高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第一次會議議事錄

日期：中華民國110年8月2日(星期一)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任徐达瑚、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國開幕致詞：(問候語略)

今天是我們高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會開幕，未正式開會前我們在此表達對區公所在疫情防疫期間的肯定，全台二個多月嚴重疫情下在我們一起細心努力的防疫致使本區區民得到防疫效果，再次向區公所謝謝你們在最短時間內保護到我們的區民。本次之第五次定期大會原本應該在5月份召開，卻因疫情三級開設關係順延至今，這可能已影響到地方公所業務工作進度，但也非得已之事。

本次的定期會也維持12天，希望區公所也盡快將業務工作完成，這次的定期大會主要有二個目的，第一、各課室之工作報告及接受代表的質詢、包括區長施政報告。第二、結算上年度預算。12天的時間非常短，現在仍是防疫期間希望各代表把握時間重點式的詢問或質詢各課室，也請公所課室答覆時重點式回答，開始之前先請謝區長勉勵幾句。

區長謝英雄開幕致詞：(問候語略)

這次是代表會第五次的定期大會，在此秉持以往之禮貌上帶著課室主管列席參加定期大會開幕，首先謝謝在座所有代表對本所的支持和勉勵，自三級疫情開設本所設立檢疫三站至降二級撤站，對我們未來區民級公部門依然要遵照中央疫情所發布的規定來辦理。另外7月30日豪雨開始，我們所有區內潛勢區保全戶及各里按照紅色警戒全數撤離，至目前有四里是紅色警戒220位及2位病患在樂樂段我們有派1員守護及1名醫護。

昨天我們陳市長於百忙中特別前來本區視察關心文物館有關漏

水的部分，市長同意事後派市府有關單位工務局包括原民會先來作一個會勘，屆時有關這漏水的部分如何修繕我們到時一併作檢討和鑑定。接下來我們 8 月 1 日前後有新進人員的異動和主管的異動，首先介紹我們的主計吳佩芬，歡迎主計吳佩芬，她是從延平鄉調來本所擔任主計，過去吳主計也任過各層的工作，那天延平鄉鄉長等 5 位特別親送她來，可見胡鄉長有多重視這吳主計，希望吳主計在這邊安心的待住。另外介紹主管的異動，秘書室主任許出世(dahu)，這段時間他也作了很多的工作在社區推動，dahu 的公務人員的資深很深，他曾作過那瑪夏區的經建課課長，後續徵招去擔任九職等組長，選區長也高票當選，後來辭掉這工作專注經營自己的露營區，因疫情的關係變成老闆一個人住，我想我們應該不放棄這樣的人才來培養未來我們布農族的明星，他是台大法律系高材生也讀過高雄大學法律系研究所畢業，在此謝謝 dahu 答應我在未來一年多的時間支持協助區長行政室的工作做好，培育這樣的人才希望我們多多合作。再來是秘書室研考 savi，savi 對工作非常認真，她在泰安把她商調過來是陳德福之寶貝，中山大學的高材生分發到泰安，3 年半就調來本所自己區服務，其語文、電腦都很強項。這次我們的陣容算是很強的。再介紹農觀課課長張福雄，接任第一年其心情當然會低落，我想一個人的成功是靠機會，福雄在農業這區塊應該要好好發揮，加上我們的主席、各代表對你有期待，責任相對的大，希望課長繼續努力。接任清潔隊長是前任秘書室行政主任李冠萱，清潔隊在前任福雄隊長帶領下，很多的陳情案已陸續要呈現如新添購車輛及目前我們要努力的就是我們垃圾場的回收場，這計畫已跟土地所一併去處理，希望這區塊早日兌現，因為那地是我們的公共造產希冀本區能有一個正式的垃圾回收場。以上是我們新進及異動人員的介紹。

未來一年多的時間我會戰戰競競的跟我們行政團隊打拼，也希望各代表、同仁、秘書、及所有我們區民，一樣我們要打到一個更好更新的方向，尤其明年我們有很大的一個計劃就是全國布農族運動會在本區舉行，大家一起來響應未來怎麼推動這運動，我們看到這次奧運都是原住民，本區有三位雖不幸落榜但我想成績不是問題，問題是如何培養地方的這些選手就是要從我們地方培養大家一起來推動。未來我們很多的業務、我們的區政除了仰賴我們同仁之外也要仰賴各位代表繼續支持。最後祝福我們所有代表及同仁家庭愉快、身體健康，嗚倪納盎。

主席王正國宣布：

高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會，主席宣布這次第五次定期會議會議開始，請秘書就預備會議所排定 12 天議程內容做報告

秘書宣讀議程內容：

一、110 年 8 月 2 日星期一第一次會議內容：(一)開幕典禮 (二)預備會議 1.商討議事日程 2.報告上次大會議決案處理情形。

二、110 年 8 月 3 日星期二第二次會議內容：各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢(一)主計室 (二)秘書室 (三)經建課 (四) 農觀課 (五) 圖書館。

三、110 年 8 月 4 日星期三第三次會議內容：各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢(六)民政課 (七)人事室 (八) 土地管理所(九)清潔隊 (十)文物館 (十一)社會福利館。

四、110 年 8 月 5 日星期四第四次會議內容： 109 年度高雄市桃源區總決算案第一、第二讀會(審查)。

五、110 年 8 月 6 日星期五第五次會議內容：區長施政報告。

六、110 年 8 月 7 日星期六第六次會議內容：停會。

七、110 年 8 月 8 日星期日第七次會議內容：停會。

八、110 年 8 月 9 日星期一第八次會議內容：下里-梅山

九、110 年 8 月 10 日星期二第九次會議內容：下里-建山。

十、110 年 8 月 11 日星期三第十次會議內容：109 年度高雄市桃源區總決算案第三讀會。

十一、110 年 8 月 12 日星期四第十一次會議內容：總質詢。

十二、110 年 8 月 13 日星期五第十二次會議內容：(一)討論提案 (二)臨時動議 (三)人民請願案 (四)閉會。

貳、預備會議

(一)商討議事日程主席引言：

在這 12 天會期議程所排定的內容請代表或各課室有否需異動或更改來提出討論。

高代表清源提意見：

針對星期五區長施政報告及星期二下里這部分在豪雨未影響台灣下可否對調以不影響下里因下雨而無法前往會勘視察。

主席裁示：先休息 10 分鐘再來繼續討論。

10 分鐘後繼續會議，剛已討論議事日程內容更改部分請張副主席做報告。

張副主席志誠報告：(問候語略)

剛我們討論為了定期會議日程能更精簡做了一些調整，調整部分

一、 第四次會議改成區長施政報告、第五次會議下里-梅山(原則上後山三個里都要會勘但以梅山為主要)，這是本週重要的調整。下週比較重要是 109 年度的結算，其次是一些討論的人民陳情案，所以第八次會議改成 109 年度高雄市桃源區總決算案第一、第二讀會(審查)。

二、因為新任的主計跟祕書室可能在業務上不是很孰悉也不是很了解我們代表會一些詢問的方式跟方向，所以我們就做了一些調整主計跟祕書室的報告對調至週三(第三次會議)的第十和第十一

，這是以上調整的報告，謝謝。

主席回應：謝謝張副座，另外之(二) 報告上次大會議決案處理情形。這一項我們就挪到明天各單位工作報告後一併報告。

參、表決更改議事日程：

主席宣布表決：同意更改議事日程的代表請表決。

議　　決：贊成7位，本案通過。

杜代表補充報告：(問候語略)

本席在此謝謝區公所在各個方面的表率，尤其在防疫期間防疫措施表現得很好，謝謝民政課長果斷的策略，該封則封、該徹則徹，防疫人員也很非常的稱職，致使本區0確診，謝謝你們的努力。

這次定期會本席提醒各課室欲送來的報告趕快送過來及執行率的部分勿忘也要呈上來，因為副座特別強調很久沒有開會了這次必理由的，既然你接了這工作表示你有信心勝認這工作，各位主管在這邊先跟大家抱歉，如果明天有比較嚴厲質詢去詢問或去瞭解因為這也攸關民眾的權益，這是小弟我的報告，謝謝。

主席裁示：

明天第一個工作報告是人事，並請人事將各主管職掌工作業務表列印一併呈上給各代表知悉，其次，主席在這邊特別交代亦請人事在防疫及議會期間管控好公所同仁上下班時間，千萬不要在非公務時間在街上遊蕩避免民眾之議論。

會後請各代表留步我們要抽質詢順位籤，以上。

肆、主席宣布會議結束：主席在此宣布今天的會議到此結束。

伍、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第二次會議議事錄

日期：中華民國110年8月3日(星期二)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長兼任秘書室主任李冠萱、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席宣布開會：(問候語略)

主席宣布本會第二屆第五次定期大會本次會議開始，請秘書將這次會議順序作報告。

秘書宣讀議程內容：

110年8月03日星期二第二次會議，各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢，順序：一、人事室 二、經建課 三、農觀課 四、圖書館 五、文物館。

主席裁示：

今日的會議是本會第二屆第五次定期大會第二次會議，安排各單位工作報告，順序第一位報告是人事室。第二位是經建課。第三位是農觀課。第四位是圖書館。第五位是文物館。我們就依序來作各單位的年度預算執行及本會提案執行情形及接受代表質詢，因為疫情的關係經昨日代表會協商於今未被安排報告的課室可以先離席回辦公室辦理你們的業務。

代表杜司偉提議：

建議主計留下以便有問到數字問題，可以請主計回答。

主席答覆：

可以，則請主計特別留下。一方面因為區長去施打疫苗，因此早上有撥電話請假，今日的會議則由陳秘書全權帶領公所團隊參加會議。

貳、各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢

一、人事室主任許正哲工作報告：(問候語略)

(一)任免令：派代

(二)**考試分發：**申請考試分發並接受錄取人員報到；行政院人事行

政總處及高市府網站上網徵才。

(三)職缺公開甄選：依公務人員陞遷法辦理。

(四)進用約僱人員：依程序於109年陳報110 年計畫，俟市府核定後僱用。

(五) 動態案：人員派代後陳報銓敘部審定資格。

(六)職務歸系、職務註銷及修正職等：依程序報銓敘部副知高雄市政府。

(七) 組織規程修正：依程序先報市府轉銓敘部轉陳考試院。

(八) 退休、撫卹：依公務人員撫卹法、施行細則、公保法、考績法、施行細則、及公務人員請假規則。

(九)任用、陞遷、遷調：依公務人員任用法、公務人員陞遷法。

(十)其他：辦理人事各項業務如公務人員考試、任免遷調、差勤管理、訓練進修、考績、俸級、獎懲、待遇福利、銓敘、退休撫恤、褒獎等法制事項。

代表余金鐘業務質詢：(問候語略)

在這次疫情當中謝謝各位同仁的辛苦，尤其區公所派駐檢疫站在草水檢查哨的防疫工作人員，我看著他們在那邊戰戰競競的防疫以致讓我們區能安全的未受任何的疫情，再次感謝區公所的努力。

文書的人事調動彙整非常好，本席要問的是同仁那麼辛苦獎勵的部分你這邊有沒有在報。

人事主任許正哲答覆：

報告代表，我們都會在同仁簽上來的部分直接批核完作敘獎的動作。另外防疫的敘獎這二天有看到民政課送來市府防疫可簽敘獎的函，也跟民政課賴課員提議給同仁分批敘獎，確實在5、6、7月份同仁在防疫期間所執掌不同層次的工作性質來作敘獎。

代表余金鐘業務質詢：

好，謝謝，再請問人事你有沒有去現場關心瞭解那些防疫工作人員情形，因為薪水若是工資的話我們不能讓他們在外面發生任何事情

人事主任許正哲答覆：

報告代表我是會路過但沒有陪同區長或是民政課長特別去某個點看，是因為這部分點設好之後我們是會注意他們的進用包括薪資有沒有達基本工資作書面卻確的關係。如果有需要再作進一步現場防疫的安危保險我們會瞭解看看有沒有防疫保險，給他一個實質權益，畢竟主管單位民政課主導場外工作常出外，所以我們是沒有到場外看他們

代表余金鐘業務質詢：

這部分因為他們只要知道他們派出去是區公所的，那督責單位是以人事為主，像別單位是督察，希望這部分人事辛苦一點。

代表陳啟明業務質詢：(問候語略)

人事許主任在公所已有一段時間，請問人事室你人員管制有沒有落實，如請假、加班等管制有沒有控管的很落實，請人事說明一下。

人事主任許正哲答覆：

感謝陳代表，針對人員差勤部分我們都有作一個出勤的刷卡包括差勤，我們都會上去查核，近半年內基本上我們每個月都會作出差勤的查核動作。

加班部分我們依據例行性的話每天不超過 4 小時為原則，防疫期間的話算是嘉惠性質，官派那邊的區公所是加班費，我們這邊依據是給予補休，權益是假日因公出勤則准予加班補休，防疫期間假日加班設定每日 8 小時補休上限，然而也要看他願不願意。

代表陳啟明業務質詢：

請問加班部分你怎麼知道他有沒有落實這加班時數。

人事主任許正哲答覆：

基本上他的加班時數以簽到退為準，現場不具以刷卡機因為刷卡機在公所，簽到退請業務單位去執行他的簽到退，當然我們會去作他的作息有沒有延遲的抽查，畢竟這假日是簽到退，平常日上下班是刷卡就不會有這問題，假日加班以簽到退為準，這簽到退會請業務單位執行，如在防疫期間要施打疫苗時間是 8 時則 7 時 30 分要到，對於比較不正常出席外我們會依據出勤時間特別留意。

代表陳啟明業務質詢：

再請問人事在僱員和臨時你們有沒有允許他們加班?

人事主任許正哲答覆：

報告，僱員和臨時在我們依人事規定似是臨時人員業務性質，基本上他們的出勤要依勞基法，人事這邊會特別請總務要遵照勞基法在符合勞基法的前提下讓他加班和補休。另外，約僱人員基本上是沒有特別申請額外加班的部分，

代表陳啟明業務質詢：意思是說目前皆沒有允許他們加班。

人事主任許正哲答覆：

應該是有，祕書室總務這邊我都會請總務要依勞基法不然這查核會不符，畢竟他這工作要叫他執行職務加班是可以，就是在勞基法核准範圍內工作加班 4 小時要休息 30 分鐘，多久內要補休完畢讓她不會說過勞。

代表陳啟明業務質詢：人事室這邊有沒有落實去督導。

人事主任許正哲答覆：

基於業務部分我會再特別跟總務請他做因為畢竟總務屬於職工權責人事，我們是做罷工法規給他意見和簽辦，如若他有出勤不正常簽出來我們都會一律查一些法規給他引導讓他在法規業務協助，基於職責我就沒有直接過問職工的權限，除了勞基法我們會給予法規上的引導和協助。

代表陳啟明回覆：辛苦人事了，謝謝。

代表高清源業務質詢：(問候語略)

建議人事室這邊能夠依照規定掌控所屬人事部分該獎勵則獎勵，在地子弟考上公務人員都會先在外服務，人事這邊可以鼓勵他們三年

時間到盡量回鄉服務。本席相信人事一定都會按照相關規定掌控所屬人員相關權益，辛苦人事了，以上。

人事主任許正哲答覆：謝謝高代表。

代表杜司偉業務質詢：(問候語略)

針對人事請問現在目前公所公職人員和聘僱人員佔公所百分之多少，幾比幾。

人事主任許正哲答覆：

報告杜代表，如果依公勞保編制比率的話目前到 8 月公職人員 32 人，勞保部分到昨天登記 90 人，依勞保人數大都為職工、業務助理、臨時人員在內比率佔超過 3 分之 2 以上。

代表杜司偉業務質詢：這樣的比率會不會很高。

人事主任許正哲答覆：

這比率明顯偏高，但這沒關係因為臨時人員是依據我們區公所業務屬性，尤其最近 7、8 月以來有防疫安心上工人員，安心上工人員是市府配合中央政策有這樣的臨時進用是對於在區域內要執行防疫工作人員的這樣的措施臨時增加的人力，按照過去每個月 1 號報的職工只有在 67-70 多位左右。

代表杜司偉業務質詢：

所以還是偏高，這會不會影響公所所有的業務進度。

人事主任許正哲答覆：

報告代表至於業務進度不致於受到影響，只是業務費會增加。

代表杜司偉業務質詢：我指的是專業度。

人事主任許正哲答覆：報告代表，不會。

代表杜司偉業務質詢：

所以目前為止 32 位公職人員將近 70 幾位不包含剛剛講的安心工作人員，疫情過後回到那 70 幾，如此看來我們公所臨時人員比公職人員還多。

人事主任許正哲答覆：

臨時人員比較多是因為還有職工(清潔隊員、工友)那算編制人員，他們的人數超過 20 位左右。

代表杜司偉業務質詢：

人事室這邊有沒有輔導臨時人員他們必修課程讓它們考取所謂的正職。

人事主任許正哲答覆：

報告代表，我會跟有意願考試的同仁跟他們在公所群族賴 PO 一些相關考試訊息。

代表杜司偉業務質詢：那目前有沒有。

人事主任許正哲答覆：有

代表杜司偉業務質詢：哪幾位，有沒有確實的數字。

人事主任許正哲答覆：3-4 位。

代表杜司偉業務質詢：你接任應該有一年了。

人事主任許正哲答覆：7 個月。

代表杜司偉業務質詢：

在 7 個月當中公所職員有沒有懲處人員或獎勵人員。

人事主任許正哲答覆：

懲處人員較大事有高飛揚酒後駕車又肇事，這部分有做考績法懲處，他的案子也移處公務人員懲戒委員會作進一步處理。市府有特別規定只要是酒駕肇事必須依法移處懲戒。

獎勵部分我們是依各課室所簽辦的一些敘獎我們會盡快在額度內趕快把它做好讓敘獎者得到最好的獎勵。

代表杜司偉業務質詢：

我的二個問題問完，剛也聽了我們幾個代表的提問有些是重複的，但希望人事這邊能多關心職員，不管是有給職或職工或臨時人員請人事下點功夫跟他們打成一片去了解他們的工作職掌能否勝任，因為有可能有些是無法勝任或迷迷糊糊的，人事這邊還是要有所堅持，以上，謝謝。

代表謝宜真業務詢問：(問候語略)

知道人事最辛苦，因為管理人關係個人態度比較難管理，所以我在乎的是服務人的態度，本席強調希望公所這邊有區民進來能夠很親切的招呼來服務，因我經常走動公所辦些事發覺公所員工待人有偏差，人事主任是沒有問題，但希望人事這邊要再加強員工服務里民的態度，讓區民一進來辦事備受尊重及溫馨，以上。

人事主任許正哲答覆：謝謝代表。

副主席張志誠業務質詢：(問候語略)

請大家往後看一下，二個問題，剛代表們跟人事提了很多問題，員工差勤問題掌握的很好應該是沒有問題，但是注意看我的第二個問題，這要請人事將三月至五月各個主管差勤及加班(敘明事由)相關資料在總質詢時交給本席，OK 嗎?

人事主任許正哲答覆：報告，OK。

副主席張志誠業務質詢：

我是非常重視這一項，因我沒有問過人事這麼嚴重的問題，所以相關資料要很清楚，三至五(五個月的)，是主管喔不是所有員工的，知道大家都很忙主管也有很多的加班，但到底這加班有沒有確實包括你自己，我可能會問你主管出差或加班有沒有符合執行業務，這部分你可能要注意一下，以上，謝謝。

主席王正國回應：

謝謝人事的工作報告及各代表的質詢，請人事將代表所提要的資料在總質詢前送到本會這邊。接著第二位經建課的報告。

二、經建課長柯志聰工作報告：(問候語略)

資料部份我有重新整理工作執行報告因為這是 4 月底的進度，我有發整理過的資料在各代表手上，以這份資料報告我們會看得更

清楚，我徵求各位代表的意見是以這新整理資料還是以之前各單位作好的資料做報告，

主席王正國裁示：

因為是預算執行工作報告仍要以各單位彙整好的工作報告為主要執行工作報告。

經建課長柯志聰答覆：就以各單位之工作報告來作報告。

(一)基礎建設：

1. 梅山口部落基礎建設改善工程-市府原民會補助。竣工日110.3.12、驗收日110.4.15、目前進度:結案。
2. 109 年度高雄市桃源區少年溪野溪生態保育工程。竣工日110.11.4、驗收日110.11.9、目前進度:結案。
3. 109 年桃源區保護區內公共廁所及活動中心興建修繕工程。竣工日109.12.25、驗收日110.1.14、目前進度:結案。
4. 109 年桃源區各里小型工程。竣工日109.12.9、驗收日110.1.6、目前進度:結案。
5. 建山里基礎建設改善工程。竣工日110.2.2、驗收日110.3.8、目前進度:辦理請款中。
6. 寶山里基礎建設改善工程。竣工日110.2.5、驗收日110.3.8、目前進度:辦理請款中。
7. 建山部落文化服務據點周邊公共設施改善工程。開工日109.11.9竣工日110.5.3、目前進度:100%。簽辦驗收程序。
8. 高雄市桃源區桃源里綜合運動場跑道改善建設工程-民政課代辦。開工日110.3.10、預定竣工日110.7.16、目前進度:10.5%。本案目前辦理變更設計，故3 月15 日起不計工期。
9. 復興派出所微加工場域整備工程。開工日110.1.4、預計竣工日110.5.28目前進度:99%。目前辦理議定書程序。
10. 桃源區長青活動中心牆面防水工程。開工日110.1.22、竣工日110.4.12目前進度:100%。簽辦驗收程序。
11. 桃源區綜合球場改善工程。修正細部設計中，預計5月底前完成上網公告程序。
12. 110 年度高雄市桃源區道路側溝等公共排水清疏管理維護工程-市府水利局補助(200 萬)。辦理規劃設計中。
13. 桃源區東川農路大排水與側溝改善工程-市府原民會補助(170萬)。辦理規劃設計中。
14. 110 年度高雄市桃源區巷道及道路改善工程-市府養工處補助(200 萬)。辦理規劃設計中。
15. 110 年度舊社野溪護岸治理工程-中央經濟部水利署補助(472萬1,108元)。5/11 第一次開標流標，預計5/19 之前第二次上網。

(二)農路改善工程：

1. 桃源區雅尼主線排水與道路改善工程-市府原民會補助。竣工日110.2.2驗收日110.3.4目前進度:結案。
2. 桃源區蘭都農路會車空間與道路安全改善工程等2 件工程-市府原民會補助。竣工日109.11.5、驗收日110.11.19、目前進度:結案。
3. 109 年度桃源區保護區農路改善工程。竣工日109.12.31、驗收日110.2.1、目前進度:結案。
4. 109 年度桃源區聯絡道路及週邊環境經常維護搶修工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收日110.1.20、目前進度:結案。
5. 109 年度高中建山寶山農路改善工程。開工日109.12.3、竣工日110.4.29、目前進度:辦理請款作業中。
6. 109 年度桃源勤和復興拉芙蘭梅山里農路改善工程。開工日109.12.18、竣工日110.5.5、目前進度:辦理請款作業中。
7. 110 年度桃源區水質水量保護區農路改善工程。決標110.5.11、預計開工日110.5.31、目前進度:訂約中。
8. 桃源區高中里民登農路改善工程-中央水保局補助(850萬)。決標日110.5.4、開工日預計110.5.24、目前進度:訂約中。

(三)整體性治山防災計劃：

荖濃溪與拉庫斯溪匯流口清疏工程-水土保持局補助。竣工日109.11.30、驗收日109.11.30、目前進度:結案。

(四)全區公共建設改善工程：

1. 桃源區行政中心建築物耐震補強整修工程-市府民政局。開工日109.12.16、竣工日110.1.6、目前進度:結案。
2. 110年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程。規劃設計中，預計5月底前上網公告。
3. 110 年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程。規劃設計中，預計5月底前提送細部設計預算書。
4. 110 年度桃源區圖書館使用執照內部及外部整建工程。辦理建規劃設計監造勞務標案前置作業，預計5月底上網設計監造標案。

(五)災後復建工程：

1. 108 年6 月豪雨四社聯絡道路曠野教會前方下邊坡復建工程。竣工日110.3.12、初驗日110.4.15、驗收日預計110.5.17、目前進度:辦理驗收程序。
2. 108 年8 月利奇馬及白鹿颱風桃源區達西霸樂吊橋護岸災後復建工程。竣工日110.1.29、驗收日110.3.3、目前進度:辦理請款作業。

(六)本區特色道路計畫：

1. 寶山部落特色道路改善工程-中央原民會補助。竣工日109.12.9

驗收日110.1.28、目前進度:結案。

2.桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程(850 萬2505)-中央原民會補助。決標日110.5.11、開工日110.5.31、目前進度:訂約中。

3.高中里高中草水部落道路改善工程(236 萬2200)-中央原民會補助。5/4 第一次開標流標，預計5/19 第二次開標。

4.110年度高雄市桃源區復興里清水溪吊橋重建工程(442萬4000)-中央原民會補助。本案規劃設計標案，預計110.5.25 開資格標。本案為規劃設計。

(七)搶修搶險開口合約工程：

1.110年高雄市桃源區聯絡道路農路簡水緊急搶修險工程(開口契約)-本預算。開工日110.1.29、預計竣工日110.12.31、目前進度:95%。依照各里長及各提案陳情辦理搶修。

2.110年高雄市桃源區因應土石流防災重機械待命開口契約-水保局補助(100萬)。開工日110.4.15、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照水保局災害相關規定辦理派工。

3.110年高雄市桃源區颱風豪雨災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)-市府原民會補助(350 萬)。開工日110.4.21、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工

4.110年高雄市桃源區農路緊急搶修搶險工程(開口合約)-市府農業局補助(350 萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。

5.110 年高雄市桃源區防救災搶修搶險工程(開口契約)- 市府水利局補助(300萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。

6.110年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等災害搶修險工程(開口契約)-市府養工處補助(250 萬)。開工日110.4.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。

7.110 年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修險工程(開口契約)-市府原民會補助(120 萬)。開工110.4.21、預計竣工日110.12.31目前進度:0%。依照市府災害相關規定辦理派工。

(八)觀光文化特色造景工程：

1.109 年度桃源區入口意象工程。開工日109.12.20、預定竣工日110.6.4、目前進度:73%。

2.109 年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收日110.1.29、目前進度:結案。

3.桃源區入口意象周邊設施工程(第二期)。修正第二次規畫設計圖說,預計5月底送細部設計預算書審查。

4.桃源區桃源部落北端入口牆面整修及美化改善工程(334萬)-中央原民會補助。規劃設計中,預計5月底提送預算書審查。

5.110 年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。開工日110.2.5、預計竣工日110.12.31、目前進度:尚未派工執行

(九)橋樑防護工程：

110 年高雄市桃源區橋樑修繕工程(開口契約)。開工日110.2.22、預計竣工日110.12.31、目前進度:35%。派工執行1.復興吊橋 2.阿其巴吊橋 3.高中吊橋。

(十)路燈及公園管理：

109 年度高雄市桃源區全區公園路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。竣工日109.12.31、驗收110.1.29、目前進度:結案。

110 年度高雄市桃源區全區公園路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。開工日110.2.20、預計竣工日110.12.31、目前進度:29%。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

代表余金鐘業務質詢：(問候語略)

在此謝謝經建課長對區內基礎建設的用心，呈現的資料已執行、未執行、處理中、計畫中、呈報中、驗收中或已結案等非常的清楚完整。

本席有一件要請問(開口合約)搶修農路部分，廠商派工部分是由公所監督還是就直接讓他們施工依合約執行辦理。

經建課長柯志聰答覆：

謝謝代表，其實開口部分有的是代表或里長或里民都會跟我報告哪裡坍方或落石，我們派工的話都會跟里長講，且在我們派工下我個人有五次的抽查去監督，也看到他們確實的執行，執行快慢於7月份我們有跟廠商召開討論協商，如果廠商有里長反應有夠慢的話我們會更換怪手，這部分有跟廠商討論要拍照更要確實，哪個日期都有去執行，這部分我們會跟承辦人說要做一個定期或不定期地去抽查，我個人部分有在的話大都會每天去抽查。

代表余金鐘業務質詢：

因為高中三個部落有里民反應他在乎麻上面等到9時怪手司機才來，里民的反應對區公所的印象不佳，本席希望區公所跟廠商反應開口合約的時間能依約執行。

經建課長柯志聰答覆：

我回應並跟在座代表如果有里民或著廠商真的有慢的情形一定要跟我講之前就有廠商被我們罵因我們都有法則，若是確實我們都會撤換廠商怪手，或要求他後款的部分，因為不跟我們講我們是不會曉得，里長有跟我們反應時我們都會去執行，不好的沒關係跟我們講我們會糾正或做法則的動作，我不希望等後面來我才知道因為我知道我抽都是早上大約10時、下午大約1、2時我都會過去，因為我還有很多工作不可能早上8時就過去，但我都有跟里長說有任何問題第一時間要跟我說不要拖到後面里民都反映了才跟我講，這樣我們做工會更比較清楚，以上報告，謝謝。

代表余金鐘回應：辛苦了，謝謝柯課長。

代表陳啟明業務質詢：

我們都知道疫情已近一個多月，會不會影響我們工程施工進度。

經建課長柯志聰答覆：

回答陳代表，疫情的關係不致影醒工程施工進度，目前會影響的是天候比較大。

代表陳啟明回應：好，謝謝。

代表高清源業務質詢：(問候語略)

經建課是最能顯著讓里民有感的工作，加上課長處理災害等施工是戰戰競競，本席代表區民向你說聲謝謝你來桃源區服務，所以我們大家也互相一起努力建設桃源區。經建課業務太多加上我們區民代表背負里民的託付也很多，一下要作完也做不出來，所以希望課長在預算方面要編多一些，好讓我們老百姓的困難一一解決，期勉經建課於這段時間Sahudan出勤時也要注意安全，以上嘉勉。

經建課長柯志聰答覆：謝謝高代表的勉勵。

代表杜司偉業務質詢：

首先針對課長誠如我們前面三位代表講的辛苦你了。在桃源區站高雄市三分之一面積，觀光面積看所作的範圍真的很大，公費又那麼多，整個三個原住民地區農路又那麼多，你一個人團隊這樣子我相信我們都看得到，真的很辛苦，也不能太多的苛責你，因為少少的經費要作那麼多事情，壓不到前面真的是不容易，也謝謝你在桃源區這幾年投入的心血，還幫我們爭取些額外的經費，謝謝你。

我想說的是當然還有一些不足的、未完成的，我們繼續努力把所有工作完成，願上帝祝福你的身體健康，謝謝。

經建課長柯志聰答覆：謝謝杜代表。

代表謝宜真業務質詢：

我們代表都很客氣的對經建課長也知道課長的辛苦，大家都肯定你了壓力相對的也會更大，課長真的辛苦你了要繼續加油。

在這次的雨量恐會造成農路災損，本席在這邊監督希望課長能多關心農路的搶修部分，也有的里是會缺水因水源道路或水管可能被沖毀這部分也注意一下，開口合約搶修部分請準備好因應災害，辛苦你了，加油又，謝謝。

副主席張志誠業務質詢：

我的問題有四個，一、首先肯定經建課的努力，於人力經費有限之下自去年觀察至今所有的進度都趕上。二、提到上次經建課有關各農路主線之支線沒有命名，因此有一些鋪設水泥路面案子可能無法施作，這部分目前進度說明一下。

經建課長柯志聰答覆：

謝謝張副座，其實這案子我們在4月份有跟里長召開一個會議邀集作農路的命名，原本要在6月底完成命名的數量就都沒有送過來，這次有跟里長說8月底要送過來因為這要編預算，這個我們都有執行也跟里長說8月底一定要送過來我才能編在明年度的預算，以上報告。

副主席張志誠業務質詢：

好，第三、第四點都是人民陳情案，第三點我們會請就藤枝部落的住民地主到代表會作人民陳情。梅蘭二號吊橋最近在網路上有很多所謂的市政顧問很多意見，如果可以，希望陳情的這些代表還是讓他們到代表會來作說明。有關二號吊橋有幾個重點，新建案這部分已經好幾年了，我們區公所也非常的認真皆有提報計畫，只是說這個計畫每次送到原民會，原民會都有很多的意見而沒有辦法撥經費協助，在總質詢的時候針對二號吊橋這部分花一點時間就你專業的部分該怎麼去處理? 問題到底在哪裡我們以計畫內容裡面怎麼作一個改變可以符合上面的一些指標，或透過一些立委作這個協助，總質詢時你再說明及相關資料也希望提供給我們代表，讓我們代表去關心這個案件，不然一些地方人士會問我們代表好像沒有很認真幫人民做事，麻煩課長了，以上，謝謝。

三、農觀課長張福雄工作報告：(問候語略)

農觀課報告工作自109年11月底至110年4月底執行情形。

(一)禁伐補償110 年度受理面積1,889.4038公頃。受理時間已截止，刻正逐筆會勘，後續依期程辦理。

(二)綠美化作業寶山、高中、復興公共區域及公廁定期清潔維護步道砍草。

(1)2月開始廠商依合約進行。

(2)5月起進行除草作業。

(三)土石流潛勢區防災演練本年度預計於桃源里辦理實作演練。力團隊為國立高雄大學災防研究中心，預計下半年執行。

(四)崩塌潛勢區防災兵推本年度於寶山里辦理兵棋推演。協力團隊為

中華永續科技發展協會，已於4月25日辦理完畢。

(五)溫泉規劃 溫泉規畫辦理。

(1)可行性評估期末報告業於5月4 日核定，日後召集桃源部落會議及四社部落會議，取得同意後續辦。

(2)可行性評估報告顯示整體規劃部分項目，請專家審查計畫書，報請中央原民會審議核定。

(六)畜產業務 全區犬貓結育活動。

(1) 1月30日辦理結育活動(上午：桃源里、下午；建山里)。

(2) 3月18日辦理晶片登記疫苗施打。

(3) 5月29日辦理結育活動(上午：復興里、下午：高中里)。

(七)林政業務 生態資源維護隊。

(1)傳統有形文化調查及維護：甲、傳統古道及部落遺址共計1處。乙、傳統古道及部落遺址整理及維護共計27.12 公里。

(2)傳統生態資源維護及永續利用：甲、部落及傳統山川資源維護共計19.23 公頃。乙、原生或適栽植物新植、培育及維護共計0.00公頃。丙、撫育區造林撫育共計9.05 公頃。丁、外來入侵植物、害蟲預防性清除及防治共計2.40 公頃。戊、推動申請環境教育設施場所認證工作共計0處。

(3)友善部落加值服務：甲、協助部落事項共計4件。乙、有益於部落傳統文化及生態智慧永續利用事項共計3 件。丙、土地現況利用情形普查共計4件。丁、天然災害救災應變共計0件

(八)觀光業務觀光行銷辦理「南梅橫綻桃櫻花源」高雄市桃源區110年梅花及櫻花季南橫觀光產業行銷活動。

(1)辦理期間：110年1月9日至2月28 日。

(2)110年4月7日辦理全案結案。

(九)簡易水保申請26 件。核定16件。轉陳市府4件。駁回1件。廢止1件。待辦4件，刻正處理中。

(十)農業使用證明申請11件。核定10件。審查1件。審查1件，刻正辦理中。

(十一)農業容許使用申請7件。核定7件。

(十二)觀光業務景點造景全區開花樹種種植。辦理全區調查及設計規劃中。

(十三)農業行政農機使用證明。

(十四)農業推廣

1.本區農業產銷組織評鑑。

(1)110年3月完成第1次初評作業。

(2)高雄市政府農業局6月1日辦理本區農業產銷組織複評。

2.辦理高雄市桃源區公所農業設施暨資材補助。

(1)110年4月函文本區協會、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公處周知所轄農戶並於官網公告，申請自該日起至110年4月30日止，刻正辦理初審中。

(2)審核完成後上簽核定，函文通知申請農戶審查結果，視計畫剩餘金額，再行辦理第二次申請案。

3.辦理區內外農業及觀光行銷推廣活動。

(1)110年1月辦理寶山櫻花公園產銷組織訓練暨農特產行銷活動

(2)110 年2 月辦理全區及後備軍人聯合運動會暨布農族傳統競技農特產行銷活動。

(3)110年2月協助辦理拉阿魯哇族尋根活動。

(4)110年3月辦理花蓮縣卓溪鄉公所農業產銷班暨傳統文化觀摩交流活動。

(5)110年3月辦理聖貝祭暨農特產行銷活動。

4.補助本區產銷組織及工坊行銷計畫。

(1)110年至5月15日，桃源區愛玉產銷班第五班申請高山秘境特產行銷活動。

(2)110年至5月15日至16日，桃源區愛玉產銷班第五班申請原民假日市集農特產行銷活動。

5.本區農特產包裝紙盒(袋)印製。刻正辦理提袋印製。

(十五)其它業務

1.農林漁牧業普查。

(1)110年3月16日成立高雄市桃源區農林漁牧業普查所。

(2)110年5月1日至6月30日辦理實地訪查工作。

2.農業天然災害現金救助工作。

(1)梅、茶農作物：甲、110年4月21日至4月30日受理申請民眾農損案件共計233件。乙、110年5月1日至19日辦理現地災損調查會勘。丙、待會勘完畢將案件送至行政院農業委員會農糧署，該署進行複查之後，再行辦理後續現金救助撥款。

(2)芒果農作物：甲、110年5月5至5月12日請本區各里辦理農作物損害初步面積調查。乙、110年5月13日辦理第一次速報。丙、110年5月17日高雄市政府農業局會同農糧署等單位辦農作物災情確認現地會勘。

(十六)地方創生提案

(1)110年2月24日召開地方創生研商會議。

(2)110年4月13日函送修正計畫。

(3)研考會彙整計畫提報中。修正以桃源地方創生提案。

(十七)茂管處活化地方產業推動計畫

(1)復興環保公園整體規劃案。

(2)櫻花公園改善公廁、步道、市集規劃案。

(3)寶山假日市集規劃整修案。茂管處活化地方產業推動計畫。

(十八)原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉KaohsiungTabakai原鄉愛玉產業聚落創新推動計畫。

(1)109 年復興派出所微加工廠農業生產機具4月20日完成驗收，刻正辦理決算。

(2)110 年復興派出所微加工廠農業生產機具，原民會函文本所協助辦理，擬於6月辦理上網公開招標。原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉Kaohsiung Tabakai原鄉愛玉產業落創新推動計畫。

提案執行情形報告：針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)

主席王正國裁示：業務質詢部分因為上午時間按規定已到午休時間，下午再繼續農觀課的業務質詢。

叁、主席宣布：上午的會議先到此下午1時30分準時開議。

高雄市桃源區民代表二屆第5次定期大會
第三次會議議事錄

日期：中華民國110年8月4日(星期三)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：(問候語略)

今天是本會第二屆第五次定期大會所排定的第三次會議主席在此宣布會議開始。

今就按照所派定各課室業務工作及提案情形順序來報告先請秘書將今日的議程來做報告。

秘書宣讀議程內容：

110年8月04日星期三第三次會議延續昨日農觀課、圖書館、文物館、民政課、土地管理所、社會福利館、清潔隊、主計室、秘書室。

主席回應：

茲因昨日有幾位施打疫苗身體不適，爰將昨日下午順序挪至今日開議，昨日已報告完的課室可以先離席回去辦公及在座的各位如因施打疫苗致使身體不適需休息者請跟大會請假回家先休息。

現在就繼續農觀課的業務質詢，代表質詢順序：1.余代表金鐘 2.陳代表啟明 3.高代表清源 4.杜代表司偉 5.謝代表宜真 6.張副主席志誠。

貳、各單位工作報告(本年度預算執行及本會提案執行情形)及代表質詢

延續農觀課業務工作質詢：

代表余金鐘質詢：(問候語略)

因為課長剛上任本席要問的是上半年度執行情形因此總質詢時再詢問你。目前本席最需要的是有關禁伐法令請影印1份給我們代表所有同仁，因為屏東縣三地門鄉有發生此類問題，因此希望也讓我們瞭 解禁伐補償相關法令或法條內容，以上，謝謝。

農觀課長張福雄答覆：

謝謝余代表關心，等會兒我會請同事馬上把禁伐補償相關規定影印發給各代表及主席，謝謝。

代表陳啟明質詢：

知道課長剛上任本席就問簡單的，農觀課有哪些業務請回答。

農觀課長張福雄答覆：林政相關業務、農業推廣。

代表陳啟明質詢：有幾項?

農觀課長張福雄答覆：有四大項。

代表陳啟明質詢：好，總質詢再一併詢問。

代表高清源質詢：(問候語略)

知道你剛上任，很多業務可能還不了解，但也知道你是農專畢業且也是專業考進來的，希望總質詢那天把你未來農觀在這幾年的發展和期望如何帶領桃源區的方向一併報告，以上，謝謝。

代表杜司偉質詢：(問候語略)

針對工作報告想讓課長知道，體念昨日課長一個一個字唸，我也尊重課長來一個字一個字唸在第 23 頁

(一)禁伐補償這個會用到錢。

(二)綠美化的作業農觀課這個會用到錢。

(三)土石流潛勢區防災演練也用不到我們的本預算。

(四)兵推也用不到本預算。

(五)溫泉規劃這可能有一些預算或跟上級單位爭取一些規劃經費。

(六)犬貓結育也用不到本預算。

(七)林政業務好像也用不到本預算。

(八)觀光行銷「南梅橫綻桃櫻花源」就這會用到本預算。

(九)簡易水保也沒用到錢。

(十)農業使用證明也花不到本預算。

(十一)農業容許使用也花不到本預算。

(十三)農機使用證明也花不到本預算。

(十四)農業推廣只有一些有用到在第 2 資材補助我們編 60 萬、第 3 裡面細項有用到本預算、第 4 本區產銷班我看預算很少產銷班會申請、只有紙盒我等一下會問。

(十五)天然災害補助金也用不到本預算只有代理去接受申請再轉呈上級單位補助。

(十六)地方創生也用不到錢。

(十七)茂管處也不用本預算。

(十八)原住民聚落愛玉就是我們上次講的 2 仟萬總質詢會問到。

以上我看到的所有細項很少花到本預算，足見過去我們農觀課在農業上沒有花很多心力致使我們農產品低價賣出，讓我們農民血本無歸，希望我們新上任的課長在區長肯定年輕有為上一定有所幫助下調升你農觀課長，這些細項我希望下次看到能像經建課，農業農地面積佔那麼大要管的產業很多，希望課長要非常努力希望下次編這

科目不是這樣唸而帶過，這個是過去的就不追究，剩下一年多的時間當然你還是會繼續做你的課長希望你能用心，這些科目其實是會很少用到本預算；比較重要的是還有沒有紙箱。

農觀課長張福雄答覆：紙箱最快下週會送到我們公所。

代表杜司偉質詢：好，下禮拜幾? 總質詢可以給我們看樣本嗎?

農觀課長張福雄答覆：樣本是有先送來看。

代表杜司偉質詢：

總質詢拿一些給們看。以上是按照你的業務質詢哪一項會用到錢哪一項不會花到本預算，從這樣的分析裡面你可以知道說未來要怎麼樣規劃，今年要過去了新的一年希望能有新的規劃，所規劃的要像經建課長那樣一大頁針對我們桃源區農業農觀課做了什麼我們期待，以下還有更多問題留待總質詢再問，謝謝。

代表謝宜真質詢：(問候語略)

課長不用緊張因為我質詢農觀課已都要 7 年了，今看到你們這預算執行我時常罵主計各課有編列預算沒有用到乾脆就不要給他們編預算了，你看那麼多的錢也沒有用的到，課長你也做過這幾年的別課室主管也看到前面主管怎麼帶這農觀課的運作，本席到現在擔任代表的願望就是要把桃源區的觀光和農業帶出去，但到現在都帶不出來，我相信你當課長一定會帶出來，不管明年會變成什麼樣本席希望你努力在這區塊，因為觀光課是我們桃源區的門面，我不講哪一區請自己上網看看別鄉鎮區怎麼樣幫農民推銷農業，我們桃源區農觀課在哪裡? 推推推責任，坐在這個位置要有為農民努力的行動不是光嘴巴會講。

本席今話重了一切都是希望課長努力推廣出我們的農業觀光，前任主管 7 年觀光規劃到哪裡連一個都沒有成果，所以說課長要會分配業務不要一個人擔任他們的業務到做做做什麼都不是，你們農觀課人員最多請多加善用。每次給前任主管說送禮是不是紙盒用好到現在都沒有，本席要問你擔任這角色你的目標方向在哪裡? 希望因為你我們看的到桃源區的未來，總質詢請你回答報告你的目標跟方向，謝謝。

副主席張志誠質詢：(問候語略)

未進入主題前我們先看農觀課 1-4 月執行情形部分，有關第九、第十二、第十四這三個項目跟疫情毫無關係，毫無關係之下為何無法執行? 這要請課長加油一下，現在已 8 月了，以往我們的執行情形在 10 月底就要完成，這幾個項目經費龐大短時間內你尚有 4 個月要完成，編列預算約 1 仟萬、實際執行只有 100 萬，你剛接這位置要加把勁，我們就不講前面因為碰到疫情 2、3 個月很多工作無法執行，希望 8 月以後加緊腳步該執行的就要執行。

本席提出二個執行內容請於總質詢時一併送上來，第一、你擔任這個課長工作願景、未來半年你的重點工作除了所編列預算工作計畫外有沒有一些不同的做法。第二、本區觀光及農業發展受到前

所未有的影響你都不要說明、把你的看法和因應策略於總質詢時書面報告交給本席作參考，至少你報告要 5-8 分鐘。你現在稍微回答執行情形你要怎麼做。

農觀課長張福雄答覆：

第九項資材補助部分我們已經有作到第二次的申請，第一次的部分已經核銷撥給農民了，第二次陳請部分已正在辦理撥款核銷；第十二項已經發包出去(發包金額 2,272,000 元整)；第十四項目前全區公有地可以執行綠美化的維護之土地非常地較劣(不好找)，我們有討論到宿舍後面空地會作綠美化的工作，再來是梅山部落活動中心周邊會重新作綠美化的工作；這部分我有特別要求承辦人下週前要把規畫書及發包相關資料全部先作好。

副主席張志誠回應：好，謝謝。

主席王正國回應：

因我們手上資料是 1-4 月非你所執行作業，會後請課長方便時把 1-7 月執行情形於總質詢時拿給我們各代表參閱，讓我們了解農觀課工作執行情形做到百分之幾。接下來請圖書館做業務重點式的報告。

四、圖書館館長何秀妹工作報告：(問候語略)工作報告頁數第 44 頁。

(一)開館天數

1. 開館天數：121天。
   (1)統計期間109年11月1日至110年4月30日
   (2) 開放時間：上午9時至下午5時
2. 進館人次：約15,259人。

(二)借書還書人數

1. 多媒體場地租借1場(六龜分局借用場地)。
2. 借書還書人數296 人。109年：11/01-11/30 日-42人。12/1-12/31日-60人。110 年：01/1-01/31日-68人。02/1-02/28日-30人。03/1-03/31日-51人。04/1-04/30日-45人。
3. 借閱冊數1,203冊。109年：11/01-11/30日-197冊。12/1-12/31日-185冊。110年：01/1-01/31日-261冊。02/1-02/28日-138冊。03/1-03/31 日-256冊。04/1-04/30日-166冊。
4. 新申請借書登記者40位。109年11月1日至110年4月30日止，辦借書證人數：學生*2、班級證*2、其他*36，合計40 人。

(三)館藏冊數：總冊數36,436 冊:

1. 中文圖書：36,364 冊。
2. 外文圖書：72冊。視聽資料：507件。期刊：64 種。報紙：2種。含109年12月至110年4月30日新書及贈書合計170冊。

(四)數位學習區

1. 開放日數。

2.電腦使用人數：80人。

(1)121天；968小時。

(2)使用者統計（109年11月至110年4月：男性46人/女性34人。

(五)業務推廣

1.大手牽小手享閱讀活動。

(1)實施日期：109年11月1日至11月31日止。

(2)上午9：00 至下午17：00。

(3)地點：本圖書館館內。

(4)活動內容：故事媽媽說故事及親子共讀..等。（辦理2場人數約30人）

2.圖書館班參訪活動。

(1)活動日期：109年11月8日至11 月27日。

(2)對象：轄區內各國小。

(3)內容：館內設施及環境導覽及由閱讀。

(4)人數約25人

3.愛在桃源-語文競賽。

(1)活動日期：109年11月19日（星期四）。

(2)地點：本館。

(3)活動組別：高年級：國語朗讀。中年級：查字典比賽。低年級：國語說故事。

(4)活動內容：甲、透過活動加強推行閱讀能力、語文教育，鼓勵學童透過語言表達能力、口說組織能力。乙、培養學生善用字典及工具書的能力、培養學生主動學習的能力（參加人數約60人）。

4.閱讀起步走活動。

(1)活動日期：109年11月至110年3月止。

(2)活動內容：分享0-5歲嬰幼兒閱讀、親子共讀技巧、介紹適齡圖書等主題，指導家長如何與嬰幼兒共讀。◎活動期間辦理本館借閱證後，即可獲贈「新生兒閱讀好禮」1份，內容包括精選繪本1本、「閱讀起步走」閱讀手冊、兒童牙刷等，作為送給新生兒的第一份見面禮。

(3)活動對象：0-5 歲之幼兒。◎活動期間辦證人數23人。

5.聖誕溫馨活動。

(1)活動日期：109年12月5日起至12月30日止。

(2)活動對象：不限。

(3)活動內容：聖誕主題書展、你借書我送糖。

6.慶祝兒童節活動。

(1)活動日期：110年4月7日及4月17日。

(2)活動對象：轄區內12歲以下兒童及各校幼兒園。

(3)活動內容：耆老述說布農歷史故事暨繪本創作及影片欣賞…等。（凡參加活動者均可獲禮物一份）參加人數計65人。

(六)增購新書

1. 蒐集整理列書單購書新資料。
2. 簽核主管同意與預算內辦理採購。
3. 109年12月及110年3月增購青少年文學、兒童繪本及應用科學等相關類別書籍。110年3中旬完成交書及編目登載系統（72 本）並上架。

代表余金鐘質詢：(問候語略)

圖書館整理的業務工作資料很詳細清楚，礙於疫情關係 5 月 16 日你那邊應該也是封館，然而你 1-4 月的執行率一一列出尤其經費都有列出來，本席在此不做詢問，其餘部分總質詢再質詢，以上，謝謝。

圖書館館長何秀妹答覆：謝謝余代表。

代表陳啟明質詢：本席總質詢再詢問，辛苦了，謝謝。

代表高清源質詢：(問候語略)

本席希望你針對這計畫持續完成，經費尚不足時可提出追加預算編列下次會期，代表會會支持的，其他留待總質詢再做詢問，謝謝。

圖書館館長何秀妹答覆：謝謝代表。

代表杜司偉質詢：(問候語略)

首先謝謝館長有在聽我們代表的建議，過去我會去圖書館抽查一些書籍有去提供她如農業書籍，上次去有看到確實增加了許多農業的書籍，這些書都不錯也都很新可以幫助我們農民諸多怎麼種植農業、怎麼認識農業的書，我看了非常感動非常謝謝，本要租借但因最近忙無多餘時間來看書，我可以感受到館長的用心，謝謝館長這樣的用心可以幫助在地農民無法下山農改場上課的話可藉這書本自己進修增加自己對農業的知識，非常謝謝。

也謝謝你在執行率已經做到 60%～70%左右，這個很棒，我們知道這疫情的關係也影響到各課室，圖書館更是嚴禁因為是公共場所，她還有這樣這麼高的執行率真的謝謝我們圖書館的館長，圖書館裡面環境整個氛圍清潔上都不錯，有時運動會會借用到廁所清潔上都用得很乾淨，大家皆喜歡往那邊，用心在做事相信我們的人民都會感受到，因此本席在這邊嘉勉我們的館長繼續努力；有些代表如有需求的書也請館長努力往那個方向以多元化、多元教育書籍讓我們偏鄉子民從不同角度也能看到的知識，比較細項的總質詢本席再詢問質詢，謝謝。

圖書館館長何秀妹答覆：謝謝代表。

代表謝宜真質詢：

這邊看到你運作的很好，裡面有在進步且也聽進去代表的意見，記得上次旁邊入口這邊有設咖啡站，怎麼停了是不是人為因素，本席希望圖書館入口旁仍要設一個點讓人可以休息喝咖站行銷本區這麼棒

的圖書館，遊客停在那邊也是不錯的點，館長努力一下，你做的不錯，就這樣謝謝。

圖書館館長何秀妹答覆：謝謝代表。

五、文物館館長吳美芳工作報告：(問候語略) 工作報告頁數 42 至 43 頁

(一)推廣業務

1.開館日數。109年11月:26天、109年12月:26天、110年1月:26天、110年2 月:20天、110年3月:26天、110年4月:26天、開館日數：150 天。

2.參觀人數。109年11月:1,300人、109年12月1,358人、110年1月:702人、110年2月:2,205人、110年3月:2,307人、110年4月:502人、參觀人數：8,374人。

3.活動場次。辦理活動:

(1)拉阿魯哇族salia「家的技憶」傳統家屋特展。展期:109年11月26日至110年3月30日。

(2)悠遊原博場域計畫-植得學生植物手繪成果展。展期:109年11月26日至110年3月30日。

(3)拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3月31日、4月2日

(4)布農族地織機研習課程-關於Macindun 你織布知道。間:4月24日至4月29日、5月12日至5月15日，計9 場次。

4.借用視聽教室。轄區借用視聽教室。借用機關及團體：

(1)獵人協會成立籌備會議/109年12月17日，計50人。

(2)桃源展望會-志工會議/日期:110年3月15日，計25人。

(3)輔導委員訪視/110年4月7日，計20人。

5.機關團體參訪。參訪機關及團體：

(1)高雄自學生家庭參訪:109年12月6日計25人。

(2)花蓮太平國小參訪:109年12月8日計30人。

(3)屏東地磨兒國小參訪109年12月9日計45人。

(4)台南長榮大學參訪:109年12月20日計25人。

(5)高雄市原住民教育資源中心:110年3月25日計20人。

(6)高雄市觀光產業協會110年4月16日計50人。

(二)文化推廣及人才培訓

1.文化推廣：拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3月31日、4 月2 日。

2.人才培訓：布農族地織機研習課程-關於Macidun 你織布知道。時間:4月24日至29日；5月12日至5月15日計9場次。

(三)館務管理館舍文物盤點、分類、維護與修復。

(1)館舍文物目前區分布農族與拉阿魯哇族物件。

(2)分類:服飾、生活器物、照片。

(3)清冊:服飾+生活器物清冊數量共228件。

(4)布農族文物普查及登錄:23 件；拉阿魯哇族文物普查及登錄:13件。農產品、文創商品販售。農產品:冷泡紅茶。工藝品:零錢包、鑰匙圈。總金額：2,050 元。

代表余金鐘質詢：(問候語略)

本席所看到研習的部分於總質詢時再詳細的詢問，謝謝。

代表陳啟明質詢：本席也在總質詢時一併詢問，謝謝。

代表高清源質詢：

聽到了你的工作報告，希望你按照你的計畫執行完成，謝謝。

代表杜司偉質詢：

因為妳也是屬於靜態的關係且也因疫情影響受害是難免的，也知道文物館最近也受到市長的關心因長期漏水狀況，請問館長有沒有上去看哪一邊漏水。

文物館館長吳美芳答覆：

漏水的問題我常常上去看所以我很清楚漏水的狀況。

代表杜司偉質詢：哪一層樓。

文物館館長吳美芳答覆：三樓的屋頂。

代表杜司偉質詢：館長有常常上去看。

文物館館長吳美芳答覆：有。

代表杜司偉質詢：

擔心館長一個人上樓可以找我一起上去保護一下。其實也沒什麼問題只想了解文物館現在是什麼狀況，看你的報告都在掌握中，辛苦了，謝謝。

代表謝宜真質詢：

這個課長有心在做文化，看你的執行率不錯，經費餘額都列出來，在執行的時候繼續加油，把我們原住民的文化發揚出來，謝謝

副主席張志誠質詢：

吳館長你好，二個問題，一、如何人數減少參觀運用科技點閱瀏覽人數讓更多人認識本區文物館典藏資料，本席想不只是我們的文物館、其他文物館、或一般像比較大型類似故宮博物院這樣的場所在後英期時代我們怎麼樣利用科技，當然利用科技必須用到錢，知道今年有 100 萬規劃費希望館長在這部分著力館內設備和文物增加外或未來怎樣有更好的營運請加強一下。二、本區內有許多遺址古物、藝術文化祭儀應該都可以申請為文化資產保存的項目；請館長簡述說明大概本區可列入的項目於總質詢送一份完整資料給本席參考。

這個重點在於我們看到很多的原鄉在把該原鄉的遺址、古物、藝術、文化的一個表現包括祭儀活動、音樂都一直在申請，區裡面我所知道好像只有拉阿魯哇族有在申請，這跟文化園區或原民會有做合作，我們布農族好像還沒有；再來是我們本區遺址也很多，古物可能較少，藝術和文化的表現和祭儀應該也是很多，本席希望區

長任內是不是做一、二項是值得成為我們桃源區文化資產保存的項目，你簡單說明一下於總質詢時我再跟你深入討論，謝謝。

文物館館長吳美芳答覆：

謝謝張副主席，有關第一部分文物館人數減少運用科技增加點閱閱覽人數這部分，我們文物館現在有文專人員，她在上半年的時候其實也有跟我提到這部分，因我們自 5 月 18 日至 7 月 28 日這二個月受疫情影響而沒有展示我們的策展致使進館參觀人數減少，這邊我們也有討論說現有文物館的文物在全國 29 館我們是最多的，她現在也在慢慢盤點我們的文物，文物有一些歷史文化她都已經有在做紀錄，她是希望說將現有的文物拍照 po 到我們的網路上希望在疫情中大家無法進館參觀下可以用網路做點閱來瞭解我們布農族和拉阿魯哇的文化，以上。第二部分在總質詢時我再把資料內容給張副主席。

副主席張志誠質詢：好，謝謝。

主席裁示：休息 10 分鐘，10 分鐘後繼續會議。

六、民政課課長謝仁正工作報告：(問候語略) 工作報告頁數第 7 頁。

(一)防災業務

1.110年度災害防救會報。

2.辦理桃源區災害防救辦公室會議。

3.EMIC2.0教育訓練。

(1)依據本府民政局及災害防救辦公室規定，持續落實宣導防救災工作及整備事項。

(2)本區災害防救辦公室於4月26日召開「桃源區地區災害防救計畫編修會議」，並將會議紀錄函報本府災害防救辦公室核備。

(3)本所於4月29日辦理「EMIC2.0」及「防救災緊急通訊系統」教育訓練，充實防救災實際運作需求，俾強化同仁防救災應變能力。

(4)有關110年度桃源區地區災害防救計畫、標準作業程序及修正對照表，已依規定函報本府核備審查。

(5)依據高市府災防字第11000310700號函本府配合內政部辦理109年應變管理資訊系統(EMIC2.0)五次演練，本所平均成績為98分。

(6)依據高市府災防字第11032283000號函本府「110年度38區公所災害防救業務評核成果報告」經核定本所為優等。

(二)民防業務

1.警消協勤春節冬防慰問。

2.桃源區民防團細部執行計畫。

3.辦理110年民防團常年訓練。

(1)110年1月28日(過年前)慰問轄內警消單位(含義警消)，贈送冬防外套共118 件，計核銷金額新台幣9萬7,900元。

(2)本區「110年民防團隊常年訓練細部執行計畫」函報本市民防總隊秘書作業組(本府警察局)並接受督考。

(3)本區民防團隊參與常年訓練，預計110年6月17日辦理並接受本府警察局督考。

(三)防疫業務

1.防疫宣導。

2.安心即時上工計畫。

(1)依中央流行疫情指揮中心及本府嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心相關規定，確實執行防疫宣導政策，截至目前為止，本區零確診。

(2)本所於行政中心(含所屬場館)設置防疫管制站，並落實洽公民眾體溫監測、配戴口罩、實聯制、酒精乾洗手、室內1.5公尺距離及清潔消毒等，中央流行疫情指揮中心所公告相關指引之規範。

(3)勞動部勞動力發展署辦理「安心即時上工計畫」，本府勞工局核定本所防疫人員，目前計6名人力。時薪制，每月薪資最多新臺幣1 萬2,640元，上工日最長以6個月為限至110年6月30日止。

(四)里行政業務

1.109年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。開工日109.04.15、竣工日:109.11.24、驗收日:109.12.22、目前進度:結案

2.110年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。已完成招標作業，依據檢修需求計有4里報修及新增項目，第1期於4月份派工 ，並於110年5月11日施工完成。

3.110年鄰長交通補助費（油料）。於109年12月完成招標作業，並自110年1月按月辦理儲值及核銷作業。

4.109年里鄰長文康活動及特優鄰長表揚活動。本案活動已於109年10月29日至30日辦理完成。

5.110年里鄰長文康活動及年度特優鄰長表揚活動。因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施，俟疫情趨緩，再行擇期舉辦。

6.110年里長健康檢查。已於110年4月14日辦理完成。

(五)區政業務 區政業務會報。

(1)110年區政業務會報調整為每單月份第一週擴大市政會議後接續辦理並視狀況調整。

(2)本所分別於110年1月19日及3月17日派員參加第1、2 次會議

(六)選舉業務110年全國性公民投票。(1)依據中央選舉委員會投票日期定於110年12月18日，共計4案。(2)已於110年5月上旬完成本所投開票所工作人員遴薦及投開票所設置作業。(3)配合高雄市選舉委員會投開票所相關防疫措施辦理。

(七)調解業務

1. 受理民眾調解申請案件。自109年11月1日至110年4月30日止，本區調解委員會共受理1件調解案件，已調解完畢(不成立，並應雙方當事人協議將本案移至旗山區調解委員會進行第2次調解)。
2. 考評視察業務運作情形。臺灣橋頭地方法院檢察署於110年03月05日辦理「檢察官視察轄區調解委員會109年下半年度調解業務」(地點:高雄市六龜區公所)。
3. 調解報表統製。編製及核章後於110年1月21日寄送民政局宗教禮俗科及另1份送本所主計室留存。
4. 其他臨時交辦業務。即時回復及辦理民政局LINE 或公務信箱需辦理事項。

(八)兵役業務

1. 役政業務。
   (1)109年11月1日至110年04月30日止，辦理徵集入營作業役男共7位陸軍軍事訓練(含1位因故延期並辦理重大傷病逕送免役)。
   (2)109年1月4日(星期六)辦理全國除役除管作業。
   (3)辦理71年次至79年次未役清查作業。
   (4)依據109年10月9日轉錄91年次役男共28人，進行兵籍調查，109年11月20日前完成即登打系統，於109年12月08日列印兵籍表一，各一式2 份並核章完畢，110年1月統整完畢(原訂要求110年3月)並回報91年次兵籍調查方式統計表。
   (5)即時回復及辦理兵役處傳真及LINE或公務信箱需辦理事項。
   (6)定期辦理役男體檢作業。
   (7)定期辦理役男抽籤作業。
   (8)每月報表製作及回傳。
2. 後備軍人管理業務。
   (1)每周定期清查並回報後指部：後備軍人列管通報表、後備軍人列管資料異動通報表。
   (2)即時回復及辦理後指部傳真及來電需辦理事項。
   (3)後備軍人緩召、儘召相關作業。

(九)教育業務

1.強迫入學。

(1)隨家庭遷入本區戶籍之學童：109年11月至110年4月共8位。

(2)區內遷移學童：109年11月至110年4月，無。

(3)以上本區均未有就學中斷情形。

2.保護區內學校營養餐費補助。110年第一階段補助

(1)建山國小-已核定新臺幣23萬3,160元(233,160 元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(2)興中國小-已核定新臺幣27萬1,440元(271,440元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(3)桃源國小-已核定新臺幣40萬3,680元(403,680元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(4)桃源國中-已核定新臺幣19萬4,880元(194,880元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。

(5)樟山國小-已核定新臺幣18萬4,440(184,440元)整(待該校執行完畢送本所核銷)。109年第二階段補助：

(1)興中國小-新臺幣27萬8,400元(278,400元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)桃源國小-新臺幣39萬6,720元(396,720元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)樟山國小-新臺幣18萬4,440元(184,440元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(4)建山國小-新臺幣21萬9,240元(219,240元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

(5)桃源國中-新臺幣19萬4,880元(194,880元)整(109年12月核銷撥款完畢)。

3.保護區內學校舉辦活動經費補助(水質水量)。109年補助：

(1)建山國小-水資源宣導暨學社區體育競賽活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)樟山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)寶山國小-水資源宣導暨學社區校慶活動-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(4)興中國小-水資源宣導暨母親節活動-新臺幣2萬5000元。(109年6月核銷撥款完畢)。

110年補助：

(1)樟山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-核定新臺幣5萬元整(待該校執行完畢送核銷)。

(2)其他學校尚未提送申請。

4.區內學校辦理歲時祭儀、民俗文化活動或推廣原住民自治活動補助(基本設施)。109年度無學校申請(109年5月13日高市桃區民字第10930945500號函通告各校本所109年度補助各校總經費項目在案)。110年度截至目前未有學校申請(已於110年3月18日高市桃區民字第11030421200號函通告各校本所110年度補助各校總經費項目在案)。

5.補助保護區內考取公私立高中(職)以上學校學生獎助學金。109年度：申請人數計51人，申請金額總計新臺幣429,000元，業於109年11月10日匯入各申請學生帳戶並函知各申請人(109年11月12日高市桃區民字第10931835400號函)。110年度：擬配合學生開學期程(始有在學證明資料佐證)，預計110年8月行文各里、社區及教會知悉，並於9月開始受理申請。

6.補助本區各國小一校一技藝經費。109年度補助：

(1)興中國小-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(2)建山國小-新臺幣5萬元整(109年12月核銷撥款完畢)。

(3)桃源國中-新臺幣5萬元整 (109年12月核銷撥款完畢)。

110年度補助截至目前已申請學校：興中國小核定新臺幣5萬元整(待該校執行完畢送核銷)。

(十) 110年度經濟弱勢原住民房屋修繕建購申請、原住民整修建申請。110 年度受理申請期間為5月1日起至6月30日止。

(1)依據原住民族委員會110年4月20日原民建字第1100022991號函。

(2)並於110年4月23日高市桃區民政字第11030590600 號函文本區各里辦公處協助宣導廣播週知里民。

(十一)偏鄉幸福小黃接駁服務本區幸福小黃(T517、518 路線)兩條路線，於110年1月起：

1.每週五旗山~梅山里末班車為(20:30及21:00出發)。

2.每週日梅山里~旗山班為(18:00及18:30出發)。

(1)本區路線自109年11月起自籌款由5%增加至15%，由高雄市政府交通局分攤 7.5%本區負擔7.5%。

(2)109年分擔費用不足款項2萬4,642元，經初估本所110年分擔費用計59萬4,073元，110年分擔款總計61萬8,715元。

(3)營運分擔款於5月6日先行支付高雄市政府交通局預算款40萬元整，餘額21萬8,715元辦理追加補足預算。

(十二)文化業務

1.原住民語言推廣人員設置等2人。

(1)110年族語聚會所：布農族2間、拉阿魯哇族1間。

(2)族語家庭：布農族3間、拉阿魯哇族4間。

(3)族語傳習班：布農族1間、拉阿魯哇族2間。

(4)語料採集。

(5)配合族語認證輔導，拉阿魯哇族初級考上計3人、中級2人。布農族初級考上15人、中級5人。

2.布農族祭儀場-達瑪呼規劃案。達瑪呼文化觀光場域空間改善規劃案已完成。

3.拉阿魯哇族。110年度拉阿魯哇族Miatungusug聖貝祭活動已執行完成。

(十三)瓦斯補助聘用1人辦理申請補助。

(1)110年5月1日至6月30日開始受理申請。

(2)各里補助費用（以每戶為單位）：寶山里、建山里：68元；高中里、桃源里、勤和里：104元；復興里、拉芙蘭里、梅山里：139元。

(十四)宗教業務

1.補助各教會辦理聖誕節活動。

2.聯合聖誕節跨年迎新活動。

(1)109年度申請補助教會計12間。

(2)110 年1 月14 日已核銷完成。

(十五)原住民業務 109年度公文雙語書寫補助。

(1)布農族計10件。

(2)拉阿魯哇族計12件。

(十六)人口普查及住宅109年度人口普查及住宅。109年11月8日至110年1月15普查作業完成。

(十七)公墓業務

1.110年度公墓砍草計畫。本年度共分2 期施作公墓砍草作業:

(1)110年3月23日決標。

(2)第1期業於110年3月31日竣工，110年4月6日辦理驗收。

(3)第2期於110年9月10日至30日。

2.受理埋葬許可證、起掘申請案件。

(1)埋葬許可證15件。

(2)起掘許可證9 件。

(十八)體育業務

1.「110 年度桃源區及後備軍人聯合運動會暨布農族傳統競技活動」委託企劃服務採購案。

(1)110年2月27、28日；3月6、7假桃源區雅你綜合運動場辦理

(2)並於110年3月7日完成活動。

2.參加110年全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽。

(1)110年4月7日決標公告。

(2)110年5月6~8日假南投縣仁愛鄉舉辦。

(3)承商羅依國際股份有限公司於110年5月8日完成契約項目。

(4)目前驗收中。

(十九)簡易自來水業務

1.109年度本區各里簡易自來水管委會補助。109年度申請簡易自來水補助共有：

(1)高中里簡易自來水委員會。

(2)梅山部落簡易自來水委員會。

(3)梅山口部落簡易自來水委員會。

(4)勤和部落簡易自來水委員會。

(5)共計12萬元。

2.繳納本區各里簡易自來水相關規費(承租土地規費)。支付承租屏東林區林管理處、經濟部水利署南區水資源局土地租金共計8萬8,668元。

3.高中里草水部落納入高中里簡易自來水委員會案。高中里草水部落住戶已納入高中里簡易自來水委員會。

4.高中里美蘭部落成立簡易自來水委員會案。已將補正資料於110年5月14日高市桃區民政字第11030739900 號函函至市府經濟發展局。

(二十)就業業務及輔導業務本區就業服務窗口及執行(專案)業務。

(1)協助(勞動部)辦理職訓班宣導並受理申請。

(2)暑期工讀計畫:甲、提報青年局大專生工讀計畫，青年局目前核定6名。乙、原民會目前核定2名。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

代表余金鐘質詢：

課長業務較少但對外非常之多，看你的資料一一受理辛苦了尤其這次的防疫你都有去防疫站關心，本席都有看到只是沒有跟你打招呼怕你有壓力，問你一件有關防疫，其餘些許事於總質詢時再問；請問課長去關心建山或高中防疫站時有錄影存證防疫人員的工作情形嗎?因我沒看到錄影片段。

民政課長謝仁正答覆：

原則上我們都會要求我們現場尤其高中站因那是主要道路，初期有跟代表會借錄影機那時是颱風用到，然而其電池無法撐那麼久，所以後期公所自行採購是可以全程錄影，代表看到的應該是電池不夠的狀態。

代表余金鐘質詢：所以我看的時候是剛好沒電池了是嗎，? 謝謝。

代表陳啟明質詢：

民政課工作繁雜也辛苦課長了，明年5月份舉辦全國布農盃是在我們這邊辦理是嗎? 本席想請問課長明年我們要不要辦區運。

民政課長謝仁正答覆：

明年全國布農盃活動在我們這邊舉辦，至於辦理區運勢必影響選手的挑選，如果我們要用實際的比賽挑選選手可能會辦區運，這部分我們會先討論若朝這方向今年本預算彙編進來。

代表陳啟明回應：好，辛苦課長，謝謝。

代表高清源質詢：

課長你好，剛剛的報告資料都關係到區民的權益福利，希望在執行這福利的時候能比照公平公正確實的照顧到需要照顧的區民，本席其他要建議的些許事項總質詢時再一併報告，以上。

代表杜司偉質詢：

課長上午好，辛苦你了，真的是壓力很大尤其防疫期間，自己家人都會產生疑惑更何況是承辦課防疫期間課長都戰戰兢兢保護到家寧願自己中毒也要保護人民，本席深深感受到那種服務到人的精神，想到我們建山封路，跟課長講他馬上跟經建課借護欄一到那邊，但後來仍被人民自行拆除，後來有沒有拆了現在。

民政課長謝仁正答覆：

因為發生這件事後我們馬上跟經建課協調放水泥柱，水泥柱之後因為後面防疫解封，建山里民有陳情是否移除? 我們簽陳區長，區長核可所以我們把它就移走。

代表杜司偉質詢：所以全部移走了，什麼時候移走的。

民政課長謝仁正答覆：

正確時間不是很清楚因為這部分我是委託經建課去把它移走。

代表杜司偉質詢：

因為那時還有里長個人因素跟里民的問題，有一些是屬於針對性的，因為徹了我們就要果斷所有決定要以大眾作為準則，往後若還有類似事件發生希望仍以大眾為決定不要參雜個人情緒；當然課長表現是可圈可點，也祝福你在未來剩下沒有幾個月的時間我們繼續陸續的把民政課業務完成，最後關鍵我還是放在總質詢來詢問，謝謝課長，辛苦了。

代表謝宜真質詢：

民政是大課管的事也很多，本席看你的運作非常好希望你繼續加油，疫情也要繼續防疫，總質詢我再問一些，謝謝。

民政課長謝仁正答覆：謝謝代表。

七、土地管理所所長長謝鎮宇工作報告：(問候語略)請大家翻閱48頁。

(一)權利回復 依民眾申請辦理。

原住民族委員會核定本所辦理筆數70筆，截止4月30日本所受理95筆，完成登記42筆，8筆刻正公告，市府審查37筆，7筆駁回回，刻正辦理會勘8筆。

(二)租地續租非原住民承租國有原住民保留地。

本年度預計辦理16筆，現今完成9筆，依租約到期時間辦理。

(三)租地轉租非原住民轉租國有原住民保留地。

108年度修訂法令，轉租僅限轉讓3 親等以內，現已完成辦理0筆，依人民申請案件辦理。

(四)租金繳納非原住民承租土地租金繳納。

109年度租金繳納於5月14日悉數繳納完畢，租金收益約為34萬元。因109年受疫情影響，奉原住民族委員會指示，減免租金2成。

(五)原住民保留地土地政策法令意見交流會政策宣導。

預計下半年度8至9月份會同農林業辦理政策宣導，每里一場次

(六)分割鑑界為確立地籍線以及公有設施辦理分割避免私人佔有。

本年度預計送件20件，目前本所送件12筆，待美濃地政事務所通知。

(七)補辦增劃編 現今為常態性業務。

截止4月30日本所受理案件為12筆，駁回4筆，待會勘4筆，初審同意4筆，林務局同意4筆。

(八)其他事項 交辦事項。

(1)拉芙蘭更正編定為鄉村區，本所於3月份協助會勘及召開說明完竣，目前由美濃地所辦理。

(2)針對少年溪溫泉及高中長老教會附近未登錄土地，已送市府辦理所有權第一次登記。

(3)預設本區農特產展銷中心土地收回已辦理完竣。

(4)有關教育局已發文同意寶山舊國小撥用。

代表余金鐘質詢：

所長好，本席在這裡跟你說辛苦了，這邊有看到要請你補充的資料都齊了，謝謝你，其他部分總質詢時再詢問你，以上。

土管所所長答覆：謝謝代表。

代表陳啟明質詢：本席亦於總質詢時一併質詢，所長辛苦了，謝謝。

土管所所長答覆：謝謝代表。

代表高清源質詢：

知道所長為我們全區有關權利回復努力辛苦，期望所長依法盡心盡力繼續協助族人爭取應可回復的權利，其他部分本席亦於總質詢時一併質詢，謝謝。

土管所所長答覆：謝謝代表。

代表杜司偉質詢：

首先也是要嘉勉我們土地所，土地所的努力是人民最期待最看的到的，在相傳土地所的努力大家都一一肯定，是僅次於我們的經建課，是公所表現優良的。於工作報告中有關土地的回收我之前有提過原

住民保留地由平地人承租，不再繼續耕作承租就歸還，希望這土地最大利用價值化，當然如果說你原來祖先的土地徵收回來沒有關係那都很正常，那時我是針對非原住民承租地歸還已荒廢的土地能鼓勵區內年輕人回來承租作農業推展，有些似住台北或哪裡的區民聽到這土地就來登記卻不做實質的從事農業則與當初提案的初衷則有點不同，變成大家來這邊搶土地放那邊荒涼也就等於0未把這土地利用極大化。

也可以要申請人寫農業計畫書到底回來有否要利用這土地從事農業來作考量轉發土地使用證明，因為土地大家都很寶貝，因此希望我們可以解決我們當地人或實地從農的人，土地不夠的可以利用這非原住民所承租的區塊沒有從事農業而放棄荒廢了的土地可以承租來擴大他們整個農業的業務和事業。

本席在這裡希望所長再加強努力宣導，不是每個人都來爭搶放著有這地就好，反正我是原住民有這資格申請，若不好好利用從事農業推展，那釋放這土地的利用價值等於0，所以希望所長針對原保地及非原住民承租已歸還這方面再斟酌一下，因為真的希望這樣的土地能利用極大化，不希望用來登記而放著不使用這對本區的農業和經濟沒有很大的幫助，這不用回答，只是希望在整合的時候再斟酌，謝謝。

土管所所長答覆：謝謝代表。

代表謝宜真質詢：沒有質詢。

主席王正國回應：

土所他們真的很辛苦，在疫情中工作似乎不受影響，很多人申請會勘他們仍會去會勘，謝謝土所的努力。今日我們一起努力把各課室工作報告完成，現在請社會福利館報告。

八、社會福利館館長謝志勵工作報告：(問候語略)請翻閱第40頁。

(一)低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。

(1)一類：0 人。

(2)二類： 25 戶81 人。

(3)三類： 11 戶39 人。

(4)四類： 28 戶128 人。

(5)申請仁愛卡核發：0 件。備註:全區戶數64戶229人。

(二)中低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。補助戶內18歲以下健保費，核定22 人。備註:全區戶數5戶25 人。

(三)老人福利業務：受理申請、查調、審核、撥款。

(1)敬老卡申請核發：6 件

(2)春節慰問金發放活動:禮金預算編列1,550,000，實際發放金額1,561,000元，實際發放人數590人，活動經費預算編列10萬元

(3)活動參與人數約300人，活動經費際執行97,718元。

(四)身心障礙者業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清

查。

(1)核定生活津貼：A.中度以上45人。B.輕度以下64人。

(2)身障鑑定14件。

(3)博愛卡（陪伴卡）1 件。

(4)持永久身心障礙證件換證者11人。

(五)單親兒少扶助及特境家庭業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。核定生活津貼33戶46人。

(六)育兒津貼業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。

(1)申請16件。

(2)核定16件。

(七)水質水量喪葬補助：受理申請審查撥款。

(1)總經費100萬元。

(2)核定16案，撥付32萬元。

(3)餘68萬元繼續補助至年底。

(八)水質水量醫療救助案：受理申請審查撥款。

(1)總經費70萬元。

(2)核定29案， 撥付221,500元。

(3)餘478,500元繼續補助至年底。

(九)原住民急難救助案：受理申請審查撥款。

(1)總經費25萬元。

(2)核定7案，撥付88,500元。

(3)餘161,500元繼續補助至年底。

(十)馬上關懷救助案：受理申請審查撥款。

(1)經費由市府社會局補助。

(2)核定5案，撥付85,000元。

(3)依申請案件撥付。

(十一)水質水量電費補助業務：受理區內住戶電費補助陳核。

(1)110年總經費5,000,000元整。

(2)已執行1,623,869整(1-4月)。

(3)餘額3,376,131元整補助至年底。

(十二)國民年金業務：辦理電訪、面訪、宣導及申請保費補助。

(1)電訪：240 位。

(2)面訪：110 位。

(3)宣導：6 場。

(4)申請保費補助：1 位。

(十三)災害收容及備災物質管理及採購

(1)社會局補助12萬元已核定但尚未撥入本所。

(2)本所編列預算18萬元已執行90,000元，餘額90,000元(執行至

年底)。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

代表余金鐘質詢：館長辛苦了，本席的詢問一併在總質詢時再質詢。

代表陳啟明質詢：沒有質詢。

代表高清源質詢：

本席沒有工作報告的詢問因他這報告寫得很詳細，只希望社福館這邊把福利照顧好該要照顧的區民，以上，謝謝。

代表杜司偉質詢：

首先嘉勉這麼帥又這麼盛裝打扮表示館長非常尊重我們代表會這會議期間，希望各個課室課長也效仿他這樣的精神，看起來就是準備好、很端莊、非常不錯，也值得我們去學習鼓勵，由於時間的關係我們也把重點放在總質詢時再一併質詢，謝謝。

社福館館長謝志勵答覆：謝謝代表。

代表謝宜真質詢：謝謝主席，我一併在總質詢再詢問。

社福館館長謝志勵答覆：謝謝代表。

九、清潔隊隊長李冠萱工作報告：(問候語略)請翻閱第 28 頁。

(一)為民服務

1. 每月無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。函文各里協助廣播宣導，無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。
2. 市府參議至本區辦理環境管理督導業務。辦理督導地點為本區各里。本案自109年11月至110年4月督導現勘6 次，建議改善數為52處，完成改善數為46處，餘6 處為其他主管機關之改善事項。
3. 本區非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。110 年度預算數為145 萬元整，應繳納金額高雄市政府環保局尚未函文本所核辦。
4. 髒亂點維護。本區髒亂點維護清掃次數為56次。
5. 為因應新冠肺炎消毒工作。本隊109年11月至110年4月執行全區消毒工作計為2次。另為因應防疫警戒提升，本隊業於5月15日針對本區各機關學校執行內外部之消毒工作在案。
6. 巨大垃圾清運工作。本隊109年11月至110年4月執行全區巨大垃圾清運工作次數為19 件。
7. 爭取清潔隊人力。

(1)高雄市政府109年7月29日高市府人力字第109306764500號函核定本所新增約僱人員2人。

(2)經公開徵才後，1名於109年10月完成報到，另1名於109年

12月報到。

(二)垃圾車輛汰舊換案提報申請垃圾車及資源回收車汰換。

(1)垃圾車:甲、高雄市政府環保局109年8月12日高市環衛字第10940590300號函核定補助本區「110年換購低碳垃圾車補助計畫」垃圾車1部，該垃圾車採購經費為新台幣390萬元整，地方配合款為新台幣127萬6,000元整，業編列於110年度預算項下支應。乙、另該補助款計新台幣191萬4,000元整乙案，經第二屆第十一次臨時會110年3月10日高市桃區代議自地1100100002號同意審議通過在案；目前進度為本所於110年4月7日完成共同供應契約下訂作業，預計於110年7月1日前完成請款及9 月底前完成交車事宜，並於10月底前驗收，以利市府環保局於11月底前辦理結案作業。

(2)資源回收車:日前業向高雄市政府提出需求，案俟中央環保局函文通知後，俾辦理後續相關事宜。

(三)垃圾清運量統計垃圾清運狀況/資源回收統計。

(1)截至110年11月至本年4月底止，垃圾清運量為215.13 公噸。

(2)截至110年11月至本年4月底止，資源回收品清運量為26,438公斤。

(四)回收場預定地選址

1.座落地點：高雄市桃源區桃源段437地號等1筆國有土地。

2.面積:3,400平方公尺。

3.土地權屬:中華民國。

4.土地使用類別:林業用地，地上物為雜木及雜草。目前由本所經建課協助請由規劃公司辦理規劃中。

(五)110年預算執行情形預算數:新台幣15,191,000元整(人事費:10,981,000元、業務費：4,210,000元、設備及投資費:1,276,000)。執行數:人事費:1,949,992元業務費:466,348元、設備及投資費:0 元

(六)登革熱防治積水容器移除/病媒蚊防除。積水容器移除54 件。

(一)人員管理職工(工友及臨時人員)管理。

(1)109年11月26日辦理原住民文物館規劃解說員職缺公開甄選案。

(2)109年12月17日辦理員工會報暨聖誕禮物交換活動。

(3)109年12月18日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(4)109年12月23日召開第1屆第2次勞資會議。

(5)110年1月13日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(6)110年1月28日召開109年年終考核(績)委員會。

(7)110年2月04日辦理109年度歲末年終桃源區區政業務交流

會。

(8)110年4月20日召開第1屆第3次勞資會議。

(二)廳舍修繕廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。

(1)110年2月23日：辦理110年度上半年消防自衛編組防火訓練。

(2)110年4月30日：辦理110年度消防設備安全檢查與改善作業(含本所及圖書館、文物館及各里活動中心)。

(3)執行「109 年度高雄市桃源區公所辦公廳舍(含設備設施)修繕工作(開口契約)」。

(三)車輛管理

(1)109年11月1日至110年4月30日例行性辦理每月公務車油料核銷。

(2)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車檢驗：4 輛。

(3)110年4月15日繳納燃料稅(公務車9輛)。

(4)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車輛維修及保養：12車輛次。

(四)採購業務依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。

(1)共同供應契約：甲、1月12日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。乙、2月1日震旦行股份有限公司採購感光滾筒組傳真機耗材。丙、3月2日百惠資訊事業有限公司採購筆記型電腦2台。丁、3月26日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。戊、4月6日長愛實業股份有限公司採購10立方公尺密封壓縮式垃圾車（預計9月前交車）。

(2)採購發包案：(109年11月1日至110年4月30日決標)甲、公開招標(公告以上金額)：20件。乙、公開取得報價單或企劃書(未達公告金額)：6件。丙、限制性招標(經公開評選或公開徵求)：5件。丁、以上決標件數總計31件(工程類11件、財物類2件、勞務類18件)。

(五)財產管理

1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。

2.財產報廢。依財產報廢程序辦理(報廢數量：2 件)。

3.財產新增。依財產新增程序辦理新增數量：23 件。

(六)行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核

1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。

2.加強公文時效管理。

3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計。

(1)每三週召開主管會報。

(2)每三個月召開員工會議。

(3)每日稽催逾期公文。

(4)每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七)法制業務：國家賠償、爭訟事件、自治法規國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。

(八)資訊業務：資訊、網站管理資訊軟硬體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。

(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。

(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢

(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。

(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範。

(九)工程督導業務成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議

(1)成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每1、4、7、10 月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。

(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。

(3)截至4月，共召開6次工程督導會議。

(十)高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。

(1)針對基本設施及維持費持管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫

(2)110 年度水質水量核定經費為2,490 仟元;原住民基本設施維持經費9,750仟元，截至目前執行率良好，持續控管經費運用

(十一)人民陳情案件管制與追蹤及1999專線業務管制回復人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。人民陳請案：定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於30日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持續列管。

(十二)所內會議主管會報、員工會報。

(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至4月底共召開7次主管會報，日期分別為109年11月19日及12月23日；110年1月14日、2月2

日、3月10日、4月14日、5月12日。

(2)員工會報(員工月會)-每3個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至4月底共召開2次，日期為109年12月17日及110年3月25日。業務執行情形進行相關會議。

(十三)出納事務依出納管理手冊辦理。

(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、及帳表之登記編製等事項。

(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

(十四)補充保費扣繳依二代健保法辦理。

(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過24,000元代扣繳2.11%補充健保費。

(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳2.11%補充健保費

(十五)零用金 依出納管理手冊辦理。依據已核准原始憑證1 萬元以下由零用金支付。

(十六)稅務協助協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。

(1)一月份辦理109 年綜合所得稅結算申報。

(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公佈周知。

(十七)自行收納款項收據管理及納入預算證明開立依出納管理手冊辦理。

(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。

(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

(十八)收發業務公文收發/分文程序/公文繕校。

(1)公文電子裝封：6,215 個。

(2)110年2月9日前完成已編目之(109年9月-110年1月)電子檔案目錄彙送作業。

(3)發文件數共2,277件(紙本：1,276件/電子：1,001件)。

(4)收文件數共7,767件(紙本：2,711 件/電子：5,056件)。

(5)公文郵寄(掛號包裹)共784件。

(6)掛號包裹收件849件。

(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九)檔案管理

1.調閱檔案。調閱公文件數共59 件，各課室調閱數量如下：

(1)紙本：59件。經建課：38件。民政課：9件。農觀課：2件。

社福館：3件。土地所：0件。清潔隊：7件。

(2)電子：0件。

2.公文歸檔。公文歸檔共8,706件，詳如下：紙本公文：2,511件。電子公文：6,195件。

3.印信管理。管理機關印信。

代表余金鐘質詢：(問候語略)

總質詢我再一併詢問，雖然防疫期間你還沒過來清潔隊，本席在這邊要謝謝所有清潔隊團隊在防疫期間的辛苦，我們都看到他們5時準備裝備6時至各個部落及學校噴灑消毒，真的謝謝，以上。

代表陳啟明質詢：清潔隊人員真的辛苦了本席也在總質詢時再詢問。

主席王正國回應：

各代表如果有要詢問就直接詢問，沒有就請隊長回座，因隊長剛上任我們就先讓她回座。接續是主計的報告，主計是掌管預算的大權，知道她也剛上任第三天就要接受代表會的質詢，按照法定程序仍要做報告，請主計開始。

十、主計室主任吳佩芬工作報告：(問候語略)

主計室工作報告自109年11月1日至110年4月30日期間在第36頁，我們在這段時間完成了110年度總預算案，動支109年度120萬元。因應規定完成每個月報告編製109年度總決算以及公務統計資料及報告，請各位代表參閱，以上報告，謝謝。

(一)歲計類概算及預算。編製本區110年度總預算(案)，已送貴會審議完成。預備金。動支109年高雄市桃源區聯絡道路及周邊環境經常性維護搶修險工程(開口契約)120萬元。

(二)會審統計會計月報。

每月15日前，將會計報告送高雄市政府主計處及審計部高雄市審計處審核。決算。編製本區109年度總決算，刻正送貴會審議中。公務統計資料及報告。辦理公務統計原始表冊及編製各種統計報告。

主席王正國引言：各代表如有要詢問主計的工作請舉手發言。

代表高清源質詢：我代表區民歡迎你來區內服務，以上，謝謝。

主席王正國回應：主計在總決算會再報告，各代表無意見請主計回坐

十一、秘書室代理主任李冠萱工作報告：(問候語略)請翻閱第31頁。

(一)人員管理職工(工友及臨時人員)管理。

(1)109年11月26日辦理原住民文物館規劃解說員職缺公開甄選案。

(2)109年12月17日辦理員工會報暨聖誕禮物交換活動。

(3)109年12月18日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(4)109年12月23日召開第1屆第2次勞資會議。

(5)110年1月13日辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案。

(6)110年1月28日召開109年年終考核(績)委員會。

(7)110年2月04日辦理109年度歲末年終桃源區區政業務交流會。

(8)110年4月20日召開第1屆第3次勞資會議。

(二)廳舍修繕廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。

(1)110年2月23日：辦理110年度上半年消防自衛編組防火訓練。

(2)110年4月30日：辦理110年度消防設備安全檢查改善作業(含本所及圖書館、文物館及各里活動中心)。

(3)執行「109年度高雄市桃源區公所辦公廳舍(含設備設施)修繕工作(開口契約)」。

(三)車輛管理

(1)109年11月1日至110年4月30日例行性辦理每月公務車油料核銷。

(2)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車檢驗：4 輛。

(3)110年4月15日繳納燃料稅(公務車9輛)。

(4)109年11月1日至110年4月30日辦理公務車輛維修及保養：12車輛次。

(四)採購業務依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。

(1)共同供應契約：甲、1月12日百惠資訊事業有限公司採購桌上上型電腦1台。乙、2月1日震旦行股份有限公司採購感光滾筒組傳真機耗材。丙、3月2日百惠資訊事業有限公司採購筆記型電腦2台。丁、3月26日百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台。戊、4月6日長愛實業股份有限公司採購10立方公尺密封壓縮式垃圾車（預計9月前交車）。

(2)採購發包案：(109年11月1日至110年4月30日決標)甲、公開招標(公告以上金額)：20件。乙、公開取得報價單或企劃書(未達公告金額)：6件。丙、限制性招標(經公開評選或公開徵求)：5件。丁、以上決標件數總計31件(工程類11件、財物類2件、勞務類18件)。

(五)財產管理

1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。

2.財產報廢。依財產報廢程序辦理(報廢數量：2 件)。

3.財產新增。依財產新增程序辦理新增數量：23 件。

(六)行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核

1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。

2.加強公文時效管理。

3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計。

(1)每三週召開主管會報。

(2)每三個月召開員工會議。

(3)每日稽催逾期公文。

(4)每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七)法制業務：國家賠償、爭訟事件、自治法規國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。

(八)資訊業務：資訊、網站管理資訊軟硬體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。

(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。

(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢

(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。

(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範。

(九)工程督導業務成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議

(1)成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每1、4、7、10 月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。

(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。

(3)截至4 月，共召開6 次工程督導會議。

(十)高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。

(1)針對基本設施及維持費持管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫

(2)110年度水質水量核定經費為2,490 仟元;原住民基本設施維持經費9,750仟元，截至目前執行率良好，持續控管經費運用

(十一)人民陳情案件管制與追蹤及1999專線業務管制回復人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。人民陳請案：定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於30日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持續列管。

(十二)所內會議主管會報、員工會報。

(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至4月底共召開7次主管會報，日期分別為109年11月19日及12月23日；110年1月14日、2月2日、3月10日、4月14日、5月12日。

(2)員工會報(員工月會)-每3個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至4月底共召開2次，日期為109年12月17日及110年3月25日。業務執行情形進行相關會議。

(十三)出納事務依出納管理手冊辦理。

(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、及帳表之登記編製等事項。

(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

(十四)補充保費扣繳依二代健保法辦理。

(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過24,000元代扣繳2.11%補充健保費。

(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳2.11%補充健保費

(十五)零用金 依出納管理手冊辦理。依據已核准原始憑證1萬元以下由零用金支付。

(十六)稅務協助協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。

(1)一月份辦理109 年綜合所得稅結算申報。

(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公佈周知。

(十七)自行收納款項收據管理及納入預算證明開立依出納管理手冊辦理。

(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。

(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

(十八)收發業務公文收發/分文程序/公文繕校。

(1)公文電子裝封：6,215 個。

(2)110年2月9日前完成已編目之(109年9月-110年1月)電子檔案目錄彙送作業。

(3)發文件數共2,277件(紙本：1,276件/電子：1,001件)。

(4)收文件數共7,767件(紙本：2,711 件/電子：5,056件)。

(5)公文郵寄(掛號包裹)共784件。

(6)掛號包裹收件 849 件。

(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九)檔案管理

1.調閱檔案。調閱公文件數共59 件，各課室調閱數量如下：

(1)紙本：59 件。經建課：38 件。民政課：9 件。農觀課：2件。社福館：3 件。土地所：0 件。清潔隊：7 件。

(2)電子：0件。

2.公文歸檔。公文歸檔共8,706 件，詳如下：紙本公文：2,511

件。電子公文：6,195 件。

3.印信管理。 管理機關印信。

提案執行情形報告：

針對貴會第二屆第四次定期大會、第十次、第十一次、第十二次臨時會提案執行情形(詳如附件)。

代表謝宜真質詢：

我總質詢再一併詢問，今發現我們冠萱隊長跟志勵館長情人裝，這要學習，大家辛苦了，謝謝。

主席王正國回應：

謝謝我們謝代表這麼用心注意到他們的服裝，這也是我第一次看到社福館謝館長這麼盛裝出席，表示他尊重這會議。各課室工作報告到此告一段落，各代表所交辦各課室總質詢時準備的資料，請秘書室督促備齊資料給我們代表作參考。在此謝謝各課室的工作報告，大家辛苦了。

明天是區長施政報告，請課室主管全員到齊以備詢問課室時能即時的答覆。這段時間仍處在防疫期間請大家繼續做好應有的防疫。

叁、主席宣布：今日會議到此結束。

肆、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第四次會議議事錄

日期：中華民國110年8月5日(星期四)上午9時
地點：本會二樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布開會：(問候語略)

今日是高雄市桃源區民代表會第五次定期大會第4次會議，主席宣布會議開始，請秘書報告今日會議的順序。

秘書宣讀議程內容：

110年8月05日星期四第四次會議「區長施政報告及質詢。」

主席引言：

今是區長重要的年度施政報告(上年度所執行的工作)，依照所排定的議程請謝區長報告後接受我們各代表的質詢，請區長開始。

貳、區長謝英雄施政報告及質詢：(問候語略)

前言：

英雄連任邁入第七年，為不負人民給予英雄我的期望，每天戰戰競競盡忠職守依法行政，率領行政團隊做好區政業務並持續推動本區基礎建設、觀光及農特產業。其中基礎建設內包括道路、橋梁、巷道、排水溝、農路、簡易自來水及軟硬體設施等改善工程以及目前急迫性天然災害緊急搶修工程和河川整治與清疏工程。

另外本區觀光產業持續輔導協助行銷，台20 線沿線彩繪陸續規劃包括寶山、梅山、舊檢查哨等，設置入口意象、提報申請建造拉阿魯哇族文化綜合館、成立部落文化健康站以及辦理一系列農特產品市集擺攤及行銷活動等，一起投入並相互結合，冀望帶來更多經濟效益及規模，進而活絡原鄉產業及發展契機。

因應新冠肺炎疫情，本所依照中央及市府防疫中心指揮，做好防疫措施並加強宣導防疫觀念。因應全國疫情COVID-19 已提升三級

警戒，爰此，本所緊急召開「高雄市桃源區防疫工作第一次會議」邀請代表會、賴文德議員服務處、衛生所、警政單位及各里長列席，為防範病毒傳染鏈的連結，及減少遊客入山而造成群聚感染的機會，所以大家取得共識，決議如下:1.透過各里防疫宣導及聯合衛生氣稽查2.取得林務局、甲仙工務段路權同意，並設置寶山檢疫站、建山里入口檢疫站、高中里舊檢查哨檢疫站三處，以確保遊客及鄉親生命安全，並提報相關防疫人力需求及防疫物資經費，在第二屆第五次定期會向代表會提出，其經費需動用第二預備金方式勻支。英雄秉持為鄉親謀求福祉之初衷，力爭取地方經費來推展區政業務，盡心盡力完成任務。現僅就本所團隊半年來之執行、預計施政目標及規劃，做簡要報告及說明，敬請在座各位代表不吝給予賜教

一、辦公環境改善及軟體的建置

(一)強化本所廳舍管理、為民服務熱忱積極接待的服務精神。加強美化辦公廳舍四周環境及員工宿舍修繕防水抓漏等，完善提供員工宿舍安全舒適環境，另外服務台提供茶水服務、休息沙發座椅以及血壓器，提供民眾量血壓及體溫。辦公廳舍裝設保全監視系統，以維護行政辦公大樓四周及同仁職場安全。

(二)設置LED 電視牆即時傳遞訊息之政令宣達。

(三)因應疫情三級警戒，服務台、第一線承辦業務臨櫃台設置隔板以減少近距離接觸。

(四)為提高民眾服務滿意度，故建檔人民陳情案件以俾利管制與追蹤。

(五)本所簡報室已修繕完畢。

(六)本所辦公廳舍耐震補強工程已修繕完成。

二、強化內部控制、提升行政效能

(一)為提倡同仁身心健康活動，安排週一至週五下午4 時30 分至5時30 分為自由運動時間。

(二)定期每三週召開主管會報、每二週各課室召開會報、每三個月召開員工擴大會報，藉此業務交流及檢視各課室執行率並檢討與追蹤管制，有效提升服務及行政效率。

(三)要求加強同仁電話禮貌及應對得體，並嚴禁上班飲酒及酒後之駕駛行為，以免觸法傷人害己。

(四)為維護辦公紀律，勤惰管理及考核權責，人事會加強差勤管控、不定時查勤，確實督導同仁出勤狀況及上班秩序，以符合本市府及所屬各機關員工差勤管理要點之要求。

(五)因應疫情期間配合中央或地方疫情指揮中心執行防疫檢測及加強各里宣導。受疫情影響，故110年度各項活動停止辦理或延後辦理，目前辦理母親節表揚活動及全國布農盃射耳祭活動。

三、加強防災整備演練、強化災防應變能力

(一)為因應颱風及豪大雨汛期期間，於後山三個里實施各種土石流及颱風防災自主演練。

(二)依據中央流行疫情指揮中心宣布國內COVID-19 疫情升為第三級警戒，為防止疫情擴大風險，自5/15 起，因疫情並未趨緩，將隨時視狀況解除或延期。

(三)本區設三處防疫檢疫站，所需人力需求及防疫物資採購經費，須以動支第二預備金方式勻支。

(四)目前有關COVID-19疫苗首波施打，本區75 歲以上民眾已於6/16-6/17兩天施打完畢。第二波針對65 歲以上至75 歲以下民眾施打，依據中央及市府防疫施打政策，分年齡、分流等辦理，感謝衛生所鼎力協助，務必完成人人都能接種疫苗，並有效防止COVID-19疫情發生。

(五)勞動部勞動力發展署辦理「安心及時上工紓困服務計畫」，提供鄉親更多就業機會。

(六)高中里風雨球場已向中央原民會及體育署提報計畫。

(七)桃源區達瑪呼文化觀光場域空間改善工程規劃。

四、災後復建工程、觀光文化造景規劃、加強橋樑防護、農路改善及基礎建設維護

(一)高雄市桃源區綜合運動場跑道改善工程及桃源區綜合球場-施工中。

(二)110年度舊社野溪護岸治理工程-(中央經濟部水利署補助)上網公告中。

(三)110年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程-上網公告中。

(四)110年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程-規劃中。

(五)桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程-(中央原民會補助)訂約中。

(六)高中里草水部落道路改善工程-(中央原民會補助)開標中。

(七)桃源區復興里清水溪吊橋重建工程-(中央原民會補助)規劃設計中。

(八)110 年高雄市桃源區橋樑修繕工程：復興吊橋、阿其巴吊橋、高中吊橋-施工中。

(九)寶山二集團市集整建計畫，已由茂管處於110年規劃執行，包含蓄水池、停車場。

(十)二集團延伸特色道路規劃已送中央爭取經費。

(十一)提送本區地方建設計劃林岱樺立委辦公室共十一件、九件核定，美秀台橋可行性評估及梅蘭二號吊橋於110年7月12日完成調查，建請原民會向行政院本部爭取經費。

五、加強輔導農民對產業管理及轉型、協助農民申請災損補助

(一)原住民族產業創新價值計畫-扶植產業聚落案、高雄山籟愛玉原鄉愛玉產業聚落創新計劃。(110年復興舊派出所微加工廠農業生產機具上網中)

(二)茂管處活化地方產業推動計畫-1.復興環保公園整體規劃2.櫻花公園、市集規劃3.寶山假日市集整體規劃。

(三)桃源區內綠美化工程完成規劃(勤和護岸、嘎啦鳳橋、建山入口及公所園地執行栽種植標案已簽核上網中)。

(四)少年溪溫泉已完成規劃送中央原民會經費補助。

(五)辦理110 年度梅、茶農作物災損補助。

六、文物館傳承原民文化

(一)文物館服務項目

1.培育文化傳承與推展人才。

2.強化館員專業及落實行政績效管理。

3.館務管理。

(二)文物館定期舉辦各項活動，辦理常設文物解說及定期舉辦策展展覽，有效活絡文物館營運，傳承原民文化進而帶動地方觀光發展。

七、圖書館推廣書香閱讀加強圖書館服務及管理舉辦各項閱讀結合創意活動。

(一)辦理大手牽小手閱讀活動。

(二)辦理部落圖書資訊站開放區讓民眾使用。

(三)辦理閱讀起步走活動。

八、清潔隊業務

(一)加強本區各里清潔載運、清運、消毒、垃圾分類、防治登革熱及環保清潔衛生之執行各項業務。

(二)加強各里宣導環保觀念、清潔隊員每年定期作健檢，以維護員工健康。

(三)因應COVID-19疫情三級警戒，定期執行全區巷道環境消毒。

(四)回收廠預定地目前由本所經建課協助請規劃公司計畫中。

(五)因應新冠肺炎疫情每月定期實施環境消毒。

九、土地管理所業務

(一)爭取高中里設置風雨球場，經與高中長老教會協調無償提供，積極向上級提報計畫，刻正辦理相關行政程序。

(二)本區布農族祭儀場-達瑪呼文化遺址興辦計畫已完成。

(三)受理人民申請土地地目，鑑界、複丈類別等及辦理公共造產、區有地租地清查。

(四)有關土地申辦各種項目，本所均依中央及市府土地法規程序辦

理。

(五)補辦增劃編。

(六)拉芙蘭里已更正編定為-鄉村區。

十、社會福利相關業務

(一)補助本區各學校營養餐費、活動費、設備費、技藝費。

(二)編列社福預算補助區內原住民及非原住民之醫療、喪葬、電費等，及對於考取高中大專以上、體育優秀人員頒發獎勵金。

(三)本區轄內成立文化健康站共計八個站，提供給各里活動中心作為日照養護老人、推廣在地生活化及加強關懷照顧樂齡老人生活等服務。

結語：

本區基礎建設與區政活動均依工作期程執行，感謝貴會諸位代表們的鼎力相助及鞭策與監督下，如期完成各項建設及施政。

英雄連任職邁入第七年，每日競競業業做好處理各項區政業務，承擔區民之委託任務，全力以赴，感謝區民的信任與肯定，有幸獲得連任，並將重責大任再次賦予英雄，已責成要求本所行政團隊秉持為民服務精神，積極任事、精進服務品質，以提升行政效能。英雄以身作則帶動公所員工工作士氣，督促同仁善盡職守、依法行政，並恪遵市府員工廉政倫理規範規定，針對權管業務、區民需求、允諾事項及代表們關切之事務與議題，務必逐一詳加檢視瞭解，為全體區民公共利益付出。深信桃源區必定會脫胎換骨、越來越好，並開創觀光農特產業新格局，期許各項發展愈發欣欣向榮。

英雄連任以來，與市議員建立良好夥伴關係，互動佳且配合良善，極力爭取原民會地方工程經費，挹注本區基礎建設改善及推展地方產業觀光。英雄秉持奉獻服務精神，以區民的需求為己任，不僅積極向外爭取資源造福區民，更期望能在貴會的支持與配合下，讓桃源區的未來能展示更多的蛻變，並以成為高雄市後花園之目標邁進。

最後敬祝各位代表們身體健康、萬事如意，祝大會圓滿順利。

主席王正國回應：

謝謝區長的施政報告，我們都知道區長每年都會報告他十項的施政工作，各代表也會針對區長施政的工作做質詢，時間上相對的會掌握住每分每秒，因此主席宣布先休息 10 分鐘，10 分鐘後繼續各代表對區長一年內的施政報告來做質詢。

10 分鐘後主席引言：

依照法定規定請區長至前面接受代表的質詢，各代表質詢順序依照所抽籤的號次 1.余代表金鐘 2.陳代表啟明 3.高代表清源 4.杜代表司偉 5.謝代表宜真 6.張副主席志誠 來針對區長年度內施政報告內容做質詢，每位代表質詢時間 15 分鐘，現在請余金鐘代表開始質詢。

代表余金鐘質詢：(問候語略)

聽完區長這份報告有些已執行完畢，有些尚須努力的請區長要加把勁。這會原本是要在 5 月 24 日召開因疫情關係順延至本週召開，疫情期間我們也看到區長為了本區人民財產安全，防疫工作真的是辛苦了尤其各課室的主管全力以赴動員把關，致使本區 0 確診，謝謝你們。在經建部份柯課長是才子，他有這方面的才智能力跟專業，如果在執行經費上有困難而無法完成，請區長多多用他的才華來為我們本區服務建設。

農業部份本席下里後會再跟區長於總質詢時詢問，以上，謝謝。

區長謝英雄答覆：謝謝余代表。

代表陳啟明詢問：(問候語略)

區長在這幾年的辛勞與努力我們也都看得到，區長辛苦你了。本席請問區長明年寶山 38 甲櫻花祭是否延續辦理。

區長謝英雄答覆：

謝謝陳代表，這 38 甲櫻花公園已經打亮在我們國內甚至國際，因此我們會延續辦理，要看一下農觀這邊有沒有排列這項目，如果沒有則明年度再辦理，今年在梅山辦理梅花祭，寶山社區自己辦理櫻花祭。代表如果認為這櫻花祭要繼續由公所帶出來這沒問題我會交辦下去，在追加預算可安排這項活動也算是明年我最後的一個工作狀態。因為這活動是在春節前後一個月內辦理，若二集團市集能配合會是兩全其美的活動狀態，我這樣回應代表。

代表陳啟明回應：區長辛苦了，謝謝。

代表高清源質詢：(問候語略)

針對區長剛剛的施政報告內容本席非常的肯定，確實是競競業業來執行推動計畫，尤其單位主管也都配合特別代表會所提案件各主管都誠心盡力完成，在這裡對你們做一個肯定。

希望這次的工作不論是區長或我們民意代表大家都用同一個心來為民服務，而非個人利益甚至個人恩怨都可以擺一邊，相信從這次區長的施政這段時間表現出我們桃源區的和諧，這樣做也是我們區民的福祉。我們也知道如果一個區無法和諧同心，區政便無法推動執行，受害的是我們的區民，因此我在這裡特別讚許你們的施政及我們主席的努力對區政或各課室都用誠心來交換意見，這是我們值得學習繼續楷模下去的表現，以上質詢，謝謝。

區長謝英雄答覆：謝謝高代表指教。

代表杜司偉問候：區長好。

區長謝英雄回應：杜代表好。

代表杜司偉質詢：

剛也認真地看了區長施政十大建設，我相信區長交辦了各課室的業務都是很盡力的，我們也看到區長在這幾年當中，從我上任三年以來也有一些摩擦……，相信這一切都是為了我們人民謀福，在這幾年我看到區長做了滿多超乎想像，過去這幾年雖然唯一遺憾建山無名火

沒有放這次的裡面我相信應該是有區長的難度，區長也有說過有些是地主的因素我們也不能免強因為這時代非比過去的時代；謝謝區長在這三年對建山各項建設的用心，我們建山比較特別，又不是在南橫公路所以很難發展，又是在飛地，我們稱為飛地六龜區跟桃源區的交界，所以要發展他的觀光也很困難，唯一的就是無名火，當然在這三年每一年我都有看到區長在推，今年是不是區長就放棄了因我沒有看到在裡面，我相信未來我們張副座有這個心可能會承接，我們希望張副座不要忘記這無名火繼續承接區長的工作，謝謝，辛苦了區長。

區長謝英雄答覆：

謝謝杜代表的指教，實際上無名火我一上任就一直在推展的工作，誠如杜代表剛講的建山除了農業(無毒蔬果)要帶動觀光進來必須要有一個很明確的目標和特殊的地方，所以一開始我請農觀課長美圓務必把無名火帶起來，我們除了跟市府會勘外也跟茂管處換了第二位處長，第一位委員一直爭取在這部份不放棄到第二位一樣積極爭取，卻始終卡在同意書這部份，美圓課長也透過高家的系統也無意同意，那區塊是否同意釋放亦或同意徵收我仍會請農觀課繼續協調，剩這一位不同意我想是不是我這一任做完再請下一任區長繼續承接這工作互動達成，因為建山確實需要這無名火促進觀光發展，但若有一位地主始終不同意我們也哀莫能助！

謝謝杜代表的建議，我們來看看見山還有沒有其他可發展觀光如榕樹、橋梁(年底會完成)，橋梁這部份感謝我們賴議員原本原民會答應給我們2千7佰萬，最後給我們2千1百萬、扣500萬繼續去補強橋梁，所以這部份我們都一起作，至於榕樹部份看怎麼維護它作為建山觀光景點，我們都願意。現在特色道路800公尺已經進入發包了，誰爭取都感謝因為一切都是為謀人民福祉著想，但每個人(區長、議員)的創意各有其不同，像我們檢查哨入口意象有布農跟啦阿魯哇的，當啦阿魯哇作起來後那邊會很漂亮，所有意象圖騰我們都有經過說明、地方人士專業討論決議作成的，一個地方的突破和創意勢必帶給地方繁榮和訂定的目標，所以建山未來仍會以無名火方向帶起來，希望我們代表這邊繼續支持，我會繼續跟茂管處長妥協，謝謝。

代表謝宜真質詢：

從昨日我就一直認真地看區長的施政報告因為我從不去注意看，明年是你最後一年的執政又明年全國布農射耳祭暨運動會要在本區辦理，很多工作可能都抵類了，希望區長於美化社區這部份趕快執行，圖騰硬體恐來不及則社區部落圖騰刷漆應該還可以，主要是希望明年全國布農運動會讓來者肯定我們是實至名歸的世外桃源，美化部落社區就交給區長推，農業部份就給課長推，請農觀課長協助區長推展農業觀光和美化社區，像復興里入口意象愛玉都還沒重新漆及桃源這邊的轉角處那意象也要漆一漆，溫泉就交給明年下一任的區長處裡我就不說了，只希望區長於美化產業這部份把它做起來就好，謝謝。

區長謝英雄答覆：

謝謝謝代表的指教，我回應一下美化部份，農觀這邊會沿著去所種植的花草樹木為迎接明年全國布農族的奧運而美化，復興里的圖騰是原民會的排在明年的預算，桃源下坡這已經發包了，我們盡量在桃源的周圍作環境的美化，桃源國小階梯也已經要發包了，讓他們來的時候可以看見五年前和五年後的環境之改變。

請代表放心區長我在剩一年多任內重點式的部份如少年溪、達馬虎、高中風雨球場都還在規劃中，然而中央大都在協助，圖騰雖然不是百分之百但我們作的不要有太多的瑕疵，二集團市集有延伸都已作好，當然其他尚有許多陸陸續續要完成，目前我們要加強改變的是道路和橋梁，我上任至今 7 年自律茂橋至勤和有些脫落了，明年活動前會重新再刷漆，謝謝。

代表謝宜真質詢：隧道那邊也要注意美化一下。

區長謝英雄答覆：啦阿魯哇隧道那邊嗎?

代表謝宜真質詢：是達羅溜隧道。

區長謝英雄答覆：好

代表謝宜真質詢：

希望區長辛苦一下在景觀部份把美化擺在第一因為這是你的成績啊，謝謝。

區長謝英雄答覆：

是，我們全國運動會前很多建設會做好包括我們代表會前右邊這已編列 250 萬元，大概都在我們附近，隧道那邊段長不認為不可畫，看我們公所如何配合他們因為他們是公路局，隧道口舊道路我們提供請他們幫忙做休閒景點，他們有在做這個動作，包括橋梁橋頭也是一樣，謝謝代表，謝謝你。

主席王正國回應：

謝謝各代表完成今天對區長施政報告的質詢，也謝謝區長完成接受各代表的質詢，請區長回坐，今天我們市府發布了 5 個原區的豪雨特報災情防範措施，我們就等區長這邊下午是否發布停班停課事宜，因為市府在等我們這邊的回覆，則請指揮中心決定。

今天的會議再次向各代表及區公所各單位主管說聲辛苦你們了，主席在此報告明天上午九時準時開議。

叁、主席王正國宣布：主席宣布今天的會議到此結束。

肆、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第五次會議議事錄

日期：中華民國110年8月10日(星期二)上午9時

地點：本會一樓議事廳

出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

請假：

列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇

主席：王正國

秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：

今的會議安排下里視察災情，以盡速了解區民之農損災害，並請各代表自與公所各課室想要了解的災情情形下里勘查，勘查間要以安全為主要。

貳、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第六次會議議事錄

日期：中華民國110年8月11日(星期三)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：

今日原審查109年度總決算第一、二讀會之會議對調至明日開議，今日就前往明霸克露橋斷處視察工程修復進度。

下午若要下里就請代表各自下里勘查災情，主席再次請公所或代表下里勘查時仍以安全為主要。

貳、視察情形照片(一)徒步前往minbahlu橋斷處

視察情形照片(二)

視察情形照片(三)

視察情形照片(四)

視察情形照片(五)

視察情形照片(五)

視察情形照片(六)

為民服務擺第一，心志永不放棄，加油加油～

永別了敬愛的宜真代表～祈禱妳一路平安抵達天家

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第七次會議議事錄

日期：中華民國110年8月16日(星期一)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：(問候語略)

這次的定期會深深感到難過、且非常傷心……，我們都知道我們最熱心的謝宜真謝代表在8月11日發生事情，基於同仁間爰將12日、13日的會議順延為全力搜救，因此第七、八會期順延至今日明日開議，主席在此宣布會議開始。請秘書報告今日的議程內容。

秘書宣讀議程內容：

(一) 8月16日星期一第七次會議，109年度高雄市桃源區總決算案第一、二讀會。

(二) 8月17日星期二第八次會議，109年度高雄市桃源區決算案審查第三讀會。

(二) 8月18日星期三第十一次會議，總質詢。

(二) 8月19日星期四第十二次會議，1.討論提案。2.臨時動議。3.人民請願案。4.閉會。

主席王正國裁示：

請組員把會議順延日程表發給與會各代表及各課室主管，今天是第七次會期一讀二讀審查的會議，待會兒我們會進行一讀的表決，再二讀的審查。一般會議4-5位可以進行，但讀會必須5人以上方可進行，所以我們先休息10分鐘，等幾位代表全到我們就進行109年度高雄市桃源區總決算案第一讀會表決。

參、109年度高雄市桃源區總決算案第一讀會表決

主席宣讀：

中華民國109年度(自109年1月1日109年12月31日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意第一讀會的代表請

表決。

表決決果：同意 5 票，全數通過。

議　　決：第一讀會通過。

肆、109 年度高雄市桃源區總決算案第二讀會審查

主席宣讀：

中華民國 109 年度(自 109 年 1 月 1 日 109 年 12 月 31 日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意第二讀會審查的代表請表決。

表決決果：第二讀會同意。

議　　決：同意第二讀會。

主席裁示：

現在就進行第二讀會審查請吳主計到前面報告 109 年度桃源區總決算案。

主計吳佩芬報告 109 年度高雄市桃源區總決算案：(問候語略)

請各位代表翻閱高雄市桃源區總決算總說明第一頁至第五頁。詳如手冊…。

主席引言：

謝謝主計剛報到幾天就進入了核心工作，針對主計所報告的總說明各代表如有疑問此時可詢問，至於各課室決算的審查我們安排在明天的議程，若沒有疑問請主計回坐，要不我們先休息 10 分鐘再繼續會議。

10 分鐘後繼續會議：經各代表及幾個課室的討論今日會議就到此結束希望各代表針對各課室的決算案好好的去審查也希望各課室配合我們各代表來作報告。

伍、主席王正國宣布：主席宣布今日會議到此結束。

陸、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第八次會議議事錄

日期：中華民國110年8月17日(星期二)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：(問候語略)

今日是高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會第八次會期審查109年度高雄市桃源區總決算案二讀審查，主席在此宣布會議開始。

今天會議就按照各代表所排定小組審查來提出審查報告，1.張副主席審查主計室跟民政課。2.杜代表審查農觀課和圖書館。3.高代表審查土所和經建課。4.陳代表審查文物館跟清潔隊。5.余代表審查社福館、人事室跟秘書室。

報告順序：

第一位杜代表。第二位高代表。第三位陳代表。第四位余代表。第五位張副主席。

一、代表杜司偉審查報告：(問候語略)

針對圖書館因為所編列的經費相對的少所以也沒有太大的問題，現在最大的問題在農業(農觀課)還有1百多萬執行率所有各課室算最低的，我也不知道要怎麼問因為你也剛剛接任，裡面內容要怎麼用你應該也還不清楚，只想問你這1百多萬你要怎麼用。

農觀課長張福雄答覆：

謝謝杜代表的關心，因為是去年度的預算大概180萬，比較欠缺的是括跨費和農具補助這二項偏低，這部分我們會做研討執行。

代表杜司偉詢問：

所以這部分年底還會有農具的補助嗎把這值執行率提高一點。喔！是沒有了、是不行了是嗎，好，我了解了。

是沒有什麼問題了只是說我們也很了解謝代表對你有很大的期待，

希望我們好好的栽培你成為農業方面的推動者，所以我會對你比較希望很高，盼望能從前面的錯誤加以改善，然後在農業和市集部分幫助農民的效益要列出來，這邊看到的是已完成已完成看不到效益也不知道是否有幫助，因為這關於農民的經濟辦得怎麼樣，希望農觀課下次的報告要注意一下辦活動市集行銷觀光農產品這地方要特別加註效益(辦的行銷的效益如何)，OK，沒事了，謝謝。

農觀課長張福雄答覆：謝謝。

二、代表高清源審查報告：(問候語略)

針對土地這邊有二件，第一、很高興本區也有拉阿魯哇族，這邊有編列預算要做為成立他們的文物館、圖書館，目前這邊看到的是還沒辦好，想了解是怎麼樣，我是希望土所這邊能積極辦理早日完成以讓我們拉阿魯哇也能透過自己的文化圖書認識自己，亦可作為我們往後文化產業觀光的推行。第二、增劃編政府已釋放給我們自己同胞來去申請恢復，有些農民或區民出現爭議的聲音(明明這塊地我也有這個權益)為何卻無法申請，所以我希望爾後土所這邊有這樣的爭議要審慎處理，以上二件是我的詢問，謝謝。

土地管理所所長謝鎮宇答覆：(問候語略)

針對高代表詢問我們拉阿魯哇綜合文物館取得土地的價購費，去年大概 7 月份有詢問市府原民會，這是要取得他們土地的同意文，他們拖到今年 4 月份才發函給我們作一個回復，所以在去年為了這公文遲遲無法辦理，今年 4 月份取得他們的函覆，後續我們會辦理相關事情，目前就是在積極辦理這件事。第二點有關於爭議點我們都會按照相關事宜去處理，也會按照土地審查委員的意見去作一個評斷，以上是土管所的回答。

代表高清源審查報告：

謝謝謝所長的回答，第二部分是針對經建課，經建課是掌管所有支出方面，目前執行進度已完成一半還是已超過一半，課長辛苦了，希望在時間許可下把預算內所有未完成的積極來去完成，以上謝謝。**不用答覆。**

主席王正國引言：

因為經建課是大課，我看到裡面仍有些許保留的部分，很多都還在規劃中，謝謝高代表的審查，希望經建課針對你仍在保留、規劃等等未完成的工作要繼續努力，因為一年的預算到決算是不同的的，為了讓我們代表能夠更了解目前經建在整個桃源區的工程進度，我們還是讓經建課長作一個補充說明。

經建課課長柯志聰補充報告說明：

謝謝主席及高代表剛剛所提質詢的部份，我們經建去年 109 年度工程有 43 件，12 件保留、以前年度有 3 件(108 年已完成結案)、109 年度因涉及到 12 月底保留狀態下，我們公所在今年 5 月前將這 12 件已結掉，只剩 1 件入口意象亦可說已完成因驗收已完成在請款中，因此在這個月我們所會將 109 年度所有案件完成結案，以上報

告，謝謝。

主席王正國回應：

謝謝經建課長補充的報告讓我們代表很清楚更了解預算一些結算的情形，下一位請陳代表就文物館及清潔隊結算審查結果報告。陳代表還沒好我們先跳過，下一問余代表請報告。

四、代表余金鐘審查報告：(問候語略)

我就針對社會福利館有關樂樂段避難屋裡面設備有沒有補齊。

社會福利館館長謝志勵答覆：

回答余代表，目前樂樂段三間避難屋我們已經收回來，颱風來會將特殊病患安置在那邊，有一棟完全可以使用有衛浴設備電熱水器、床具、廚具、沙發組、冰箱，目前二間整修中，以上報告。

代表余金鐘回應：

好，看你的執行率都達百分之九十，足見你的團隊很配合你的執行，相當不錯。再來是戰備糧，按照程序戰備糧有災害時間上何時可動用給當地災民食用。

社會福利館館長謝志勵答覆：

謝謝代表，戰備糧尤其我們區內後三里目前三個里長控制管理，他們一致等物資都沒有了再發放，因為我們要尊重在地的指揮官看狀況，現階段他們是以社會局的物資發放，等到真的沒有了他們就會動用我們 4 月份所儲備的戰備糧去發放，每一里有 3 百包米可發放，我們公所有跟里長說可以發放但里長一致說會看狀況發放，現在已經可以發放且也督促里長，因為很多里民抱怨里長囤積物資，我們這邊已經作澄清，里長是按照狀況發放，目前是社會局物資先發放，之後真沒有了他們才會動用里辦公處所儲備的米糧和物資，以上報告，謝謝。

代表余金鐘回應：好，我的詢問到此，謝謝。

主席王正國裁示：

我們先休息 10 分鐘，因為社會福利我們有些想要更了解的，10 分鐘後繼續會議。

我們繼續會議，社會福利館這邊有發現預算和結算部分要稍微修正，請問主計這各課室有沒有檢視過，你有沒有把握，還是要重新跟各課室對一下，知道你剛上任有些你可能還不清楚，預算書還有彈性可談，結算書就不一樣了，我還是要尊重各代表的意見，下午繼續小組更細膩的審查，明天再作三讀，這樣的話你也能掌握整個預算，因為數字錯誤會害人所以要明確。主計你的意見呢?

主計吳佩芬答覆：(問候語略)

在社會救濟社會救助本區疫情振興經濟消費禮金活動發放人數為 383 人應該更正為 4044 人，除此之外不知道還有沒有其他被發現的數字誤植，回去我們再重新檢視再報告。

主席王正國回應：

仍要請主計主動去跟各課室了解在預算再細膩的查核一下，因

為這不是你編的也請跟玉芬再確認結算的部分，這樣才會讓你們公所的結算工作很完整的三讀通過。區長你的看法呢? 因為 aizang mulivaliva an hai 是不是先再看仔細，明天早上再三讀。

區長謝英雄答覆：(問候語略)

有關數字錯誤我們哪些要修正的要經過代表同意修正，請各主管回去整個看一遍數字有錯誤要修正的讓代表看過決議案才能通過，是不是這樣，以上，謝謝。

主席王正國裁示：

依照議事規則，今日三讀就延後至明天繼續，按照法定程序有問題我們就延後，那請各課室回去重新更細膩的看一遍你們的結算，我們代表會這邊也非常用心三讀的審查。那我們今日的會一到此結束，我在這邊呼籲我們代表在會期間仍要持續給謝代表家人一個關心或代禱、為消防隊搜救工作給予鼓勵，加上後三里道路中斷民怨雜聲四起，情緒上我們要更沉穩，並與區公所站在同一平行線上應對那些鼓動人心的聲音，一起為便道搶通努力及持續為整個搜救工作關心。

區長謝英雄補充說明：

明天工務段公文今天來要討論南橫公路台東那條路線開放通路，主席跟區長明天都要參加這個重要的會議在寶來，所以明天的議程是不是要調整，因為是站長指定我們二位要參加且以識別證入場以免其他人員進入會場影響會議，這個會議很重要，因為決定性也要尊重當地主席代表和區公所，所以明天我們一定要參加。

明天又有一個副市長召集各公所文物館之修繕會議，是還沒收到公文幾點召開，應該是明天下午 13 時 30 分，這二個會議我都要參加，看代表會這邊怎麼調整，謝謝。

主席王正國回應：

謝謝區長一個個說明，會後請代表留下我們先討論明天的議程，這叫急迫性因上面三里受困、又各相關單位緊急召開相關會議、我們又要審結算案、這都要面面俱到，這部分會後我們再跟張副主席及各代表討論。

貳、主席王正國宣布：今天的會議到此結束。

叁、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第十一次會議議事錄

日期：中華民國110年8月18日(星期三)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：(問候語略)

今日是高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會，今天延續昨日的會議審查109年度高雄市桃源區總決算案二讀審查，主席宣布今天的會議會議開始。

現在仍續昨日二讀審查的報告，整個審查的報告經過我們小組的審查發現有些文字錯誤，等會兒報告結束我們會有文字修正的議決，現在繼續昨天社會福利館的審查。

各代表如果沒有那後面人事部分應該也沒有捨麼問題因為人事的預算是法定預算編列；再來是秘書室，各代表回去有否審查需要秘書室這邊解釋的，沒有的話我們先休息10分鐘後繼續會議。

10分鐘後繼續會議開始，昨天還有課室審查小組未報告，請副主席針對民政及主計的審查作報告。

五、副主席張志誠審查報告：(問候語略)

針對民政我們看109年度民政執行率比較偏低，尤其在民政支出和文化支出部分請民政課及未來怎麼改進一併說明。

民政課課長謝仁正答覆：(問候語略)

民政支出預算因包含土地的業務在民政支出，因為疫情的關係裏面有些活動沒有辦如射耳祭、行政盃這部分，其實這1仟9佰多萬我這樣試算下來可以看在第22頁民政業務真正經費是1仟4佰多萬，剛我講的主要活動沒有辦將近有1佰萬經費沒有支出，其實這部分是因環境的因素，以上。

副主席張志誠審查報告：

請民政課坐下，那因為是疫情的關係主要活動無法執行這是我

們沒有辦法去掌握的，未來這一年度我們民政課也有很多的工作還在執行上就盡早辦理。

主計部分：一、總決算內容跟文字數據有誤植或錯誤的地方請主計說明是在哪個地方。

主計吳佩芬答覆：(問候語略)

主計室報告高雄市桃源區總決算總說明第 10 頁社會救濟社會救助實施內容第 11.本區疫情振興經濟消費禮金活動發放 383 人誤植，說明應該是：本區疫情振興經濟消費禮金發放 4074 人，總說明就這一項提出文字數據修正，謝謝。

副主席張志誠審查報告回應：文字沒有錯誤吧！

主計吳佩芬答覆：其他沒有。

副主席張志誠審查報告回應：

請主計坐下，等會兒我們主席會針對這誤植作文字修正的討論，以上。

貳、文字修正：主席引言

各課室都沒有問題了那剛剛主計針對社福館總決算總說明第 10 頁社會救濟社會救助實施內容第 11.本區疫情振興經濟消費禮金活動發放 383 人誤植部分也提出了修正，正確的數據應該是 4074，發放人數共計 4074 人。現在要做文字修正的表決。各代表還有其他意見嗎?

副主席張志誠提問：

這邊也要修正文字：本區疫情振興經濟消費禮金活動發放，這活動二字要刪掉，刪掉活動再改數據 4074。

主席王正國回應：

這活動應該是沒有關係因為當天也有辦一些活動主要是發放人數數據，主計請再確認因為文字修正最後是你決定後再表決，代表僅是提供意見因為刪跟修是不一樣，主計給你 5 分鐘請跟承辦人確定我們再表決，確認好請主計報告最後確認文字之修正。

主計吳佩芬答覆：

主計報告，因為原 383 人是活動人次，我們要確認的是禮金發放人數，所以可能要刪除活動這二個字，然後修正人數以上報告，謝謝。

主席王正國宣布：

各代表都聽清楚了我們現在要正式唸文字修正部分：本區疫情振興經濟消費禮金發放 4074 人，接下來我們要進行表決。

文字修正表決：

主席宣讀同意修正社會福利社會救助實施內容第 11.本區疫情振興經濟消費禮金活動發放 383 人改為：本區疫情振興經濟消費禮金發放 4074 人，同意修正的代表請表決。

表決結果：同意的代表有 5 票。

議　　決：本案通過。

叁、三讀表決

主席宣讀同意通過中華民國 109 年度(自 109 年 1 月 1 日 109 年 12 月 31 日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意三讀通過的代表請表決。

表決結果：三讀通過。

總 表 決：

中華民國 109 年度(自 109 年 1 月 1 日 109 年 12 月 31 日)高雄市桃源區總決算高雄市桃源區公所編，同意總決算的代表請表決。

表決結果：同意的代表有 6 票。

議　　決：本案三讀通過。

肆、總質詢

主席報告因為主席跟區長有另外的會議要開，請討論接下來的總質詢要怎麼進行，我們先休息 10 分鐘後再繼續會議。

主席宣佈：

總質詢順序：1.余代表 2.陳代表 3.高代表 4.杜代表 5.張副主席。因為高代表有事要先離席，余代表這邊可以跟高代表對調嗎？可以，好，每位代表有 45 分鐘時間總質詢。主席宣布總質詢會議開始，請高代表開始。

代表高清源總質詢：(問候語略)

最近區內發生重大事件就是我們敬愛的同仁謝宜真代表，大家都參與搜救我們都同感深受，我要總質詢的是第一、希望區公所及代表能一起協助家屬後續問題如補助等以解決其困境事宜。第二、桌球場地希望區長盡所能把桌球場地往後延伸(打掉那面牆)另作一個活動會議的場地，以因應明年全國布農盃賽桌球場地之用，亦可避免因會議區民進進出出影響公務人員上班受攪擾。第三、按照各課室所規劃的希望你們圓滿達成，辛苦了，謝謝。

區長謝英雄答覆：

謝謝我們高代表，有關桌球場地這是累績了很多年的規劃，若要落實現有場地改善還是不夠它的一個場地，因為我們沒有一個標準場地，卸任前我會提出拉開後面現有停車場拉長到後面，未來我們會繼續規劃，明年度剛好我們要辦理全國布農盃賽的運動會因我們也來不及整理這場地和建蓋，所以可能會興中國小那邊找場地借用，否則我們這邊又窄又小的場地打起球來沒有標準，這部分先這樣回答高代表。

另外，我們非常關心的也是非常的惋惜和遺憾，謝代表任內跟我一樣 7 年時間我看的到她非常的認真，雖然脾氣比較不好但她的內心純真柔軟屬外剛內柔型，本所基於關懷她的家屬我們用扣除一日所得捐助、大家一起來關懷謝代表家屬；這幾年謝代表貢獻非常的大包括勤和河床的擋土圍牆近 2 億多、後續東庄她也非常積極的爭取擋土圍牆，水保局同意明年編列近 1 億多經費，這樣的民意代表可以說代表全台灣的代表有所謂的勘查犧牲，minbahlu 斷橋還好

媒體每天播報是因為代表勘察的犧牲，所以我們應該要紀念宜真代表為民服務的一個精神，我們要提一個案，她也二任遺憾明年沒有辦法同退，我們用紀念方式讓她安息、緬懷；真的已經沒有所謂的還能怎麼樣，那都只是安慰話，在她落水的時候就已經窒息因為是土石流不是海岸，這個我們會默默祈禱和祝福她，這部分還要請家屬選擇該如何把她的靈魂帶出來；聽說溺水比較痛苦所以後續我們公部門和代表會要繼續關懷她的家屬。

目前我們要面對的是災害地重建尤其後山三里如何持續便道搶通，今在監工站開會我們都已經說明，也希望民政在這一塊於天氣轉好狀況下把它繼續挖，剛處長回我電話天氣好鋼骨那邊泥巴會清掉不論找到沒找到都會挖，以上 謝謝。

代表高清源總質詢：

謝謝區長，我再補充漏掉部分，就是家屬希望區長主席或代表能夠去一趟家屬讓他們了解我們目前怎麼樣去搜尋、去關心這件事，謝謝。

區長謝英雄答覆：

這個我們會找時間去讓他們知道我們目前所作的搜尋進度或關懷部分可能會利用晚上時間過去關心。我們各課室希望大家多利用時間去安慰關懷，讓家屬感受到我們公所和代表會的關心，謝謝。

代表余金鐘總質詢：(問候語略)

這次的定期會因為碰到事件整個進度都亂掉了，但是該要執行的我們還是要執行，目前就是救災的部分和安撫後三里的情緒，我們要同心協力，因為手機發達所傳的信息是說我們所會不關心，今天主席和區長參加公路局工務段的會議是按照規定出席，讓他們不參加不是所會能決定，針對我們的工作來講第一、既然已經執行了希望各個崗位確實去執行，不要在下一個會期又提出來。第二、各課室的業務要確實做好，後面三個里我們大家要一起關心，謝代表部分高代表已經提過，我們還是要努力。

這次各課室主管異動，很多新任的要接這職務，所以我們要詢問的時候文書裡面不是你作的或辦的，要你答覆可能會是一個壓力，本席這邊就問一個，經建課是最忙的，災害搶修一一執行可能又會耽誤到後三里搶修的執行，所以我在這邊就針對一個課室來總質詢農觀課的業務，課長，這次我們區長重用你的專長把你調農觀課擔任課長，加上你在清潔隊表現優異受區長賞識，在你上任應有 1、2 個月了，本席想知道說你內部的同仁各項的職務你可以依專長調配，但如果有困難你要怎麼處理。

農觀課課長張福雄答覆：

謝謝余代表的關心與指教，有關承辦人主要有三個技士，職務代理總共四個，接任農觀課後有把他們的業務作調整，如高英明他派來桃源農觀課一直辦理林業工作業務，所以就作調整主要是希望他們能更了解其他業務，實際上他們的能力都非常強也都可以完

所交辦的業務，所以他們的專長專才部分我們這邊不會擔心。

代表余金鐘總質詢：

既然課長那樣說我們都期待農觀這部分在你的帶領下把同仁業務分配好交代好，業務工作執行力不是你一個人要完成，有問題要解決，再不行可以找區長討論，期待因為你的努力推動配合我們從旁協助把農業和觀光發展出來，區長剩下一年做不出來我們怎麼辦又該怎麼協助。第二、近日都在辦理農作物普查，各里長這邊公文要給不要最後是說有撥電話影響里民的權益，要知道里長是要黑字白紙，這部分你有沒有知會各里里長。

農觀課課長張福雄答覆：謝謝代表，余代表指的是。

代表余金鐘總質詢：

農損災害補助這是農民最近最關心的災害補助。

農觀課課長張福雄答覆：

這部分的宣導工作除了各里里長LINE群族告知外公文也有通知，我們也有出去宣導，如今日是申請截止日我們也有提醒的通知請里長協助宣導廣播週知。

代表余金鐘總質詢：

一定要這樣做且要請里長再次廣播，有再廣播而里民不來那是他自動放棄這權益了。針對農觀課詢問到此，其他部分我們大家就互相勉勵，以上，謝謝。

代表陳啟明總質詢：(問候語略)

這次定期會大家都知道我們謝代表勘察時不幸落水，個人同樣非常的難過，也一樣辛苦大家，希望這次定期會的會議大家都順利平安。本席先質詢土地管理所，所長辛苦了，請問最近寶山櫻花公園要砍草是否有何計畫要辦理。

土地管理所所長謝鎮宇答覆：

回應陳代表，最近寶山櫻花公園那邊有請人家雇工砍草主要是有里民陳情說需要有一個安全的地方可以讓他們居住，目前我們公所計畫：一、先做前期的砍草範圍確認出來。雇工已經砍草完成，接下來我們會辦理分割，先把那邊的土地檔分割出來俾利後續的提報計畫之後再會勘，會邀請地方人士及公所相關單位作現場勘查。二、居住的計畫我們可能會提報到中央原民會因為他有涉及到地籍專探部分，而櫻花公園是林業用地，未來要變成可建築農牧用地的話需要中央原民會的一個契協，接下來我們就是逐一去按照程序來辦理評估安全計畫，以上。

代表陳啟明總質詢：

謝謝所長，第二個要請問的是目前區公所活動中心各機關土地是否為區公所管轄區，尚非則區公所應取得土地使用才能正當性。

土地管理所所長謝鎮宇答覆：

回應陳代表，目前我們區公所活動中心這部分是中央原民會土地，按授權區下當然由我們區公所代管，未來更正確的做法是我們

會向中央原民會提企撥用把土地全回歸我們區公所我們才能有所有權，只是作這個計畫目前因為土地都是建築用地，若不撥用可能需要有償撥用，勢必要付大筆比價金，後續我們公所都正在想辦法可不可以減少價金的支付。其他機關土地目前也都還是原民會的，之前有發文給各機關請他們的各主管機關，例如衛生所有請發文到衛生局作土地撥用，因為各機關的回應是財政困難需要支付價金，所以目前都沒有撥用，未來區公所我們都盡全力朝這個方向努力，以上。

代表陳啟明總質詢：

謝謝所長，若還有需要了解的我會私下再請問你，所長辛苦了請回坐。接下來請問民政課，明年我們大家都很關注的事就是布農盃會在本區辦理，你的大方向做法請說明。

民政課課長謝仁正答覆：

原則上如果沒有問題明年 4、5 月就會辦理全國布農盃運動會，裡面的元素大概是以文化跟體育競賽，之前參觀其他公所辦活動所以我們有個想法就是文化把它突顯出來，因為大會二個活動既文化和體育，原則上不會併在一起，否則文化會失焦，現階段我們在主管會報有討論在 9 月份會做一個先選準備程序，包括比賽項目跟委員的遴選等細節問題，到時會邀請各代表出席。

代表陳啟明總質詢：遴選怎麼遴選，你們是不是要辦區運。

民政課課長謝仁正答覆：

這個也是我們規劃範圍裡面就是遴選部分還是要透過比賽來挑選選手，確認後仍要跟區長討論確認，經確認後這個預算經費類似選拔賽會編下去，因為往年選選手都有爭議，所以這次希望能夠是實力派選拔以成績作參考。

民政課課長謝仁正答覆：

謝謝課長，辛苦了，請回坐。下一個我再請問農觀課，農觀課課長辛苦了，本席知道你剛上任農觀課，想問你未來希望有什麼不一樣的思維或幫助區民農民推廣產銷，這部分可以說明一下嗎。

農觀課課長張福雄回答：

謝謝陳代表的關心，有關本區農業行銷和發展部分這工作是非常的艱鉅，我離開農觀課也有一段時間，之前有跟我們前承辦人王自立目前農業發展最主要推動的是生產履歷、農民組織的成立及評鑑等。未來的話因為疫情致使本區農產品行銷有很大的衝擊，如今年梅子、紅肉李等的價錢對農民是很不公平，針對農民部分我們仍會為他們辦理一個教育訓練。

代表陳啟明總質詢：這部分你怎麼實施。

農觀課課長張福雄回答：

我們想說是不是請農民落實分級的制度跟生產履歷，因為這二個非常重要，我們都知道目前農特產品大部分都是由中盤商去收購，是不是可以改變一個方式就是做好分級包裝成立一個運輸類似合

作社來直接把農民農產品運送外縣市果菜市場，以上是我想要做的方向。

代表陳啟明總質詢：

我大概稍微了解你的大方向思維了，本席再請問你目前少年溪溫泉進度如何。

農觀課課長張福雄回答：

跟陳代表回應，因為也是疫情因素致使部落會議遲遲未開所以承包廠商很急迫地要辦理部落會議，時間剛好訂在今年 8 月 22 日下午於桃源里召開部落會議共有二個部落。

代表陳啟明總質詢：好，希望你好好加油，謝謝。

代表杜司偉總質詢：(問候語略)

針對總質詢先請農觀課，因為謝代表很關心我們農觀課，本來她跟我說總質詢部分農觀課你不要問我來問，既然跟她在一起那我會把她的部分順便重點式的來跟課長講。

課長我想問你從 5 月份疫情爆發一直到 7、8 月這段時間農觀課幫農民賣了多少的農產品。

農觀課課長張福雄回答：

謝謝杜代表關心，跟杜代表報告因為我剛上任而所知道有限，之前主要是學校部分因疫情關係有些學校觀望我們會持續行銷至學校，金煌芒果有行銷至大賣場，後三里會協助做成芒果乾行銷工作，目前我所知道的是這樣。

代表杜司偉總質詢：賣出多少量，先從 5 月份紅肉李。

農觀課課長張福雄回答：紅肉李因為工廠問題……

代表杜司偉總質詢：不要跟我講工廠只要報你們賣出的多少量。

農觀課課長張福雄回答：

跟杜代表報告這部分沒有作統計，應該是我們同仁作統計後我再跟代表報告。

代表杜司偉總質詢：

沒關係因課長你也剛上任，你也知道說我質詢的時候資料一定要準備好，如果那些數據或數字你沒有辦法給我的話我通常會情緒低落，其實你也知道之前你坐在清潔隊長位置時，你要報告數據一定是要很明確表示你已經掌握所有工作。這樣沒有一個很正確的數字我也不知道說你們的效益是多少，這次幫農民賣還是不要幫就交給大學來做行銷，後續的責任也就沒有繼續的追蹤，這是非常不正確的作法，我希望課長在這一點爾後在行銷賣了多少有沒有收益、有沒有幫助農民這個都是很重要的追蹤，有一個數據後來追蹤是不是下次用什麼方法，用別的方法而不是看辦一個活動，一個市集農民的收益多少、有沒有達到受益這個自己都要作功課，我覺得農民在這樣長期狀況下沒有達到收入的平衡，所以會一直覺得在農業這邊就是沒有幫忙農民，其實幫忙有很多種方法，從剛才就一直聽疫情疫情疫情因為疫情的關係，但是疫情它是危機也是轉機，怎麼樣

在危機上面去作你的轉機，不要說都丟在疫情裡面那我們有沒有努力，在這過程當中有沒有努力、努力的方法跟方向有沒有正確、有沒有找對方法，這個都是身為區公所裡面每一個課室要很認真去作為民服務的工作尤其行銷，誠如余代表剛剛說的這是經濟的收入啊！農路不好農民還沒關係一趟二趟這樣開出去，那麼路不好農民辛苦的把所種植的農產品帶出來請農觀幫忙行銷，卻又沒有好好為農民行銷出去又找不到也沒有好好追蹤，大學賣得好不好賣的多少也沒有好好追蹤，這是過去一直都是有問題的；既然你是本科的我們也相信你的專業誠如我們區長相信你的長才一定在這邊，這個數據你一定要知道、應該要去瞭解。

另外，你們是否瞭解在你們各課的專業領域是不是你裡面的農業技士或其他人員是否在專業的領域上面能不能掌握。

農觀課課長張福雄回答：

回應杜代表，關於這問題目前我們承辦人有二位是科班出身的林業技士和農業技士，有二位是三等考上的，另一位是較有農業經驗的王自立，雖然他不是科班出身但在農業推展和行銷方面是有目共睹的非常專業非常認真，

代表杜司偉總質詢：

再請問，以現在的狀況在復興以金煌為例，你現在是課長，大家在看你要怎麼幫他們。

農觀課課長張福雄回答：

回應代表，剛有提到過我們復興後三里、包含達嘛呼(tamahu)他也是沒有辦法採收的區塊，目前農業局有在加強輔導加工這工作製作芒果乾，另外，在二週前有跟復興里金煌芒果農戶路斷勢必他們的芒果百分之百沒有辦法採收賣出去，這部分我的想法可能不是很細膩所以回答農民目前我們公所農觀課這邊可以幫忙的只有這個和天然災害補助這二個部分。

代表杜司偉總質詢：

這很顯然你還要一段時間才能夠孰悉農業未來的規劃，加油了我只能說加油，期待你下次質詢的時候有一個更好的成績，因現在也不能強押把一些事情交給你，但是我希望你能做一個很好的計畫書內容是怎麼樣幫我們桃源區整個農業的一個藍圖怎麼樣打出去怎麼樣作，因為剛聽起來你還沒有開始走這樣的計畫，希望你能更加的積極、更加的努力讓農民有所改變，我們宜真一直以來對農業有相當的抱負，過去她也一直講沒有看到成果，希望新任課長現在可以開始計畫，其實你也知道我會問什麼問題，這段時間我一直暗示你，很顯然你沒有進入那個狀況，沒有進入狀況但是沒有關係，我們還是用基督的精神去包容去愛你，因為發生事情最近沒有辦法很專心在問政上面，所以希望課長農民的收入你8、90%這方面真的要靠你積極、茁壯。然後把自己的業務或前瞻性的業務怎麼樣應變處理業務、能力能夠提升，這是對你很高的期望，謝謝。

代表杜司偉總質詢：請清潔隊隊長。

隊長下午好，隊長放輕鬆，不要想說你調至清潔隊我又要炮向你，沒有的，我只想要瞭解因為清潔隊是第一線跟人民最直接的關係，我問如果像現在八個里的垃圾你要怎麼處理，很多物資很多垃圾你要怎麼回應處理後三里這麼多垃圾的問題。

清潔隊隊長李冠萱回答：

報告代表，我們後三里目前還沒有垃圾車載運因路斷還沒有辦法通行，之後會請里長找一個地方先放，等路通再作規劃。另有一考量，台東路線如果有垃圾車通行的話我們這邊會跟長青那邊協商可否請她們載運。

代表杜司偉總質詢：

請教垃圾點找到了嗎還是有跟他們溝通要放哪裡了嗎?

清潔隊隊長李冠萱回答：

目前還沒有，我們內部有先思考會再跟里長協商安排暫放點。

代表杜司偉總質詢：

像這種狀況應該要馬上處理因為垃圾很臭，而且會關乎到他們疾病的產生，所以從 8 月 7 日斷橋至今也有一週多，垃圾 2、3 日就臭了到現在還沒有緊急措施，我不知道要怎麼辦因為其實這個你應該要想到的，你在這個位置上面垃圾怎麼處理該怎麼作當人民還沒有發動抱怨的時候應該要事先規劃想到這個事情會發生，顯然的你也還沒準備好，我相信因為你也剛接任清潔隊沒有太多時間整理自己去規劃垃圾很大的問題要暫時放哪裡有沒有要先分類的，因為垃圾臭了會影響到上面後三里居民的問題，加上水果臭了會引來蒼蠅，且也聽到里長說你們再不處理我們就要往荖濃溪丟啊！這樣的問題課長你要怎麼回應。

清潔隊隊長李冠萱回答：

我先跟隊員討論是不是先有個點把垃圾先放那邊因為我們有二位隊員(王春來 杜建國)在復興那邊出不來，有請他們協助那邊的里長溝通找出點暫放垃圾。

代表杜司偉總質詢：

所以要盡快解決那邊的垃圾問題，那垃圾車也常常受到人民的申訴所以你要有心理準備怎麼樣應變各種的狀態跟狀況，謝謝。

清潔隊隊長李冠萱回答：謝謝杜代表的指教。

代表杜司偉回應：本席針對這二課室的問題大概都問完了，謝謝。

副主席張志誠總質詢：(問候語略)

請區長至備詢台，為什麼要請區長因為區長是我們的指揮官，這一段時間從疫情到西南氣流造成本區很多的災害，上次伍麗華立委有來她有提到我們往寶山藤枝林道也損毀了，明霸路克橋也損毀了，東庄橋也差點淹沒，除此之外各里的災害也非常的多，有沒有可能就桃源區的災害而已能不能列為在行政院在災後重建的專案，就區長所知有這個可能嗎? 請區長回答。

區長謝英雄答覆：

謝謝張副座的指導，有關比較大型的災害我們這邊一定要專案給立委，立委再專案至行政院，剛剛我們孔立委也來了我都提報重大的一個後續的建議，包括藤枝路段(雖然這是林務局便道卻影響了我們居民的居住)是不是要盡快打通，其他部分如嘎拉鳳吊橋掏空也是非常危及所以上次有跟谷縱提報最近我們會提報像這樣的案。公路局部分在他們的權責裡她們會做這樣的執行。我們部分如河川水保局我們會統籌計劃給他們，包括我們的立委伍立委都提議了，希望我們後續災後的一個計(規)劃要重建的一併彙整報到立法院，我們的委員都很願意幫忙尤其原住民立委都來過，因為大災情皆要中央來去規劃補助，市府的部分是另外但不是很多，所以還是往中央報，谷縱也希望把災後應該要提報的趕快報俾利優先補助我們桃源區。這段時間我們經建課長很辛苦不但要強修農路、尚有其他災害的重建、還要撰寫計畫給我們的中央，所以我們會把握這個時間向上提報，以上這樣跟副座報告，謝謝。

副主席張志誠總質詢：

當然我們是非常肯定區長在這一次無論是疫情跟風災造成地方的一些損害包括搶修搶救期間大家都一一肯定，當然用到的經費非常的龐大，這部分請區長再辛苦，知道你已好幾天沒有好好睡覺，盡量把一些工作分配給相關課室來去執行。

其次我仍關心因交通中斷的三個里，目前交通民生跟農業補償部分再我們公所官網也看到了，地方有地方的想法尤其部落，我想仍要請我們區長在代表會簡要的說明因今你們也有參與開會，就交通部分再來民生及農業農損部分目前狀況不論我們區公所或上級單位他所指示的一個方向怎麼去處理怎麼去幫助這三個里我們的區民，請區長說明一下。

區長謝英雄答覆：

謝謝副座，我先說明農業部分，我們市長也同意後三里除了農委會補助的農業災損一甲地 9 萬之外我們市府自己也作補助，一公頃我還不清楚但它是加碼的。另外我們後三里的金煌芒果如果是種在農地市府這邊一定補助，這部分可能跟中央有牴觸，但市府是地方行政應該有他們的權責，不然市長為何要同意這樣的補助，非常急切是說一定要將他們金煌親自採賣出去因為價格不同，這部分我已經跟公路局討論這幾天沒有下雨老天作美的話可能 1、2 天會打通便道，後山居民一定會盡快採芒果，然而位置上復興靠左邊就蠻困難因為沒有橋樑可通行，也希望大家跟我們後山的 taisang tupatu 雙重補助一個農委會一甲 9 萬一個市府府，相信市長會優厚災民補助。再來是代理王局長瀨給我問說後山通行後希望金煌芒果的運輸或果乾用宅配，我回應他說還不能因為車輛有限制，最大最多是 20 噸以下，金煌運輸 20 噸以上所以限制，果乾的話我們居民可自行用小貨車載運往東部賣出，有宅配也可能無法因為只能載運到關山，

這部分都已回應攸關農業說明。另外，搶修原計畫流籠，明天早上 9 時我們跟公路局、市府、工務段及主席跟區長陪他們過去選擇地點(靠在 minbahlu 右上方)，那地方應該是第一個選擇。第二個選擇能就要往上一點，因為往上就懸崖，明天去了才知道。唯一便道部分我也跟處長討論他願意幫忙所謂挖掘我們謝代表大體是否在橋底下，一、他們要先清疏再把宜真掉下來失蹤的地方清出來再挖掘能否找到大體。我們公所這邊也在網路上公告了往台東方向二天放行時間：上午 8 時至 8 時 30 分、10 時至 10 時 30 分、下午 13 時至 13 時 30 分，因為一下若放那麼多人排隊避免恐有落石的危險，所以後山的通行也可以作為我們不得已下必須採購或學生要回學校上課往台東方向進出，我們區民應該要配合大家共體時艱只要沒下雨 minbahlu 那邊會搶通便道，惠請代表們也跟 taisan 說我們很積極地一邊搶修便道一方面我們開了往台東的方向，多了一個選擇最主要是讓我們有一個出路，我有跟公路局報告說請他們隨時跟我報告他們的進度我再報給里長們知，也請大家安撫里長，因為里長是地方指揮官如果慫恿里民是不太適宜，處長跟局長也特別希望轉達就是請里民不要太急躁要派空軍又要派航空母艦還是派什麼的……外地人看了都在笑呢呢！我想大家都走過八八風災到今天都經歷過為什麼這幾天就慌了，天候不佳從布唐布納溪渡實在是太危險了，請大家告訴大家千萬不要貿然過那條溪尤其傍晚，萬一再發生公路局說一概不負責，我大概這樣回應張副主席，謝謝。

副主席張志誠回應：謝謝區長，耽誤你的時間辛苦了。

伍、主席王正國宣布：主席在此宣布今日會議到此結束。

陸、散會

高雄市桃源區民代表會第二屆第5次定期大會
第十二次會議議事錄

日期：中華民國110年8月19日(星期四)上午9時
地點：本會一樓議事廳
出席：王主席正國、張副主席志誠、謝代表宜真、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
請假：謝代表宜真
列席：區長謝英雄、秘書陳英敏、民政課課長謝仁正、經建課課長柯志聰、農觀課課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、清潔隊隊長李冠萱(兼任秘書室主任)、社會福利館館長謝志勵、圖書館館長何秀妹、文物館館長吳美芳、土地管理所所長謝鎮宇
主席：王正國
秘書：撒帽．伊斯瑪哈繕　　**紀錄：**顏雲美

壹、報告事項

秘書報告：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

主席王正國宣布：(問候語略)

今是高雄市桃源區民代表會第五次定期大會，按照所排定的議程要繼續今天最後一次的定期大會，主席在此宣布會議開始。

請秘書將今日之會議作一個報告。

秘書宣讀議程內容：

8月19日星期四第十二次會議：一、討論提案。二、臨時動議。三、人民請願案。四、閉會。

主席王正國引言：

現在開始我們第十二次的會議進行提案討論，先從公所提案開始討論。

貳、討論提案

一、公所討論提案

1. 提案人：區長謝英雄　　類別：財政、主計類1

案　由：敬請審議高雄市桃源區109年度總決算。

說　明：一、本所109年度總決算係依據地方制度法第42條、各直轄市及縣(市)政府編製一百零九年度地方總決算應行注意事項編製完成，敬請貴會惠予審議。二、109年度總決算:歲入決算數2億8,320萬5,711元，歲出決算數2億7,646萬8,955元，歲入歲出餘絀673萬6,756元。

辦　法：敬請於審議完成後，發給同意書3份，俾利陳報高雄市政府及審計部高雄市審計處。

決　議：三讀通過

2. 提案人：區長謝英雄　　類別：經建類1

案　由：敬請審議高雄市政府核定本所「110 年桃源區部落道路巷道改善工程」(養工處）預算經費額外補助為新臺幣 200 萬元整，擬先行墊付執行案。

說　明：一、依據高雄市政府工務局養護工程處 110 年 5 月 5 日高市工養處旗字第 11073104100 號函核定補助及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行墊付後再補辦預算辦理二、「110 年桃源區部落道路巷道改善工程」(養工處）預算經費額外補助為新臺幣 200 萬元整，俟後將列入 110 年度追加(減)預算或 111 年度預算辦理。

辦　法：敬請於審議完成後，發給同意書 3 份，俾利後續陳報市府事宜。

決　議：照案通過

3.**提案人：區長謝英雄　　類別：**財政、社政類 1

案　由：敬請審議「高雄市桃源區春節敬老慰問金發放實施辦法」條文增修 1 案。

說　明：一、依據地方制度法第 83-3 條第 1 項第 3 款山地原住民區社會福利。二、參酌「臺中市政府 109 年度發放重陽節敬老禮金實施計畫」辦理增修相關條文。

辦　法：提請審議通過並製發同意書 3 份。

決　議：保留

4.**提案人：區長謝英雄　　類別：**民政類 1

案　由：敬請審議本所「110 年度 7 月份第二預備金計新臺幣 120 萬元整」動支案。

說　明：一、依據本所民政課 110 年 7 月 13 日簽准第 11031003600 號辦理。二、中央流行疫情指揮中心發布，因應目前國內 COVID-19 本土疫情持續嚴峻，為加強相關防疫措施，自 5 月 24 日起至 7 月 26 日仍維持全國疫情警戒第三級，茲因政事臨時需要增加經費，本所無編列相關防疫經費，且尚有防疫任務之需求，爰此，急需動支第二預備金支應。三、本次動用經費計 120 萬元整，轉列經常門民政業務/民政業務管理/業務費項下支應。四、本案符合預算法第七十條第三項規定動支，敬請貴會惠予審議。

辦　法：敬請於審議完成後，發給同意書 3 份，俾利陳報審計部高雄市審計處。

決　議：照案通過

5.**提案人：區長謝英雄　　類別：**社政類 2

案　由：敬請審議原住民族委員會核定補助本區文化健康站「110 年度前瞻計畫-原住民部落文化健康綜合服務據點友善空間整建」經費新臺幣 293 萬元整，擬先行墊付執行案。

說　明：依據高雄市政府原住民事務委員會 110 年 5 月 31 日高市原

民衛字第11030606500號函示由原住民族委員會核定補助及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行墊付後再補辦預算辦理。旨案核定補助本區文化健康站「110年度前瞻計畫-原住民部落文化健康綜合服務據點友善空間整建」經費新臺幣293萬元整，俟後將列入110年度追加減預算辦理。

辦　法：提請審議通過並製發同意書3份，俾利後續陳報市府事宜。

決　議：照案通過

一、區民代表會討論提案

1.**提案人：主席王正國　　聯署人：**副主席張志誠 代表高清源

類　別：經建類1

案　由：復興2-1號農路(往uacishut)之農路鋪設水泥路面380公尺案。

說　明：一、該農路有數十戶農民必經之農路， 30年前曾鋪設過一次的水泥路面，至今於大小雨勢沖刷下尤其88水災路面已全刷毀損，utubai及tulaku行徑此路面及極危險勘慮。二、此農路陡坡險峻又成石子路面，行徑此路段有致生命財產之虞，亟需鋪設水泥路面380公尺以保障農民生命財產行駛安全。三、0806豪雨又沖刷此路段、恐要先處理災後修復再鋪設水泥路面。四、敬請區公所體恤農民堪慮亟需之需求優先編列預算，深感德便。

辦　法：建請區公所現勘採納辦理

決　議：照案通過

2.**提案人：主席王正國　　聯署人：**副主席張志誠 代表高清源

類　別：經建類2

案　由：復興2-1號農路支線鋪設水泥路面150公尺案。

說　明：一、該農路有數戶農民必經之農路，此農路斜坡坑洞不堪且未曾鋪設過水泥路面，致使農民採收農作物如梅子常造成行車之堪慮。二、為保障農民生命財產行駛安全，敬請區公所鋪設水泥路面150公尺，深感德便。

辦　法：建請區公所現勘採納辦理

決　議：照案通過

3.**提案人：代表高清源　　聯署人：**主席王正國 副主席張志誠

類　別：經建類3

案　由：復興里往復興溫泉聯外道路亟需施作單向排水溝設施共320公尺，以改善生活環境品質。

說　明：一、自台20線99K+250通往復興溫泉聯外道路，目前有數戶里民居住但無排水設施造成不便，致使生活用水無法排

出形成環境品質降低。二、又從江李清秀、杜清財、張石金花、林偉寧等皆同意施設，並以單向既可，以節省施工經費。三、因為事關居民生活環境且改善道路增進來往行車安全，敬請區公所優先編列預算是區民之共同期待。

辦　法：建請區公所採納辦理。

決　議：照案通過。

主席回應：沒有臨時動議和人民陳情案我們先休息 10 分鐘後閉幕。

參、閉幕

主席閉幕致詞：(問候語略)

我們高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會今天終於結束，再次謝謝公所在疫情防疫期間一直到近日的西南氣流影響下讓我們整個工作圓滿，遺憾的是在這次的會期當中本會謝代表發生遺憾的事，本人非常的遺憾！在疫情及豪雨災情間前面的路仍是困難，希望公所及本會代表仍能一起努力同心為後山三里的道路盡心盡力督促交通部公路局盡速將便道搶修，也請呼籲後三里里民用電話慰問，請他們沉住氣忍耐待便道的搶修，我們公所及代表會絕對站在他們的心境盡心盡力督促相關單位盡速搶通便道。再來是我們代表會在這段時間希望多撥冗時間去吳府關心、安慰謝代表家人，因為算是失蹤，現在我們仍持續與消防隊連繫搶救搜尋中，希望能早日搜尋到我們謝代表外也希望我們一起承擔這樣的結果早日找到。這次的定期會很特別，原本 5 月要召開碰上疫情順延，好不容易 8 月召開又碰上西南氣流形成豪雨影響停班停課順延，召開時卻又遇上謝代表憾事暫停又延幾天，感覺這會議召開時間特別的長。

主席在這裡特別感謝代表會各代表在困難之下又百忙中順利完成這次 12 天的定期大會。主席在此希望代表或公所這邊出勤服務人民或處理公務請一定要特別小心注意安全，有狀況並請以安全為優先考量。最後，主席祝福與會所有人身體健康、家庭幸福美滿。

這時候我們也請區長作閉會致詞。

區長謝英雄閉幕致詞：(問候語略)

今天貴會第二屆第五次定期大會 12 次的會期今天圓滿閉幕，首先感謝代表會防疫期間及防颱期間協助我們，讓我們在非常時期做好這樣的一個工作，感謝我們民政課在疫情所做的防範措施也圓滿完成，未來因為疫情還在二級必須要把疫情納入到我們最重要的生活規劃跟工作。

另外，我們從 8 月 5 日開始發布颱風之後又一個西南氣流一直到今天，首先感謝代表尤其主席，每當有長官進駐到災區地點皆隨我們前往勘查公路局修繕道路進度，謝謝你們。再來也謝謝民政課在颱風期間防災公告及聯絡各里駐點人員的配合，我們堅守崗位、全力以赴。目前我們防颱中心仍是二級開設，因此我們公所白天夜晚皆有排班人員進駐，在此向各位同仁說聲謝謝，辛苦了。

西南氣流主要是在雨量部分，所以我們也成立了一個所謂防颱

預備公告氣象，這部分請民政課納入，這工務段跟我們包括市政府於防颱預備公告氣象在前一天就會公告。在這期間我們宜真代表不幸罹難，會期間充滿悲傷低潮心情……想著一個人的生命就是如此，我剛剛想到說當天如果都是一致的理解指揮官的地位跟通報管制不論是我們公部門或民意代表都要互相牽連這樣的規定。因為這樣才發生不幸的事件，當然我們每一個人若都能保持著注意勘查的安全為第一應可避免發生這樣的遺憾，宜真代表事件代表著她個人為民服務的熱心，我們從疫情、防颱不斷接下很多的工作，在勘查發生這不幸事件全省新聞都在報導，這也提醒我們所有各位同仁及我們所有里民一定要知道危險性的安全考量，路況不能過就不要過，以防範個人生命安全；昨天在寶來我們繼續對宜真代表的大體搜尋，不管透過什麼樣的教派或任何方式我們都會接受，公路局也接受於天氣稍好會繼續挖掘她失蹤的地點。我們面臨這樣的發生事件我們如何保護自己的生命，為民服務很多種，用電話或視訊關心也是方法之一，因為後山電信已經中斷，如果你親自往上跑不顧自己生命的話代價非常的大，你可能沒有辦法服務到卻犧牲了，如果今天不是這樣後續你的案子還很多仍可以為民服務，我個人認為不管是里長、代表、區長我們是打前線但是我們要考慮我們的危險性，先自保才救人，有了這事件希望我們要警惕。總之我們這幾天是過著陰霾的氣氛，這就是人性，我們關懷、關心與哀傷的人同哀傷。

另外有關災後復建工程我們會繼續努力，要提報的我們經建這邊一定會提報到中央原民會，谷縱也提到希望我們災後有比較重大的用計畫或通報報上去；農路復建後山之前有修復主線，茲因現在橋段也沒有油可購買發動機械，所以後山這部分要跟里長和農民轉達農路修復會稍微慢一點，俟便道搶通後我們會積極的在短時間內搶修好後山農路，因為緊接著後面就要採收愛玉。其次，災損農產的補助農糧署已經核定這公文，至於後三里申請時間市政府允諾這部分可以讓他們延後辦理申請，農損申請補助請農觀課用心速報方法予市府以免喪失農民補助的權益。很多工作都仰賴我們公所同仁一定要達成的任務，不論是承辦人都要堅守任務達成把工作做好。

再來是奧運獎金市府這邊已經核定，這非常不容易，在 7、80 億的人口裡面就算沒有成功但能踏上奧運的比賽這就很不簡單，我們用獎金鼓勵他們運動的精神，希望業辦這邊盡快製作好獎牌或獎狀連獎金須發給本區奧運參賽選手。

以上是我區長感受到每一年我們都接受很大的挑戰，到明年還是會有，因為現在 minbahlu 橋我們剛有進入到現場，要修復不是一年可修復至少也要二年的時間，目前先行吊橋跟流籠這邊做好，我們才有另外道路可行的方案，我們必須要面對這樣的災害跟迫切的修建，所以請大家必須抱著服務態度的心，不管人民在背後講那些有的沒的我都不回應，我都是透過公路局這邊知道目前的狀況而回，共體時艱請大家忍耐一下，有一天打通了這便道他們的心情又會

不一樣了；最後，謝謝我們代表真的很辛苦來協助我們，這次的會期圓滿完成，在此祝福各位代表，主席，撒冒身體健康、家庭美滿，uninang。

肆、主席王正國宣布：

高雄市桃源區民代表會第二屆第五次定期大會 12 期會議要結束前在此也要順便跟謝代表宜真說我們 12 期會議要結束了。

主席我跟謝代表宜真妳報告說我們本次的 12 期會議今天結束，也圓滿完成，主席在此宣布會期結束。

伍、散會