)

視察情形照片(四)

視察情形照片(五)

視察情形照片(五)

視察情形照片(六)

為民服務擺第一，心志永不放棄，加油加油～

永別了敬愛的宜真代表～祈禱妳一路平安抵達天家

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第七次會議紀錄

日期：中華民國110年8月16日(星期一)上午9時

地點：本會一樓議事廳

出席：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

請假：謝代表宜真

列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇

主席：王正國

秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書宣讀議程內容：

(一) 8月16日星期一第七次會議，109年度高雄市桃源區總決算案第一、二讀會。

(二) 8月17日星期二第八次會議，109年度高雄市桃源區決算案審查第三讀會。

(二) 8月18日星期三第十一次會議，總質詢。

(二) 8月19日星期四第十二次會議，1.討論提案。2.臨時動議。3.人民請願案。4.閉會。

參、109年度高雄市桃源區總決算案第一讀會表決

議　　決：第一讀會通過。

肆、109年度高雄市桃源區總決算案第二讀會審查

議　　決：同意第二讀會。

主席裁示：

現在就進行第二讀會審查請吳主計到前面報告109年度桃源區總決算案。

主計吳佩芬報告109年度高雄市桃源區總決算案：(問候語略)

伍、主席王正國宣布：主席宣布今日會議到此結束。

陸、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第八次會議紀錄

日期：中華民國110年8月17日(星期二)上午9時

地點：本會一樓議事廳

出席：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

請假：謝代表宜真

列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇

主席：王正國

秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

一、主席王正國宣布：(問候語略)

今日是高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會第八次會期審查109年度高雄市桃源區總決算案二讀審查，主席在此宣布會議開始。

今天會議就按照各代表所排定小組審查來提出審查報告，1.張副主席審查主計室跟民政課。2.杜代表審查農觀課和圖書館。3.高代表審查土所和經建課。4.陳代表審查文物館跟清潔隊。5.余代表審查社福館、人事室跟秘書室。

二、代表高清源審查報告：(問候語略)

三、代表余金鐘審查報告：(問候語略)

主席王正國裁示：

貳、主席王正國宣布：今天的會議到此結束。

叁、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第十一次會議紀錄

日期：中華民國110年8月18日(星期三)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

副主席張志誠審查報告：(問候語略)

貳、文字修正：主席引言

主席王正國宣布：

文字修正表決：

主席宣讀同意修正社會福利社會救助實施內容第11.本區疫情振興經濟消費禮金活動發放383人改為：本區疫情振興經濟消費禮金發放4074人，同意修正的代表請表決。

議　　決：本案通過。

叁、三讀表決

主席宣讀同意通過中華民國109年度(自109年1月1日109年12月31日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意三讀通過的代表請表決。

表決結果：三讀通過。

總 表 決：

中華民國109年度(自109年1月1日109年12月31日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意總決算的代表請表決。

議　　決：本案三讀通過。

肆、總質詢

主席宣佈：

總質詢順序：1.余代表 2.陳代表 3.高代表 4.杜代表 5.張副主席。因為高代表有事要先離席，余代表這邊可以跟高代表對調嗎？可以，好，每位代表有45分鐘時間總質詢。

代表高清源總質詢：(問候語略)

代表余金鐘總質詢：(問候語略)

代表陳啟明總質詢：(問候語略)

表杜司偉總質詢：(問候語略)

副主席張志誠總質詢：(問候語略)

伍、主席王正國宣布：主席在此宣布今日會議到此結束。

陸、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第十二次會議紀錄

日期：中華民國110年8月19日(星期四)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書宣讀議程內容：

8月19日星期四第十二次會議：一、討論提案。二、臨時動議。三、人民請願案。四、閉會。

貳、討論提案

一、公所討論提案

1. **提案人：區長謝英雄　　類別：**財政、主計類1
   案　由：敬請審議高雄市桃源區109年度總決算。
   決　議：三讀通過
2. **提案人：區長謝英雄　　類別：**經建類1
   案　由：敬請審議高雄市政府核定本所「110年桃源區部落道路巷道改善工程」(養工處)預算經費額外補助為新臺幣200萬元整，擬先行墊付執行案。
   決　議：照案通過
3. **提案人：區長謝英雄　　類別：**財政、社政類1
   案　由：敬請審議「高雄市桃源區春節敬老慰問金發放實施辦法」條文增修1案。
   決　議：保留
4. **提案人：區長謝英雄　　類別：**民政類1
   案　由：敬請審議本所「110年度7月份第二預備金計新臺幣120萬元整」動支案。
   決　議：照案通過
5. **提案人：區長謝英雄　　類別：**社政類2
   案　由：敬請審議原住民族委員會核定補助本區文化健康站「110年度前瞻計畫-原住民部落文化健康綜合服務據點友善空間整

建」經費新臺幣 293 萬元整，擬先行墊付執行案。

決　議：照案通過

一、區民代表會討論提案

1. **提案人：主席王正國　　聯署人：**副主席張志誠 代表高清源

類　別：經建類 1

案　由：復興 2-1 號農路(往 uacishut)之農路鋪設水泥路面 380 公尺案。

決　議：照案通過

2. **提案人：主席王正國　　聯署人：**副主席張志誠 代表高清源

類　別：經建類 2

決　議：照案通過

3. **提案人：代表高清源　　聯署人：**主席王正國 副主席張志誠

類　別：經建類 3

案　由：復興里往復興溫泉聯外道路亟需施作單向排水溝設施共 320 公尺，以改善生活環境品質。

決　議：照案通過。

主席回應：沒有臨時動議和人民陳情案我們先休息 10 分鐘後閉幕。

參、閉幕

主席閉幕致詞：(問候語略)

區長謝英雄閉幕致詞：(問候語略)

肆、主席王正國宣布：

高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會 12 期會議要結束前在此也要順便跟謝代表宜真說我們 12 期會議要結束了。

主席我跟謝代表宜真妳報告說我們本次的 12 期會議今天結束，也圓滿完成，主席在此宣布會期結束。

伍、散會