# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第一次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年10 月24 日(星期一)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告:**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**王主席正國開幕致詞:(問候語略)**

**謝區長英雄開幕致詞:**，

**貳、預備會議:商討議事日程**

**秘書報告:**

10 月 24 日星期一第一次會議。一、開幕典禮。二、預備會議:(一)商討議事日程。

10 月 25 日星期二第二次會議各單位主管報告及業務質詢。一、秘書室。二、民政課。三、農觀課。四、人事室。五、圖書館。

10 月 26 日星期三第三次會議各單位主管報告及業務質詢。一、經建課。二、清潔隊。三、文物館。四、社會福利館。五、土地所。六、主計室。

10 月 27 日星期四第四次會議區長施政報告及接受質詢。

10 月28 日星期五第五次會議下里。

10 月29 日星期六第六次會議停會。

10 月30 日星期日第七次會議停會。

10 月31 日星期一第八次會議下里。

11 月01 日星期二第九次會議。一、112 年度高雄市桃源區總預算案一讀會表決及二讀會表決審查。二、各課室預算報告(經建課、清潔隊、秘書室、主計

室、人事室、社會福利館)。三、審查各課室預算。

11 月 02 日星期三第十次會議。一、112 年度高雄市桃源區總預算案第二讀會表決審查。二、各課室預算報告(民政課、農觀課、土地所、圖書館、文物館)。

11 月 03 日星期四第十一次會議審查各課室預算。

11 月 04 日星期五第十二會議審查各課室預算。

11 月 07 日星期一第十三次會議。一、審查各課室預算。二、三讀會表決。

11 月 08 日星期二第十四次會議總質詢。

11 月 09 日星期三第十五次會議。一、討論提案。二、臨時動議。三、人民請願案。四、閉會。

**王主席正國裁示：**繼續我們的會議，剛經過我們代表會及公所共同討論，這 12 天的議事日程，大致上未改變就照所排定發給市府的會議來進行我們這 12 天的會議，到開幕時間或報告有需要更改可以私底下跟我們做對調，待會請我們的公所各課室及代表會會後移至樓下，在整個預算裡我們還有一個會前會，各代表針對預算需要再細部跟各課室主管一起研議討論。

**叁、主席宣布：**王主席宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第二次會議紀錄

**日期：**中華民國 111 年10 月25 日(星期二)上午 9 時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假：**主計室主任吳佩芬

**列席：**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告：**各單位主管報告及業務質詢報告順序如下，一、秘書室。二民政課。三、農觀課。四、人事室。五、圖書館。

**主席裁示：**就按照我們這次定期大會所排定的議程來進行我們今天的會議，那順序先由我們的秘書室，那就請秘書室針對工作報告業務並且接受我們代表會的業務質詢，那我們代表會的業務質詢我們就不抽簽了，針對業務有要詢問的就請質詢。

**貳、各單位工作報告及業務質詢**

**一、秘書室主任吳美芳報告：**(問候語略)

(一) 人員管理：職工(工友及臨時人員)管理。目前執行進度(1)辦理清潔隊臨時人員職缺公開甄選案:1 件。(2)辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案:1 件。(3)育嬰留職停薪案:0 件。(4)勞資會議:2 件。

(二) 廳舍修繕：廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。目前執行進度執行「111 年度高雄市桃源區公所辦公廳舍修繕及汰換設備設施等

工作(開口契約)」，年底會完成核銷工作。

(三) 車輛管理：目前執行進度 1.例行性辦理每月公務車油料核銷。2.辦理公務車檢驗:3 輛。3.繳納燃料稅:(汽車 6 輛)。4.繳納燃料稅:(機車 8 輛)5.辦理公務車輛維保:8 車輛。

(四) 採購業務：1.依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。目前執行進度(1)共同供應契約:7 件。(2)採購發包案:A.公開招標(公告以上金額):35 件。B.公開取得報價單或企劃書(未達公告金額):6 件。C.限制性招標(經公開評選或公開徵求):11 件。D.以上決標件數總計 23 件(工程類 16 件、財物類

0 件、勞務類 7 件)。

(五) 財產管理：1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。目前執行進度(1)依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。(2)持續辦理 111 年下半年財產盤點計畫。2.財產報廢。目前執行進度依財產報廢程序辦理(報廢數量:0 件)。3.財產新增。目前執行進度依財產新增程序辦理新增數量:5 件。

(六) 行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核：1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。2.加強公文時效管理。3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計。目前執行進度(1)每 3 周召開主管會報。(2)每 3 個月召開員工會議。(3)每日稽催逾期公文。(4)每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七) 法制業務法制業務國家賠償、爭訟事件、自治法規：國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。目前執行進度國家賠償業務，今年計 1 件(清潔隊交通意外案)逕洽委辦律師協助相關訴訟案件，已結案。

(八) 資訊業務：資訊、網站管理:資訊軟體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。目前執行進度(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢。(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料

外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範。

（九）工程業務督導：成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議。目前執行進度(1)成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每 1、4、7、10 月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。(3)截至 10 月底共召開 5 次工程督導會議，日期分別為 111 年5 月31 日、6 月 28 日、7 月 28 日、8 月 25 日、9 月 29 日。

（十）高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管：依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。目前執行進度(1)針對基本設施及維持費管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫。(2)111 年高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫核定經費為 22,962,236 元整；111 年度原住民基本設施維持費核定經費為 8,118,000 元整，截至目前執行率良好，持續控管經費運用。(3)112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫核定經費為 24,338,152 元整;112 年度原住民基本設施維持費核定經費 9,750,000 元整。

（十一）人民陳情案件管制與追蹤及 1999 專線業務管制：回覆人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。目前執行進度(1)人民陳情案:定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於 30 日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持續列管。(2)截至 10 月底人民陳情案件共 59 件，其中包含高雄市政府線上即時服務系統(1999)之人民陳情案件共 29 件。

（十二）所內會議:主管會報、員工會報。目前執行進度(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至 10 月底共召開 3 次主管會報，日期

分別為 111 年6 月8 日、7 月15 日、8 月4 日。(2)員工會報(員工月會)-每 3 個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至 10 月底共召開 1 次，日期為 111 年8 月30 日，並依業務執行情形進行相關會議。

（十三）出納事務：依出納管理手冊辦理。目前執行進度(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、帳表之登記編制等事項。(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

（十四）補充保費扣繳：依二代健保法辦理。目前執行進度(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過 25,250 元代扣繳 2.11%補充健保費。(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳 2.11%補充健保費。

（十五）零用金：依出納管理手冊辦理。目前執行進度依據已核准原始憑證 1 萬元以下由零用金支付。稅務協助:協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。目前執行進度(1)每年度 1 月份辦理前年度綜合所得稅結算申報。(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公布周知。(3)本年 4 月26 日旗山稽徵至本所辦理綜合所得稅申報收件講習會。

（十六）自行收納款項收據管理及納入預算證明開立：依出納管理手冊辦理。目前執行進度(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

（十七）工商普查業務：依據「鄉鎮市區工業及服務業普查所設置要點」辦理。目前執行進度(1)本年 3 月25 日辦理「高雄市桃源區工業及服務業普查所成立揭牌儀式。(2)本年 4 月27 日參加市府普查處辦理之勤前教育訓練。(3)本次普查作業自 5 月 18 日(網路填報)至 8 月 25 日截止，本次完成普查結果如下:普查家數件 111 件，新增家數 13 件，總計判定家數 124 件，回表率為92.47%。

（十八）收發業務：公文收發/公文程序/公文繕校。目前執行進度(1)

公文電子裝封:5,378 個(2)111 年7 月26 日前完成已編目之(111 年2 月-111 年7 月)電子檔案目錄彙送作業。(3)發文件數共 2,078 件(紙本:1,143 件/電子:935)。(4)收文件數共6,037 件(紙本:1,733 件/電子:4,304 件)。(5)公文郵寄(掛號包裹)共533 件。(6)掛號包裹收件 696 件。(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九) 檔案管理：調閱檔案。目前執行進度調閱公文件數共 23 件，各課室調閱數量如下:(1)紙本:23 件。經建課:8 件。民政課:5 件。農觀課:3 件。社福館:0 件。土地所:3 件。秘書室:3 件。人事室:1 件。清潔隊:0 件。(2)電子:0 件。2.公文歸檔。目前執行進度公文歸檔共 7,676 件，詳如下:紙本公文:2,295 件。電子公文:5,381 件。3.印信管理。目前執行進度管理機關印信。

(二十) 辦理高雄市桃源區施政8周年成果展暨感恩音樂會：辦理高雄市桃源區施政 8 周年成果展暨感恩音樂會。目前執行進度(1)活動日期:111 年9 月28 日(三)上午 8 時30 整至下午 3 時。(2)參加人次:約 300 次。

**民政課課長謝仁正報告：**

(一) 防災業務：1.辦理召開桃源區災害防救辦公室及災害防救會報會議。2.辦理 EMIC2.0 教育訓練。3.辦理震災災後復原實兵演練。目前執行進度(1)本府民政局及災害防救辦公室規定，持續落實宣導防救災工作及整備事項。(2)本所於 111 年 6 月 10 日辦理高雄市災害防救深耕第 3 期計畫-震災災後復原實兵演練深獲市府災害防救辦公室肯定及讚揚。(3)本所預計於 111 年 11 月 30 日辦理「EMIC2.0」及「防救災緊急通訊系統」教育訓練，充實防救災實際運作需求，強化同仁防救災應變能力。(4)本年度防災經費編列 80 萬元(業務費加班費各 40 萬元整)，依防災業務執行事項規劃辦理。(5)111 年度高雄市38 區公所災害防救業務考評榮獲優等。

(二) 民防業務：1.桃源區民防團細部執行計畫。2.辦理 111 年民防團常年訓練。目前執行進度(1)有關本區「111 年民防團

隊常年訓練細部執行計畫」將依規定函報本府警察局民防總隊秘書作業組備查並接受督考。(2)本區 111 年度民防團隊常年訓練，於 111年5月16日辦理完畢，參與訓練人數40人。

(三) 防災業務：1.防疫宣導。目前執行進度(1)中央流行疫情指揮中心及本府嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心相關規定，確實執行防疫宣導政策。(2)本所於行政中心(含所屬場館)，落實洽公民眾體溫監測、配戴口罩、實聯制、酒精乾洗手、室內 1.5 公尺距離及清潔消毒等，並依中央流行疫情指揮中心所公告宣導相關指引之規範辦理。(3)本預算編列 60 萬元整，將視疫情狀況滾動式調整規劃。(4)本區居家照護者截至 111 年10 月4 日止，累計 979 人，實際啟動關懷人數 979 人涵蓋率 100%、提供防疫物資 765 次、代領代送防疫物資或藥物 177 次、提供醫療資訊 37 次。(5)協助市府發放每人快篩 2 劑:第 1 次 6 月發放 3,881 人 7,762 支、第 2 次 7 月發放 4,253 人 8,506 支、第 3 次 9 月發放 525 人 2,625 支(原住民 55 歲-64 歲每人 5 支)。

(四) 里行政業務：1.111 年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。目前執行進度(1)已在本 10 月 4 日下午完成第 1 次派工驗收事宜。2.111 年鄰長交通補助費(油料)。目前執行進度(1)本案自 111 年 1 月按月辦理儲值及核銷作業目前銷至 111 年 10 月份。(2)預計 111 年 12 月 10 日前辦理年度總驗收。3.111 年里鄰長文康活動及特優鄰長表揚活動。目前執行進度(1)本案活動已於 111 年 4 月 25 日辦理完成。4.111 年里長健康檢查。目前執行進度(1)案已於 111 年 6 月 30 日前假高雄長庚醫院辦理里長健康檢查完成。

(五) 區政業務：1.區政業務會報。目前執行進度(1)111 年區政業務會報調整為每單月份第一週擴大市政會議後接續辦理並視狀況調整。

(六) 選舉業務：1.111 年地方公職人員選舉。目前執行進度(1)本於 10 月 14 日公佈區長、區代表及里長候選人合格名單。

(2)案於本 10 月 19 日上、下午辦理工作人員講習;10 月 21 日辦理候選人抽籤事宜。(3)目前本區投票開所工作人員招募完成共計 128 人不含警衛人員。

（七） 調解業務：1.受理民眾調解申請案件。目前執行進度(1)自 111 年4 月20 日至111 年10 月6 日止，本區調解委員會共受理 2 件調解案件。2.其他臨時交辦業務。目前執行進度及時回復及辦理民政局LINE 或公務信箱需辦理事項。

（八） 兵役業務：1.役政業務。目前執行進度(1)111 年 4 月 20 日至 111 年 10 月 6 日止，辦理徵集入營作業役男 1 位分階段役男、1 位空軍。(2)111 年10 月1 日(星期六)辦理 93 年次徵兵及齡男子名冊轉錄作業。(3)及時回復及辦理兵役處傳真及LINE 或公務信箱需辦理事項。(4)定期辦理役男體檢作業。(5)定期辦理役男抽籤作業。2.後備軍人管理業務。目前執行進度(1)每週定期清查並回報後指部:後備軍人列管通報表、後備軍人列管資料異動通報表。(2)及時回復及辦理後指部傳真及來電需辦理事項。

（九） 教育業務：1.強迫入學。目前執行進度(1)本區各校無就學中斷情形。2.保護區內學校營養餐費補助。目前執行進度 111 年第一階段補助:(1)建山國小-新台幣 21 萬 5,760 元整。(2)興中國小-新台幣 26 萬 7,960 元整。(3)桃源國小-新台幣 38 萬 2,800 元整。(4)桃源國中-新台幣 18 萬 960 元整。(5)樟山國小-新台幣 10 萬4,400 元整。第一階段已完成核銷。3.保護區內學校舉辦活動經費補助(水質水量)。目前執行進(1)111 年預提出申請計畫學校為興中國小、樟山國小、桃源國中、寶山國小。(2)目前計畫皆尚未執行。4.區內學校辦理歲時祭儀、民俗文化活動或推廣原住民自治活動補助(基本設施)。目前執行進度(1)桃源國中提報計畫-新臺幣 5 萬元整，待計畫執行完畢後核銷。5.補助保護區內考取公私立高中(職)以上學校

學生獎助學金。目前執行進度(1)本年度申請期間為 9 月12 日至10 月13 日，目前仍為申請期間。6.補助本區各國小一校一技藝經費。目前執行進度(1)桃源國中提報計畫-新臺幣 5 萬元整，待計畫執行完畢後核銷。(2)建山國小提報計畫-新臺幣 5 萬元整，待計畫執行完畢後核銷。

（十） 房屋修繕：1.高雄市政府原住民事務委員會辦理110 年至 113 年度「莫拉克災後永久屋修繕住宅計畫」。完工受理期間於(111)年 11 月 20 日。2.111 年度經濟弱勢原住民房屋修繕，經高雄市原住民原住民事務委員會審核核准補助。目前執行進度(1)本區高中樂樂段 111 年度莫拉克災後永久屋修繕住宅，依據高雄市政府原住民事務委員會請房屋修繕戶於(111)年11 月20 日前完工，並向本所提報驗收完成，陳送市府原民會在案。(2)有關 111 年度經濟弱勢原住民房屋修繕申請，本區申請戶數共計 12 戶，經高雄市政府原住民事務委員會審核不符合戶數計 2 戶，符合補助戶數 10 戶。(3)近期陸續完工，本所審理後於 10 月25 日前函報高雄市政府原住民事務委員。

（十一） 交通業務：1.偏鄉幸福小黃接駁服務。目前執行進度(1)路線自109 年11 月起自籌款由5 增加至15 % 由高雄市政交通局分攤 7.5%，本區負擔 7.5%。(2)111 年度偏鄉幸福小黃，本所有編預算計60 萬元整。(3)路線:A.T517 梅山里-省立旗山醫院1 天3 班早、中、晚(往、返)。B.T5118 藤枝-省立旗山院 1 天3 班早、中、晚(往、返)。C. 假日預約:T517 梅山里往、返省立旗山醫院。(4)預約時刻:A.週五往旗山-梅山里(去 18:30 及返21:00)。B.週日梅山里-旗山省立醫院(去13:00 返21:00)。

（十二） 文化業務：1.原住民語言推廣。目前執行進度(1)111 年族語聚會所:布農族1 間、拉阿魯哇族1 間。(2)拉阿魯哇族語推人員與於 111 年 7 月 22 日報到。(3)族語家庭:布農族 2

間、拉阿魯哇族 2 間。(4)族語傳習班:布農族 2 間、拉阿魯哇族 2 間。(5)語料採集-布農 4 則、拉阿魯哇族
2 則。

（十三） 原住民業務：1.瓦斯補助。目前執行進度(1)各里每桶瓦斯差價補助金額(桶/元):寶山:105 元、建山:70 元、高中:105 元、桃源:105 元、勤和:105 元、復興-141 元、拉芙蘭-141 元、梅山-141 元。(2)111 年度瓦斯補助申請戶計 957 戶，總金額 112 萬 9,385 元，已悉數撥款完竣。2.宗教業務。目前執行進度(1)配合防疫政策，宣導宗教防疫規定。(2)111 年度 10 月 28 日前發文至各教會提出聖誕節計畫補助申請。3.111 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫。目前執行進度(1)立公共設施標示牌-布農族語、拉阿魯哇族語。

（十四） 公墓業務：1.「110 年度桃源區公墓除草環境整理及綠美化工作」勞務採購案。目前執行進度本年度共分 2 期施作公墓除草作業:(1)第 1 期:A.本案於 111 年 3 月 24 日決標。B.第 1 期業於 111 年 4 月 1 日竣工，並完成核銷撥款執行完畢。(2)第 2 期:A.第 2 期履約期限為 111 年 9 月 10 日至 10 月 1 日。B.第 2 期已於 111 年 10 月 1 日竣工。C.目前第 2 期準備申請驗收中。2.受理埋葬許可證、起掘申請案件。目前執行進度(1)埋葬許可證 9 件。(2)起掘許可證 3 件。3.公墓更新。目前執行進度(1)本轄區公墓計 11 處。(2)殯葬用地本年度於建山部落召開 2 次部落會議，皆未過半流會，將持續推動。

（十五） 體育業務:1.辦理本區「111 年第 19 屆全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽及運動會活動」。目前執行進度(1)疫情嚴峻於 111 年 7 月 4 日召開各鄉區視訊會議決議延期至 111 年 9 月 15 日至 17 日舉辦。(2)111「全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽獎盃、獎牌及獎狀財物採購案」:A.履約期限:111 年 8 月 26 日。B.驗收日:111 年 9 月 30 日。C.目前進度:結案。(3)

「111 全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽活動服裝財物採購案」:A.履約期限:第 1 期6 月25 日，第 2 期111 年9 月9 日。B.驗收日:第 1 期111 年7 月8 日，第 2 期111 年9 月29 日。C. 目前進度:結案。(4)「111 全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽活動委託企劃服務勞務採購案」:A.履約期限:111 年9 月17 日。B.目前進度:未結案。廠商於 111 年9 月28 日函送成果報告書，辦理驗收程序中。2.桃源區高中部落文化聚會所新建工程。目前執行進度(1)本案於 111 年5 月3 日經高雄市政府原住民事務委員會同意補助本所，「桃源區高中部落文化聚會所新建工程整體規劃設計(經費 115 萬)」。(2)旨案已招標完成，並於 9 月5 日決標，預計於 111 年10 月11 日下午 7 時於高中基督長老教會活動中心辦理本案規劃設計說明會。

（十六） 簡易自來水業務：111 年度本區各里簡易自來水管委員會補助。目前執行進度(1)美蘭部落成立簡易自來水管委員會(已委託橋有設計有限公司辦理)案，今年 9 月1 日已由高雄市原民會核發取水口之土地使用同意書，目前待委託公司申請水權完畢後報送經發局核備。(2)111 年2 月22 日(星期二)辦理桃源區簡易自來水第 1 季會議。(3)111 年9 月20 日經發局於本所辦理高雄市簡易自來水業務研習，參加有桃源區、茂林 區、那瑪夏區各簡易自來水管理委員會。(4)本年度目前簡易自來水管理委員會已申請資財補助為桃源里簡易自來水管理委員會。

（十七） 就業業務及輔導業務：本區就業服務窗口及執行(專案)業務。目前執行進度(勞動部)辦理職訓班宣導並受理申請:(1)暑期工讀計畫:A.提報青年局大專生工讀計畫，青年局目前核定 8 名。B.原民會目前核定 3 名。(2)受理安心就業人數 20 人。

**三、農觀課課長高毓瑄報告:**(問候語略)。

（一） 林政業務：1.禁伐補償。目前執行進度 111 年度禁伐補償核定面積 1884.3374 公頃，禁伐補償金 10 月匯款至申請人帳戶。2.獎勵造林計畫。目前執行進度 111 年度核定面積計 20.84 公頃。

(二) 聯絡道、公有設施及遊憩環境維護開口契約：各里公共區域及公廁定期清潔維護及步道。目前執行進度(1)第一批:各里聯絡道及公共區域草作業於 111 年6 月23 日開始執行，工期為 2 週。(2)第二批:為配合全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽辦理聯絡道及相關場地除草作業於 9 月8 日開始執行，工期為 1 週。(3)第三批:預計 111 年 10 月中旬辦理草作業。

(三) 土石流及大規模崩塌潛勢保全戶校核更新：土石流及大規模崩塌潛勢保全戶校核更新。目前執行進度(1)自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)「兵棋推演」已於5 月 4 日(對象為桃源里、勤和里、拉芙蘭里)及 5 月 20 日(對象為復興里)分別辦理完畢。(2)自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)「實兵演練」已於 6 月 28 日(對象為寶山里)辦理完畢。

(四) 農業天然災害現金救助案：3 月霪雨。目前執行進度(1)111 年4 月22 日高市農務字第11131147100 號函召開芒果災害工作。(2)改良種芒果申請戶數 292 戶核定 196.6 公頃 補助金額 19,660,000 元。(3)桃李申請戶數 89 戶核定 72.45 公頃補助金額4,491,900 元。(4)勘查土地筆數:650 筆。(5)核定總面積:269.05 公頃。(6)核定總金額:24,151,900 元。

(五) 溫泉規劃：溫泉規劃。目前執行進度(1)南水局業於111 年 4 月14 日來函同意土地使用，本所委託廠商據此送審溫泉開發計畫。(2)高雄市政府於 8 月 10 日召開溫泉開發及使用計畫書審查會議(第一次)。(3)高雄市政府於 10 月 14 日召開溫泉開發及使用計畫書審查會議(第二次)。

(六) 動保業務：全區犬貓施打疫苗活動。目前執行進度高雄市動物保護處訂於 111 年 7 月份辦理犬、貓狂犬病疫苗注射暨寵物植入晶片登記宣導巡迴活動，場次如下:(1)復興里辦公處:111 年 7 月 16 日(星期六)上午 10 時。(2)建山里活動中心:111 年 7 月 16 日(星期六)下午 1 時 30 分。

(七) 原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫業務：生態資源維護

隊。目前執行進度(1)傳統文化遺址資料建檔整理維護:A.舊部落、古步道等傳統文化遺址地點資料建檔總共 1 處(執行率 100%)。B.舊部落、古步道等傳統文化遺址整理維護工作路線 112.9 公里(執行率 94%)。(2)傳統生態資源永續利用:A.部落及傳統山川資源維護 39.34 公頃(執行率 98%)。B.外來入侵動、植物預防性清除及防治 16.66 公頃(執行率 100%)。(3)友善部落加值服務:A.協助部落事項共計 11 件(執行率 100%)。B.協助有益於部落傳統文化事項共計 13 件(執行率 100%)。

(八) 簡易水土保持業務：1.申請 16 件。2.核定 14 件。3.轉陳市府 0 件。4.駁回 1 件。5.廢止 0 件。目前執行進度待辦 1 件，刻正處理中。

(九) 農業使用證明：1.申請 7 件(11 筆土地)。2.核定 3 件(4 筆土地)。3.駁回 0 件。4.審查 4 件。目前執行進度審查 4 件(7 筆土地)，刻正辦理中。

(十) 農業容許使用:1.申請 7 件。2.核定 4 件。3.審查 3 件。目前執行進度審查 3 件，刻正辦理中。

(十一) 農業用電農業使用協助認定：1.申請 10 件。2.確認農用 7 件。3.駁回 2 件。4.審查 1 件。目前執行進度審查 1 件，刻正辦理中。

(十二) 農業行政農機使用證明:1.申請 6 件。2.核發 6 件。目前執行進度(1)農機使用證明-6 件。(2)農經不可分離-無案件。

(十三) 農業推廣：1.辦理高雄市桃源區公所農業設施暨資財補助。目前執行進度(1)第一批次:111 年 3 月函文本區協助、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公室周知轄農戶並於官網公告。受理至 4 月 15 日，總申請案件計 22 件，核銷結果如下:驗收合格予以補助計 18 件(補助金額新臺幣 11 萬 8,667 元)。未完成驗收不予補助計 4 件。(2)第二批次:111 年 7 月函文本區協會、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公處周知所轄農戶並於官網公告。受理至 8 月 15 日，總申請案件計 24 件，刻正辦理驗收作業。(3)第三批次:111 年 9 月函文本區協助、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公室周知轄農戶並於官

網公告。受理至 10 月17 日，刻正辦理中。

2.辦理區內外農業及觀光行銷推廣活動：(1)111 年6 月13 日至 15 日辦理 111 年度桃源區公所林業產業、觀光產業暨農民教育訓練觀摩活動。(2)111 年7 月5 日至7 日辦理111 年度「尋找生活中的好咖啡研習訓練-初階烘豆」課程。(3)111 年9 月15日至17 日配合全國射耳祭暨運動會辦理農特產行銷活動。

3.配合高雄市政府農業辦理區內農業推廣活動：(1)111 年8 月17 日辦理本(111)年度青梅展望座談會於本所 2 樓會議室舉行。(2)「111 年高雄梅樹整枝示範計畫」案：高雄市政府農業局提報行政院農業委員會農糧署，且審核同意依核訂本規定辦理。計畫摘要：A.本區執行面積 150 公頃。B.土地坐落於高雄市桃源區，梅樹修整補助農民每公頃 3 萬元(整枝及清園費)。C.執行本案說明會場次如下：梅山里辦公處：111 年 9 月29 日(星期四)上午 10 時。本所 2 樓會議室：111 年 9 月29 日(星期四)下午 1 時30 分。建山里辦公處：111 年9 月30日(星期五)上午 10 時。計畫期程：受理截止日期至 111 年10月 14 日前(申請面積達 150 公頃額滿為止)。申報完工截止日期至 111 年 11 月 4 日前。

(十四) 提案計畫：1.111 年高雄市原鄉特色作物生產輔導計畫。目前執行進度(1)行政院農糧署補助新臺幣 172,000 元整，本所配合款新臺幣 40,000 元整，合計 212,000 元整。(2)9 月 15 日至17 日辦理部落市集。(3)9 月29 日辦理部落輕旅行活動。(4)10月8 日辦理成果展示。2.111 年度擴大灌溉服務設施更新改善計畫。目前執行進度(1)高雄市政府農業局 111 年5 月10 日高市農務字第 11101900700 號函請資料補正及後續由水利局協助本案。(2)111 年6 月10 日高市桃區農觀字 11130933900 簽辦理追加配合款 1,190,000 元整。(3)111 年7 月27 日高市桃區農觀字第 11131173600 號函送經費配合編列及計畫申請。(4)行政院農業委員會農田水利署 111 年 8 月 26 日農水建字第1116011680 號函同意納入 111 年度農田水利擴大灌溉服務計畫

辦理，核定經費 8,500 千元整。(5)高雄市政府水利局 111 年8月 30 日高市水養字第 11104236400 號函核定「桃源區擴大灌溉服務設施更新改善工程」經費新臺幣 850 萬元。(6)因涉及工程專業，依上開文，簽由經建課協助發包辦理，刻正辦理招標作業中。**3.** 高雄市桃源區「推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫－部落產業升級」先期計畫書。目前執行進度(1)111 年 5 月 1 日高市桃區農觀字 11130707100 簽核「推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫－高雄市桃源區遊客服務暨農特產展示教育訓練場域興建先期規劃設計評估」勞務採購計畫書評選審查。(2)111 年5 月4 日高市桃區農觀字 11130731500 函送企劃書評選會議紀錄及簽約。(3)111 年 6 月 22 日「推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫－高雄市桃源區遊客服務暨農特產展示教育訓練場域興建先期規劃設計評估」勞務採購案第三次上網公開取得企劃書評選會議紀錄、議約紀錄及簽約。(4)9 月28 日上午10 時辦理「推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫－高雄市桃源區遊客服務暨農特產展示教育訓練場域興建先期規劃設計評估」成果審查。(5)刻正辦理決算結案中。

（十五） 茂管處活化地方產業推動計畫：處活化地方產業推動計畫。目前執行進度二集團假日市集整修案，111 年5 月業已辦理完工。

**三、人事室主任陳容鼎報告：**(問候語略)人事室報告在我們資料的 37 至 39 頁，11 項工作。

(一) 任免令：派代。目前執行進度(1)111 年 6 月 2 日核派本市那瑪夏區公所課長謝恩慧調至本所農觀課林業技術職系技士一職，並自發派一個月內於 111 年7 月1 日至本所報到。(2)111 年 8 月 17 日核派本所秘書柯志聰調任經建課課長並代理秘書一職，自 111 年 9 月 1 日起生效。(3)111 年 8 月 17 日核派本所經建課技士謝宜君調任秘書室課員，自 111 年 9 月 1 日起生效，並工作指派經建課技士職務。(4)111 年 9 月 1 日核派本所訓練期滿成績及格之同仁杜育欣任經建課技士一職，溯自 111 年5 月13 日起生效。(5)111 年9 月1 日核派本所訓練期滿成績及格之同仁虎佐京任農觀課課員一職，溯自 111 年 4 月 30 日起生效。(6)111 年 9 月 19 日核派法務部矯正署桃園女子監獄管理員陳怡君調至本所農觀課技藝職系技士一職，並自發派一個月內於 111 年10 月11 日至本所報到。

(二) 考試分發：公務人員職缺申請國家考試分發暨錄取人員報到。目前執行進度(1)110 年度特種考試原住民族三等考試錄取分發，計農觀課地政職系課員(A630030)虎佐京、經建課土木工程職系技士(A620040)杜育欣等 2 員基礎訓練期滿成績及格，於 111 年8 月24 日取得考試院考試及格證書。(2)111 年度特種考試原住民族三等考試：計經建課財稅金融職系課員(A620020)、土木工程職系技佐(A620050)等，計 2 職缺。(3)111 年度特種考試原住民族四等考試：計土地管理所地政職系助理員(A010010)1 職缺。

(三) 職缺公開甄選:職缺外補甄選：目前執行進度公告行政院人事行政總處(事求人)、高市府與本所網站。目前執行進度(1)辦理 1 次外補公開甄選：農觀課：技藝職系技士(A630050)於 111 年 8 月 16 日完成甄選，錄取法務部矯正署桃園女子監獄管理員陳怡君 1 員，已於 111 年 10 月 11 日報到。

(四) 進用約僱人員：依程序陳報年度計畫、考試分發職缺之職務代理約僱人員計畫，俟市府核定後僱用。目前執行進度(1)本

府業核定 112 年本所暨清潔隊約聘僱人員續聘僱計畫案。(2)依高雄市政府核定本所 111 年約聘僱人員職務代理聘僱計畫，111 年10 月13 日辦理經建課財稅金融職系課(A620020)之約僱職務代理人外補甄選完畢，僱用名冊已函報市府核准中

（五）終止約僱人員契約關係：依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法及本所僱用契約書等規定辦理。目前執行進度(1)本所經建課約僱職務代理人于慧玉因案判褫奪公權 1 年確定。臺灣橋頭地方檢察署函文至本所收受日為 111 年 9 月 29 日，本所爰依公務人員任用法第 28 條、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法第 4 條及本所僱用契約書第 8 條等相關規定，於該日終止僱用契約關係。

（六）動態案：人員派代後陳報銓敘部審定資格。目前執行進度(1)本所派代案(免職、外補與平調)等皆依規定於期限內報送銓敘部銓敘審定。

（七） 訓練進修：依本府公務人力發展中心訂定之年度學習列車實施計畫辦理。目前執行進度(1)為擴大服務公教同仁，提供就近學習機會，落實終身學習，提升專業知能與服務品質，本所向本市公務人力發展中心申請辦理研習計畫。(2)本所於 111 年 9 月 30 日上午 9 時至 12 時於 2 樓簡報室舉行，本次邀請中山大學刑事法講師，講授主題為「公務上之拒絕圖利與依法 行政」。(3)相關成果及行政作業事宜業報送本市公務人力發展中心完竣

（八） 組織規程修正：依程序先報市府轉銓敘部轉陳考試院。目前執行進度無。

（九） 退休、撫卹：依公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則、公教人員保險法。目前執行進度(1)月退休金、遺族年金、撫恤金、端午及中秋節之慰問金皆依期程完成發放。

（十） 任用、陞遷、遷調：依公務人員任用法、公務人員陞遷法。

目前執行進度

(1)本所秘書柯志聰調任本所經建課課長，於 111 年9 月1 日生效。原秘書一職由柯志聰課長代理。(2)本所經建課謝宜君技士調任本所秘書室課員，111 年9 月1 日生效。

（十一） 其他：目前執行進度辦理人事各項業務：公務人員考試、任免遷調、差勤管理、訓練進修、考績、俸級、獎懲、待遇福利、銓敘、退休撫恤、褒獎等法制事項。例行辦理事項如下：(1)每月 10 日前繳納退撫基金、公保、健保費用(2)每月 5 日前於 ECPA 人事業務網路系統填報：A4 調查表/進用身心障礙調查表與原住民調查表、D5 現有員額調查、「各機關撫慰金發放情形」、「各機關已審定退休案資料」、「各機關退撫基金繳納情形填報」；勞工局身心障礙定額系統。(3)每月 16 日以後進行公務人員待遇管理系統(AF)報送待遇校對。(4)每月 15 日前彙報本所公務人員涉及刑案處理情形表。(5)人事處每月 10 日前員工缺額調查表填報，含職員、職工、約僱人員等。(6)生活津貼及其他給與報送。

**三、圖書館館長何秀妹報告：**(問候語略)

（一）管理業務：**1.**開館天數：109 天。**2.**進館人次：約 21,195 人。目前執行進度統計期間 111 年5 月1 日至111 年10 月3 日。

（二）圖書管理：**1.**館藏冊數。目前執行進度總數量 36,935 冊（含中文 36,364、外文 72 冊、視聽資料 499 件）。**2.**利用圖書館（含借書還書及辦活動）人次 377 人。目前執行進度:111 年5 月1 日至111 年9 月30 日。**3.**借閱冊數 645 冊。目前執行

進度 111 年 5 月 1 日至 111 年 9 月 30 日。4.新申請借書登記者 3 位。目前執行進度:111 年 5 月 1 日至 111 年 9 月 30 日。

（三）閱讀推廣業務：1.想對媽媽說(歡慶母親節活動)目前執行進度活動日期：111 年5 月1 日至5 月8 日。活動內容：(1)任選一張手繪明信片，寫下想對媽媽或其他長輩說的話，圖書館免費為您寄出，並贈送防疫隨身包一個。*每人限一次。*將明信片寫好投入流通台郵箱。(2)參加人數約 21 人。2.好書大家讀書展。目前執行進度(1)活動日期：111 年 7 月 1 日至 7 月 30 日。活動內容：青少年主題書展：參加人數約 30 餘人，活動期間借閱書，前 5 位送禮物乙份（借閱次數 16 次，共計 26 冊）。3.數位手機攝影。目前執行進度活動日期：111 年8 月26 日。活動目的：如何將手機用在生活紀錄、旅遊，將它成為很好拍的工具呢！…讓老師引領我們以輕鬆的方式享受手機攝影的樂趣。課程內容：(1)數位相機基礎。(2)相機與手機的不同。(3)網路修圖技巧。參加人數： 30 人。4.借用本館空間。轄區借用視聽教室：6 場。(1)借用機關及團體：桃源原家中心；日期：111 年7 月9 日。(2)借用機關及團體：高雄市部落大學；日期:111 年8 月13、20、27 及9 月23、30 日，供轄區內族人數位學習之用。

**參、主席宣布：**王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會。**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第八次定期大會
# 第三次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年10 月26(星期三)午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假:**區長謝英雄

**列席:**秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告:**各單位主管報告及業務質詢報告順序如，一、經建課。、二清潔隊。三、土地所。四、文物館。五、社會福利館。六、主計室。

**貳、各單位工作報告及業務質詢**

**四、經建課課長柯志聰報告：**

(一)　基礎建設、**1.**高雄市桃源區桃源里綜合運動場跑道改善建設工程。目前執行進度(1)開工日：110.3.10。停工日：110.3.15。復工日：110.6.30。竣工日：111.1.27。目前進度：100%。**2.**桃源區綜合球場改善工程。目前執行進度開工日：110.8.27。竣工日：111.2.18。目前進度：100%。結案。**3.**110年度高雄市桃源區道路側溝等公共排水清疏管理維護工程-市府水利局補助。**4.**桃源區東川農路大排水與側溝改善工程-市府原民會補助。目前執行進度開工日：110.9.15。預定竣工日：110.12.20。停工日：111.9.16。復工日:110.12.30日。預定竣工日：111.3.30。停工日：111.3.29。竣工日：111.6.16。目前進度：100%。結案。**5.**110年度高雄市桃源區聯絡道路排水溝及基礎周邊環境經常性維護工程(開口契約)。目前執行進度開工日：110.3.4竣工日：

110.12.30驗收日：111.4.22目前進度：100%。也辦理請款資料補正中。6.110年度各里小型零星設備工程。目前執行進度開工日：111.1.7竣工日：111.7.7驗收日：111.9.1目前進度100%。也辦理請款資料補正中。7.桃源區復興部落巷道改善工程。目前執行進度開工日：110.9.27竣工日：110.11.30目前進度:100%。結案。8.高中部落道路改善工程－市府原民會補助。目前執行進度開工日：110.12.16竣工日：111.7.21驗收日：111.8.12目前進度：100%。也辦理請款資料補正中。9.桃源區桃源國小前階梯及排水溝改善工程。目前執行進度開工日：110.12.24竣工日：111.10.4目前進度：100%。也辦理驗收程序中。10.桃源區勤和至玉穗端緊急流籠設置工程。目前執行進度開工日：111.1.3竣工日：111.9.29目前進度：100%。也辦理驗收程序中。11.桃源區公所周邊環境及涼亭修繕工程。目前執行進度開工日：111.1.20預定竣工日：111.9.16目前進度：56%。該案已通知廠商辦理趕工計畫，本案工程逾期部分將依照契約規定辦理。12.桃源區各里部落基礎建設改善工程。目前執行進度開工日：111.1.7竣工日：111.7.21驗收日:111.8.16目前進度：100%。辦理請款資料補正中。13.桃源區各部落風雨球場周邊電燈更新工程。目前執行進度開工日：111.4.28竣工日：111.5.31驗收日:111.6.15目前進度：100%。結案。14.111年高雄市桃源區聯絡道路、排水溝及基礎周邊環境經常性維護工程(開口契約)。目前執行進度開工日：111.1.21預定竣工日：111.12.31目前進度：100%。15.桃源區高中里高中部落豪哥便利商店旁美蘭聯絡道路路面改善工程－民政局補助。目前執行進度開工日：111.4.29竣工日：111.6.30目前進度100%。結案。16.111年桃源區小型零星設備工程。目前執行進度開工日：111.8.5預定竣工日：111.11.10目前進度：55%。施工中。17.桃源區各里部落球場改善工程。目前執行進度開工日：111.8.17預定竣工日：111.12.30目前進度：0.16%。配合全國布農盃運動會延後於 111.9.19進場施工。18.桃源區擴大灌溉服務設施更新改善工程－水利局補助（850萬元）及本所配合支應（119萬元）共969萬元。目前執行進度111.10.3通知設計預計111.11.7完成設計。19.111年桃源區擋土牆、邊坡、路面及排水溝等公共設施基礎建設工程-第一次追加預算。目前執行

進度上網公告中。20.桃源區建山里部落巷道改善工程-市府原民會補助。目前執行進度訂約日:111.10.4預計開工日111.10.14。農路改善工程:1.桃源區高中里民登農路改善工程-中央水保局補助。目前執行進度開工日：110.9.17竣工日：111.3.18目前進度：100%。結案。2.110年高雄市桃源區高中勤和復興拉芙蘭梅山里農路改善工程。目前執行進度開工日：111.1.22竣工日：111.7.18目前進度：100%。辦理決算程序中。3.110年度桃源區寶山及建山農路改善工程。目前執行進度開工日111.1.7預定竣工日：111.5.12目前進度：100%。簽辦變更程序中。4.111年桃源區雅尼6號野溪護岸治理工程-南水局補助。目前執行進度開工日：111.4.7預定竣工日：111.7.1目前進度:1%。桃源區鄰近混凝土預拌廠因法令適應狀況停止營運影響本案進度。廠商欲終止契約。5.高雄市桃源區復興里溫泉農路及邊坡改善工程。目前執行進度開工日：111.5.25預定竣工日：111.10.31目前進度：99%。變更程序作業中。6.桃源區復興里溫泉農路下方邊坡防護工程。目前執行進度開工日：111.7.8預定竣工日：111.11.1目前進度：75% 。7.高雄市桃源區桃源里雅尼農路與雅尼2號農路及邊坡改善工程。目前執行進度開工日：111.8.25預定竣工日：112.4.6目前進度：5% 。8.111年桃源區農路及巷道改善工程-第一次追加預算。目前執行進度簽辦上網公告中。

(二) 全區公共建設改善工程：1.110年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程。目前執行進度開工日：110.11.1竣工日：111.2.19目前進度：100% 結案。2.110年度桃源區圖書館使用執照內部及外部整建工程。目前執行進度110.12.17第1次流標。110.12.28第2次流標。111.1.4第3次流標。(1)須依既有消防設施堪用性及可否符合消防安全設備審核認可產品文 件，決定是否 重新編列預算。(2)現有室內天花板及隔間裝修材料無相關材質證明文件，將影響建管驗收結果。(3)綜上，本所圖書館已行文請佛光山提供相關證明文件。3.110年度桃源區行政中心周邊建築彩繪及設備汰舊換新等二件工程。目前執行進度開工日：111.1.7竣工日：111.4.6驗收日:111.6.2目前進度：100%。結案。4.110年度桃源區代表會發電機更新工程。目前執行進度開工日：111.1.20竣工日：111.3.14驗收日:111.4.25

目前進度：100%。結案。5.110年度桃源區復興及嗨杏文化健康站空間整建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：110.12.10竣工日：111.2.25目前進度：100%。結案。6.110年度桃源區拉芙蘭文化健康站空間整建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：110.12.2竣工日：111.1.24目前進度：100%。結案。7.桃源區文物館屋頂漏水修復工程。目前執行進度開工日：111.3.25竣工日：111.8.30目前進度：100%。111.9.2 驗收，現俟廠商提送請款資料俾憑辦決算作業。8.kaukau山籟愛玉館周邊環境改善工程-市府原民會補助。目前執行進度訂約日:111.10.6預計開工日:111.10.16預計完工日:111.11.30。

（三） 災後復建工程：1.110年6月豪雨桃源區建山里野溪排水溝災後復建工程。目前執行進度開工日：110.12.9竣工日：111.2.25目前進度：100%。結案。2.（110年7月及8月豪雨)桃源區嘎啦鳳吊橋橋塔基礎災後復建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.6.10預定竣工日：112.2.22目前進度：4.5%。施工中。3.(110年7月及8月豪雨)桃源區雅尼2號道路起點上邊坡災後復建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.3.23竣工日：111.7.18驗收日:111.8.12目前進度：100%。辦理決算作業中。4.(110年7月及8月豪雨)寶山二集團聯絡道路災害復建工程-中央原民會補助。5.(110年7月及8月豪雨)寶山里萬順道路災害復建工程-中央原民會補助。目前執行進度本案15次流標，並召開4次檢討預算，本所將積極辦理。6.(110年7月及8月豪雨)建山2號道路災害復建工程-中央原民會補助。7.(110年7月及8月豪雨)建山1號道路災害復建工程工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.1.27竣工日：111.8.16驗收日:111.9.20目前進度：100%。辦理決算作業中。8.(110年7月及8月豪雨)桃源區草水明登道路災後復建工程-中央原民會補助。9.(110年7月及8月豪雨)桃源區六貓道路災後復建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.3.21竣工日：111.6.1驗收日:111.6.24目前進度：100%。結案。10.(110年7月及8月豪雨)桃源區舊勤和平台往東莊溪道路災後復建工程-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.4.1竣工日：111.10.3目前進度：100%。辦理驗收程序中。

（四） 本區特色道路計畫：1.110年度高雄市桃源區復興里清水溪

吊橋重建工程規劃設計(442萬4,000元)-中央原民補助。目前執行進度修正基本設計中，預計10月21日提送後再送中央原民會招開審查會議。2.建山部落道路改善工程(596萬2,000元)-中央原民會補助。目前執行進度開工日：111.1.20竣工日：111.4.29驗收日:111.5.27目前進度：100%。辦理決算作業。3.111年桃源區梅蘭二號吊橋重建工程(200萬)-中央原民會補助。目前執行進度預計111.10.11開資格標。

（五） 搶修搶險開口合約公程：1.111年高雄市桃源區聯絡道路、農路、簡水緊急搶修險工程(開口合約)-本預算。目前執行進度開工日：111.1.13竣工日：111.7.25驗收日:111.8.22目前進度：100%。結案。2.111年度高雄市桃源區因應土石流防災重機械待命(開口契約)-水保局補助(100萬元)。目前執行進度開工日：111.3.25預計竣工日：111.12.31目前進度：0% 。依照水保局災害相 關規定辦理派工。3.111年高雄市桃源區颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)-市府原民會補助(350萬元)。目前執行進度開工日：111.4.15預計竣工日：111.12.31目前進度：100%。依照市府災害相關 規定辦理派工。4.111年高雄市桃源區農路緊急搶修搶險工程(開口契約)-市府農業局補助(350萬元)。目前執行進度開工日111.5.19預計竣工日：111.12.31目前進度：89%。依照市府災害相關規定辦理派工。5.111年高雄市桃源區防救災搶修搶險工程(開口契約) - 市府水利局補助(400萬元)。目前執行進度開工日：111.5.16預計竣工日：111.12.31目前進度：74%。依照市府災害相關規定辦理派工。6.111年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修險工程(開口契約)-市府養工處補助(450萬元)。目前執行進度開工日：111.4.13預計竣工日：111.12.31目前進度：65%。依照市府災害相關規定辦理派工。7.111年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約)-市府原民會補助(120萬元)。目前執行進度開工日：111.4.1竣工日：111.6.29目前進度：100%。依照市府災害相關 規定辦理派工，於111.7.18 驗收。

（六） 觀光文化特色造景工程：1.桃源區入口意象周邊設施工程(第二期)。目前執行進度解除契約。施工廠商未依趕工計畫施作完成，進度嚴重落後，本所於111.4.18現場清點，未完成品

將不予結算，並依政府採購法第101條、103條等規定辦理通報程序。2.桃源區桃源部落北端入口牆面整修及美化改善工程-中央原民會補助(334萬元)。目前執行進度開工日：110.9.6竣工日111.3.9驗收日:111.4.8目前進度：100%。結案。3.110年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。目前執行進度開工日：110.2.5竣工日：110.12.29驗收日:111.4.15。目前進度：100%。111.4.15驗收完成，並付款結案。4.桃源區入口意象植栽工程。目前執行進度訂約日：110.12.21。目前進度：尚未開工。本案須俟入口意象二期工程完成後始 能進場施工。5.111年高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。目前執行進度開工日：111.5.9預定竣工日：110.12.31。目前進度：60% 。6.桃源區梅山部落入口意象興建工程。目前執行進度開工日：111.5.25預定竣工日：111.11.25停工：111.5.25復工：111.7.15。目前進度：60.01%。7.桃源區復興部落故事牆整修牆面及美化改善工程。目前執行進度開工日：111.6.1預定竣工日：111.10.21目前進度77.8%。

（七） 橋樑防護工程：111年高雄市桃源區橋梁修繕工程(開口契約)。目前執行進度開工日：111.5.6預定竣工日：111.12.31。目前進度：98% 。

（八） 路燈及公園管理：1.111年度高雄市桃源區全區公園、路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。目前執行進度開工日：111.1.27預計竣工日：111.12.31。目前進度：95%。依照各里長、提案及陳情辦理派修。2.111年度高雄市桃源區全區公園、路燈新設工程(開口契約)。目前執行進度開工日:111.4.29預計竣工日:111.12.31。目前進度：84%。依照各里長、提案及陳情辦理新設。

（九） 野溪整治及清疏工程：1.(111-ADE-26-4-007)明霸克露橋上游清疏工程－水保局補助。目前執行進度開工日：111.5.6。111.5.24停/111.7.16復工111.8.22停工/預計111.10.14復工目前進度：47%。2.(111-WSW-02-4-021)拉庫斯溪水利局第三座防砂壩上下游清疏工程－水保局補助。目前執行進度開工日：111.7.27預定竣工日：111.10.20目前進度：47.52%。3.(111-WSW-02-4-022)拉庫斯溪與茗濃溪匯流口至水利局防砂壩清疏工程－水保局補助。目前執行進度開工日：111.7.27預定竣工

日：111.10.20目前進度：56.02%。4.(111-WSW-02-4-023)東庄溪清疏工程－水保局補助。目前執行進度開工日：111.6.21停工：111.7.18。目前進度：0% 。因本案工程與河川局護岸工程牴觸無法進場施工，俟河川局完成河道工程後，將立即通報廠商進場施工。

**五、清潔隊隊長謝鎮宇報告：**

（一）為民服務：1.每月無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。目前執行進度函文各里協助廣播宣導，無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。2.市府參議至本區辦理環境管理督導業務。目前執行進度辦理督導地點為本區各里。本案自 111 年5 月至111 年9 月督導現勘 5 次。3.本區非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。目前執行進度 111 年度預算數為 145 萬元整，業已辦理完畢，繳納 1,371,648 元整。4.髒亂點維護。目前執行進度本區髒亂點維護清掃次數為 46 次，111 年 5 月至 10 月，每週掃街 2 次。5.為因應新冠肺炎消毒工作。目前執行進度本隊 111 年 5 月至 111 年 10 月執行全區消毒工作計為 2 次。另為因應防疫警戒提升，本隊業於 111 年 6 月針對本區各機關學校本學期開學前，執行內外部之消毒工作在案。本隊因應防疫工作，會到府收取居家隔離者的垃圾。6.巨大垃圾清運工作。目前執行進度本隊 111 年5 月至111 年 9 月執行全區巨大垃圾清運工作次數為 20 件。

（二） 垃圾車輛汰舊換案：提報申請垃圾車及資源回收車汰換。目前執行進度資源回收車:日前業已向高雄市政府環境保護局（本所 110 年6 月4 日高市桃區清潔字第 11030838300 號函）提出需求，案俟環保局函文通知後，俾辦理後續相關事宜。

（三） 垃圾清運量統計：垃圾清運狀況/資源回收統計。目前執行

進度(1)截至 111 年 5 月至 111 年 9 月底止，垃圾清運量為 342.32 公噸。(2)截至 111 年 5 月至本年 9 月底止，資源回收品清運量為 47,154 公斤。

（四）回收場預定地選址：1.座落地點：高雄市桃源區桃源段 437 及 437-1 地號等 2 筆國有土地。2.面積:3,400 平方公尺。3.土地權屬:中華民國。4.土地使用類別:丙種建築用地。目前執行進度日前經規劃公司評估本案因需墊土及加設擋土牆，總計所需經費約為新臺幣 900 萬元，未來擬洽詢疏濬公部門商討廢土清運事宜，及委託廠商撰寫計畫分送原住民族委員會及高雄市政府環境保護局提報需求。

（五）政策宣導：加強業務推廣垃圾分類及福利措施。目前執行進度 111 年 4 月 26 日至 29 日偕同農觀課及土地管理所辦理完竣。

（六）登革熱防治：積水容器移除/病媒蚊防除。目前執行進度登革熱巡檢 111 年 5 月至 9 月共計 10 次。全區登革熱預防噴藥 1 次。

**六、土管所所長謝鎮宇報告：**(問候語略)土地管理所報告在我們資料的 47 頁 至 49 頁，有八項工作。

（一） 權利回復：依民眾申請辦理。目前執行進度(1)原住民族委員會核定今年度本所應辦理筆數 70 筆，截至 111 年 9 月 30 日止本所受理 158 筆(含公告分配），已完成登記案件為 113 筆(他項權利移轉所有權為 61 筆，無償取得為 52 筆)，通過面積約為 103 公頃，目前提送市府審查計 42 筆，及報送地政局審查登記計 3 筆，刻正辦理會勘 0 筆，召開土審查會議 6 次。

（二） 租地續租：非原住民承租國有原住民保留地。目前執行進度(1)本年度預計辦理 42 筆，現今完成 18 筆，另 4 筆續租申請業移送 111 年第 6 次土地審查委員會審議完成並函送市府原住民委員會，現等市府核備文。(2)其餘續租案件，依租約屆期前辦理相關事項。

（三） 租地轉租：非原住民轉租(繼承、贈與)國有原住民保留地。目前執行進度(1)轉租(繼承)申請現已完成 2 筆，(贈與-建

地)現已受理 1 筆。(2)依人民申請案件辦理。

(四) 租金繳納：非原住民承租土地租金繳納。目前執行進度 111 年度租金繳納將於 10 月 31 日前完成紙本通知，租金收益約為 25 萬元。

(五) 原住民保留地土地政策法令意見交流會：政策宣導。目前執行進度於 111 年4 月26 日至 29 日會同農觀課辦理，每里 1 場次。

(六) 分割鑑界：確立地籍線以及公有設施辦理分割避免私人佔有。目前執行進度(1)本年度預計送件 20 件，目前本所已完成鑑界 3 筆，分割案件 14 筆，另已函送分割案計 6 筆，將視地所通知分割日期。

(七) 補辦增劃編：現今為常態性業務。目前執行進度(1)截至 111 年 9 月 30 日本所受理案件為 13 筆，駁回 0 筆，完成會勘 12 筆，待會勘 1 筆，初審同意 7 筆，林務局同意 0 筆。歷史租約案辦理情形：A.目前 1 件已辦理管理機關變更完竣，並刻正辦理權利回復。B.1 件因申 請人提出放棄，業於 111 年3 月18 日以高市桃區土所字第 11130408000 號函請示本府 原住民事 務委員得否放棄，經市府原民會回復並於文到次日起 14 日內提供相關 證明資料及說明現使用人為誰。惟未依限提供資料。爰於 111 年9 月 26 日辦理管理機關變更完竣。C.3 件屬六龜區林班地，原住民族委員會業於 111 年4 月28 日回復以原民土字第 11100217 03 號函本於權責妥處。

(八) 其他事項：傳統領域土地調查。目前執行進度(1)拉阿魯哇族土地調查案成果報告截止 4 月 20 日召開部落會議計有 6 場，同意部落 5 個，不同意部落 1 個。(2)本所訂於 111 年 10 月 14、17、18、19、20 日協助召開部落會議計有 5 場。(3)未來擬將部落會議決議報送原住民族委員會結案後，爭取布農族傳統領域土地調查。

**七：文物館館長張福雄工作報告：**(問候語略)文物館報告在我們資料的 42 頁至 44 頁，有三項工作。

(一) 推廣業務：1.開館日數。目前執行進度(1)開館日數：125

天。111 年5 月:25 天。111 年6 月:24 天。111 年7 月:26 天。111 年8 月:25 天。111 年9 月:25 天。111 年10 月:24 天。2.參觀人數。目前執行進度(1)參觀人數:6,890 人。111 年5 月:425 人。111 年6 月:432 人。111 年7 月:362 人。111 年8 月:475 人。111 年9 月:5,196 人。111 年10 月:256 人。3.展覽活動：2 場次。目前執行進度(1)特展名稱：「源來那麼好玩」童玩聯展。展期：111 年 8 月 12 日至 10 月 31 日。(2)特展名稱：自己的名字-原住民傳統命名特展。展期：111 年 9 月 13 至 11 月 30 日。

(二) 文化推廣及人才培訓：1.文化推廣。目前執行進度(1)111 年藝文場館(域)研發文化體驗內容：「悠遊原博-植感」。內容：與興中國小共同辦理，利用人的五感，如聽、觸、嗅、視、味覺，對本地原生植物有更深的體驗及認識。(2)111 年7 月16 日參與原住民族文化發展中心-南風搖擺-農特展擺攤。(3)111 年8 月 27 日參與高雄市政府原住民事務委員會-南島文化節文物展示推廣。2.人才培訓。目前執行進度(1)111 年6 月10 日至6 月11 日辦理布農族尋根成年禮(地點：桃源國小)。(2)「源來那麼好玩」童玩製作研習。(3)「自己的名字-原住民傳統命名」教學講座。(4)111 年10 月17 日至10 月27 日辦理「布~能說的秘密-布農族地織機」研習課程。

(三) 館務管理：1.高雄市桃源區原住民文物館提升計畫委託設計規劃案。目前執行進度(1)111 年8 月28 日開標。(2)111 年8 月 30 日議價。(3)111 年 9 月 5 日簽約。(4)111 年 10 月 13 日召開第一次說明會。111 年館務修繕。目前執行進度 111 年 4 月 25 日至 8 月31 日館舍進行屋頂防漏修繕工程。3.館舍文物盤點、分類、維護與修復。目前執行進度(1)館舍文物目前區分布農族與拉阿魯哇族物件。(2)分類:服飾、生活器物、照片。(3)清冊:服飾與生活器物清冊數量共 213 件。4.農產品、文創商品販售。目前執行進度(1)工藝品:零錢包、背帶、鑰匙圈等，總金額：600 元。

**八、社福館館長謝志勵工作報告**：(問候語略)文物館報告在我們資

料的 40 頁至 41 頁，有十五項工作。

(一) 低收入戶業務:受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。目前執行進度(1)一類：0 戶 0 人。(2)二類：32 戶 113 人。(3)三類：9 戶 31 人。(4)四類：36 戶 164 人。(5)申請仁愛卡核發：0 件備註:全區戶數 77 戶 308 人。

(二) 中低收入戶業務:受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。目前執行進度補助戶內 18 歲以下健保費，核定 30 人。備註:全區戶數 31 戶 117 人。

(三) 老人福利業務:受理申請、查調、審核、撥款。目前執行進度(1)敬老卡申請核發：20 件。(2)春節慰問金發放活動:禮金預算編列 2,350,000 元、實際發放金額 2,210,000 元、實際發放人數 904 人，預算執行率 94%。(3)活動經費預算編列 10 萬元，活動參與人數約 400 人，活動經費實際執行 99,384 元。(4)九九重陽禮金市府社會局撥款 986,000 元，現正發放中至 11 月 30 日止。

(四) 身心障礙者業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。目前執行進度(1)核定生活津貼：A.中度以上 98 人。B.輕度以下 58 人。(2)身障鑑定 29 件。(3)博愛卡（陪伴卡）5 件。(4)持永久身心障礙證件換證者 25 人。

(五) 單親兒少扶助及特境家庭業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。目前執行進度核定生活津貼 31 戶 77 人。

(六) 育兒津貼業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。目前執行進度(1)申請 38 件。(2)核定 38 件。

(七) 水質水量喪葬補助：受理申請審查撥款。目前執行進度(1)總經費 110 萬元。(2)核定 33 案，撥付 67 萬元。(3)預算執行率 60%。(4)餘 43 萬元繼續補助至年底。

(八) 水質水量醫療救助案：受理申請審查撥款。目前執行進度(1)總經費 70 萬元。(2)核定 47 案，撥付 397,000 元。(3)預算執行率 56% 。(4)餘 303,000 元繼續補助至年底。

(九) 原住民急難救助案：受理申請審查撥款。目前執行進度(1)總經費 32 萬 5,000 元。(2)核定 40 案，撥付 297,000 元。(3)預

算執行率 91%。(4)餘 28,000 元繼續補助至年底。

(十) 馬上關懷救助案：受理申請審查撥款。目前執行進度(1)經費由市府社會局補助。(2)核定 1 案，撥付 30,000 元。(3)依申請案件撥付。

(十一) 水質水量電費補助業務：受理區內住戶電費補助陳核。目前執行進度(1)111 年總經費 5,000,000 元整。(2)已執 3,455,854 整(1-9 月)。(3)預算執行率 69%。(4)餘額 1,544,146 元整補助至年底。

(十二) 國民年金業務：辦理電訪、面訪、宣導及申請保費補助。目前執行進度(1)電訪：15 位。(2)面訪：21 位。(3)宣導：2 場。(4)申請保費補助：2 位。

(十三) 災害收容及備災物質管理及採購：災害收容及備災物質管理及採購。目前執行進度(1)社會局補助 12 萬元現已執行完畢。(2)本所編列預算 20 萬元，已執行 198,600 元，餘額 1,400 元(執行至年底)。(3)經費總計 32 萬元整，預算執行率 98%

(十四) 父親節慶祝活動：目前執行進度活動經費預算編列 10 萬元，實際執行經費 71,844 元，預算執行率 71%，受表揚對象 8 名，參與活動人數約 100 人。

(十五) 母親節慶祝活動：目前執行進度活動經費預算編列 10 萬元，實際執行經費 98,300 元，預算執行率 98%，受表揚對象 8 名，參與活動人數約 100 人。

**九、主計室主任吳佩芬工作報告:**(問候語略)

(一) 歲計類：111 年度總預算第 1 次追加減預算案、112 年度總預算案編製。目前執行進度編製本區 110 年度總決算，並依規定期限送本區區民代表會審議。內部審核目前執行進度依內部審核處理準則及政府採購法等相關規定辦理審核作業。

(二) 會計類：會計月報。目前執行進度每月 15 日前，將會計報告送高雄市政府主計處及審計部高雄市審計處審核。

(三) 統計類：公務統計資料。目前執行進度審核公務統計報表。

**參、主席宣布:**王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第四次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年10 月27(星期四)午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**主計室主任吳佩芬

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告:**今所排定議程 111 年10 月27 日星期四本次第四次會議(區長施政報告及接受質詢)，主席宣布會議開始。

**貳、區長施政報告及接受質詢:**

**一、辦公環境改善及軟體的建置**

(一) 強化化本所廳舍管理、為民服務熱忱積極接待的服務精神。加強美化辦公廳舍四周環境及建置本所大門繪製布農族、拉阿魯哇族圖騰，呈現出族群融合之意象。

(二) 設置 LED 電視牆即時傳遞訊息及政令宣達。

(三) 因應疫情嚴峻，服務台、第一線承辦業務臨櫃台設置隔板以減少近距離接觸，鼓勵同仁踴躍施打疫苗，並做好防疫措施。

(四) 為提高民眾服務滿意度，故建檔人民陳情案件，俾利管控進度與追蹤。

（五） 定期發布資訊及相關公告，廣達宣傳本所訊息上傳官網及粉絲團供民眾周知。

**二、辦公環境改善及軟體的建置**

（一） 定期每 3 週召開主管會報、每 2 週各課室召開會報、每 3 個月召開員工擴大會報，藉此業務交流及檢視各課室執行率，有效檢討與追蹤管制，以提強化化本所廳舍管理、為民服務熱忱積極接待的服務精神。加強美化辦公廳升服務及行政效率。

（二） 為維護辦公紀律，勤惰管理及考核權責，人事會加強差勤管控、不定時查勤並確實督導同仁出勤狀況及上班秩序，以符合市府及所屬各機關員工差勤管理要點之要求。

（三） 為使本所工程業務執行順暢，成立工督小組並定期召開會議，透過檢討及建議，督導工程順利執行。

（四） 建置檔案歸檔及管理。

（五） 辦理下半年財產盤點，建立財產清冊。

（六） 辦理本區 104 年至 111 年間「施政 8 周年成果展暨感恩音樂會」，參加人次共 300 人次。

**三、加強防災整備演練、強化災防應變能力**

（一） 定期辦理震災災後復原實兵演練、民防團常年訓練、執行疫情指揮中心相關規定。

（二） 配合高雄市政府推動及成立區級生活關懷中心，協助居家隔離照護，落實 控管防疫工作。

（三） 因應本區公墓殯葬需求，積極召開部落會議，冀望取得區民共識後，提報內政部公墓更新興辦計畫。

（四） 111 年第 19 屆全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽及運動會活動圓滿成功。

（五） 辦理桃源區高中部落文化聚會所新建工程說明會。

（六） 辦理 111 年地方公職人員選舉業務。

（七） 高雄市政府交通局辦理桃源區公車新增原住民族語站播服務舉牌儀式。

**四、災後復建工程、觀光文化造景規劃、加強橋梁防護、農路改善及基礎建設維護**

（一） 桃源區桃源國小前階梯及排水溝改善工程-辦理驗收中。

（二） 桃源區勤和至玉穗端緊急流籠設置工程-辦理驗收中。

（三） 111 年度擴大灌溉服務設施更新改善計畫-水利局補助設計中。

（四） 111 年桃源區擋土牆、邊坡、路面及排水溝等公共設施基礎建設工程-上網公告中。

（五） 桃源區建山里部落巷道改善工程-市府原民會補助施工中。

（六） 111 年桃源區雅尼 6 號野溪護岸治理工程-南水局補助因混凝土影響廠商欲 終止契約。

（七） Kaukau 山籟愛玉館周邊環境改善工程-市府原民會補助施工中。

（八） 110 年 7 月及 8 月豪雨桃源區嘎拉鳳吊橋橋塔基礎災後復建工程-中央原民會補助施工中。

（九） 110 年度高雄市桃源區復興里清水溪吊橋重建工程規劃設計-中央原民會 補助設計中。

（十） 111 年桃源區梅蘭二號吊橋重建工程-中央原民會已核定可行性評估作業。

（十一）111 年高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程-施工中。

（十二）桃源區梅山部落入口意象興建工程-施工中。

（十三）桃源區復興部落故事牆整修牆面及美化改善工程-施工中。

（十四）明霸克露橋上游清疏工程-水保局補助施工中。

（十五）拉庫斯溪水利局第三座防砂壩上下游清疏工程-水保局補助施工中。

（十六）東庄溪清疏工程-水保局補助，因本案工程與河川局護岸工程牴觸無法進場施工，俟河川局完成河道工程後，將立即通報廠商進場施工。

**五、加強輔導農民對產業管理及轉型、協助農民申請災損補助**

（一） 高雄山籟愛玉原鄉愛玉產業聚落-Kaukau 山籟愛玉館營院計畫-施工中。

（二） 少年溪溫泉規劃-本所函請原民會開發，並由市府召開使用計畫書審查會議。

（三） 茂管處活化地方產業推動計畫-二集團周邊綠美化、停車場及

假日市集整 建-已完工。

**六、加強輔導農民對產業管理及轉型、協助農民申請災損補助**

（一） 文物館服務項目:1.培育文化傳承與推展人才。2.強化館員專業及落實行政績效管理。3.文物館屋頂漏水修復工程-已完工。4.館務管理。5.定期舉辦各項活動及舉辦策展展覽，活絡館內營運，藉由傳承原住民族文化進而帶動地方觀光發展。

**七、圖書館推廣書香閱讀**

(一) 辦理好書大家讀書展活動。

(二) 辦理部落圖書資訊站開放區供民眾使用。

(三) 辦理數位手機攝影活動。

**八、清潔隊業務**

(一) 加強本區各里清潔載運、清運、消毒、垃圾分類、防治登革熱及環保清潔衛生之執行各項業務。

(二) 加強各里宣導環保觀念、清潔隊員每年定期作健檢，以維護員工健康。

(三) 因應COVID-19疫情三級警戒，定期執行全區巷道環境消毒。

(四) 若收到衛生所通報確診者住處，會即時派員前往進行清消工作。

(五) 回收廠預定地目前擬洽詢疏濬公部門商討廢土清運事宜，並委請規劃公司撰寫計畫提送原民會及高雄市政府環保局提報。

(六) 向高雄市政府環保局提報申請資源會收車汰換案。

**九、土地管理所業務**

(一) 受理人民申請土地地目、鑑界、補辦增劃編、複丈類及辦理公共造產、區有地租地清查。

(二) 有關土地申辦各種項目，本所均依中央及市府土地法規程序辦理。

**十、社會福利相關業務**

(一) 補助本區各學校營養餐費、活動費、設備費、技藝費。

(二) 編列社福預算對區內原住民及非原住民的醫療、喪葬、電費補助及考取高中大專以上及體育優秀人員頒發獎勵金。

(三) 春節慰問金發放年齡降至55歲以上。

（四） 辦理 111 年度模範父親節慶祝活動。

**參、接受代表質詢:**

**肆、主席宣布：**明天各自下里服務，請各主管在代表需要你們會同勘察時請前往會勘。王主席正國宣布今之會議到此結束。

**伍、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第五次會議紀錄(下里)

**日期:**中華民國 111 年10 月28(星期五)午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**主計室主任吳佩芬

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**(一)王主席為區民服務調解事宜**

**（二）張副主席下里關心愛玉農戶**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第六次會議紀錄(下里)

**日期:**中華民國 111 年10 月31(星期一)午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**主計室主任吳佩芬

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第九次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月1 日(星期二)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正

**列席:**區長謝英雄、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹：報告事項**

**秘書報告：**11 月1 日星期二第九次會議。一、112 年度高雄市桃源區總預算案一讀會表決及二讀會表決審查。二、各課室預算報告(經建課、清潔隊、秘書室、主計室、人事室、社會福利館)。貳、112 年度高雄市桃源區總決算案第一讀會

**主席宣告：**中華民國 112 年度(112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)高雄市桃源區總預算案高雄市桃源區公所編，同意第一讀會之代表，請表決。

**決議：**第一讀會全數通過。

**參、112 年度高雄市桃源區總決算案第二讀會**

**主席宣告：**中華民國 112 年度(112 年1 月1 日至112 年12 月31 日)高雄市桃源區總預算案高雄市桃源區公所編，同意第二讀會審查之代表，請表決。

**決議：**第二讀會全數通過。

**肆、各課室總預算報告:**

**一、主計室主任吳佩芬報告:**

(一)高雄市桃源區總預算說明

(二)歲入項目說明：1.本所各項採購案件逾期法罰款收入 3,000 元。2.核發農業證明使用規費收入 15,000 元。3.採購招標文件圖說工本費或電子領標收入 1,000 元。4.員工公有宿舍使用費收

入 180,000 元。5.公庫存款利息收入 12,000 元。6.高雄市政府 111 年 9 月 16 日高市府財產管字第 11131978901 號函核定補助山地原住民自治基本財源，135,639,000 元。7.高市府政府 111 年 8 月 17 日高市府主公領字第 11130595900 號函核定補助 111 年度高雄市政府對山地原住民區施政計畫及預算考核獎勵金 820,000 元。8.原住民族委員會 111 年 8 月 22 日原民綜字第 1110041121 號函核定 112 年度補助原住民地區鄉(鎮、市、區)基本設施維持費 9,750,000 元。9.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 8 月 24 日高市原民經字第 11130987000 號函轉行政院 111 年 1 月 28 日院授主預補字第 111010024IC 號函暨高雄市政府財政局 111 年 3 月 24 日高市財政財管字第 11130791000 號函核定補助行政院增發特別統籌款協助因應 111 年度公教待遇調整經費(與歲出經門 2020010101 收支對列)，2,757,000 元。10.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 9 月 8 日高市原民經字第 11131047800 號函轉行政院 111 年 6 月 27 日院授主預字第 1110101974C 號函核定補助行政院增撥特別統籌款協助因應 111 年度退休人員定期退撫給與給付金額調整所需經費(與歲出經常門 7602a020301 收支對列)，35,000 元。11.原住民族委員會 111 年 8 月 11 日原民綜字第 111004001 號函核定補助辦理原住民急難救助(與歲出經常門 62020010301 收支對列)，325,000 元。12.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 10 月 3 日高市原民經字第 1113140000 號函轉衛生福利部中央健康保險署核定補助區公所辦理健保業務經費(與歲出經常門 32020010101 收支對列)，299,000 元。13.原住民族委員會原住民族文化發展中心 111 年 8 月 8 日原民發文字函轉原住民族委員會核定補助 112 年度原住民族文化館改善計畫(補辦預算、與歲出經常門 53020010501 收支對列 3 萬元，歲出經常門 53020019001 收支對列 6 萬元)，90,000 元。14.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 7 月 13 日高市原民教字第 111033009500 號函轉原住民族委員會核定補助 111 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫(補辦預算、與歲出資本門 32020019001 收支對列)，246,000 元。15.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 6 月 21 日高市原民建字第 11130675700 號函核定補助桃源區建山里部落巷道改善工程(補辦預算、與歲出資本門 59020010401 收支對列)，

2,500,000 元。16.高雄市政府水利局 111 年 8 月 30 日高市水養字第 11104236400 號函轉行政院農業委員會農田水利署核定補助桃源區擴大灌溉服務設施更新改善工程（補辦預算、與歲出資本門 59020010401 收支對列），8,500,000 元。17.原住民族委員會 111 年 8 月 22 日原民教字第 1110043949 號函核定補助 111 年全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽活動及馬紹爾群島共和和國文化觀光體驗行程經費(補辦預算、與歲出經常門 53020010301 收支對列)，1,100,000 元。18.高雄市政府原住民事務委員會 111 年 10 月 3 日高市原民教字第 11131150900 號函核定補助 111 年度原住民族語言推廣設置補助計畫經費(與歲出資本 32020019001 收支對列 5 萬)(與歲出經常門 53020010301 收支對列 38 萬 975 元。19.配合預算編列至千元，增列進位數 25 元。20.112 年度高屏溪水質水量保護區鄉(鎮、市、區)公所水源保育與回饋計畫經費 2,433 萬 8,152 元(收支對列)。20.111 年度屏溪水質水量保護區鄉(鎮、市、區)公所水源保育與回饋分配經費差額 260 萬 8,604 元(收支對列)。21.配合預算編列至千元，增列進位數 244 元。21.其他雜項收入，4,000 元。

**二、秘書室主任吳美芳報告:**翻開第 54 頁至 65 頁，一般行政行政管理:辦理區務行政、辦公物品購置保管、現金出納及財務管理、研考業務；辦理歲計、會計、統計業務；依照人事法令辦理人 事業務；依照政風法令辦理政風工作。1.112 年度屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 130 萬 8,152 元(收支對列)。2.112 年度鄉(鎮、市、區)公所辦理健保業務經費 29 萬 9,000(收支對列)。3.112 年度基本設施維持費 200 萬元(收支對列)。合計編列 41,863,000 元，人事費 33,255,000 元，包括政務人員的待遇，法定編制人員待遇，約聘僱人員待遇，技工及工友待遇，獎金及其他給與，加班值班費，退休離職儲金及保險，請翻開 57 頁明年業務費編制 8,548,000 元，教育訓練費編列 100,000 元，水電費 12,000 元，通訊費 324,000 元，資訊服務費 518,000 元，稅捐及規費 156,230 元，保險費 113,891 元包括公務車輛保險費，水源保育公務車保險費，里長公務機車保險費，巡查業務人員意外保險費，公有建物火災及公共外保險費，臨時人員酬金 2,160,000 元，包含業務助理 3 人薪資、年終工作獎金、機關負擔勞健保費及提繳勞工退休金。物品編列 1,185,614 元包括本所

課室公務所需使用年限未及 2 年或金額未達 1 萬元之消耗品購置 189,507 元，本所課室資訊系統週邊設備耗材及不斷電系統購置，160,000 元，本所課室業務用文具紙張、碳粉，清潔用品等 200,000 元。一般事務費包括電腦週邊耗材費，巡查業務裝備及文具費 63,229 元，公務車油料費 315,252 元，水源保育公務車油料費 157,626 元，辦公室消防物品購置 100,000 元，主計室檔案空間整理費 200,000 元，辦公廳監視器服務費 120,000 元，政風業務經費 7,000 元，預決算書、會計出納帳簿、各單位預算簽證用帳簿及自行收納款項統一收據印刷費，150,000 元，本所處理經常一般公務所需各項費用及雜支 402,000 元，公共關係聯繫區務業務接洽等訪問各項支出 7000,000 元，辦公室消防設備檢修申報及修繕費 80,000 元，車輛及辦公器具養護費，國內旅費、機要費、特別費，獎勵及慰問。**翻開 63 頁**一般建築及設備計畫內容辦公廳設備汰舊換新及充實各項設備，**1.**原住民族委員會補助 111 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫 24 萬 6,000 元(補辦預算、收支對列)。**2.**原住民族委員會補助 111 年度原住民族語言推廣設置補助計畫 5 萬元，(收支對列)，預期成果如期完成。**翻開 65 頁**賠償準備金計畫內容依法編列國家賠償準備金，預期成果如期完成。

**三、民政課長謝仁正報告:**翻開第 66 頁至 73 頁民政業務管理計畫內容，里鄰長各項福利經費，本區里鄰、自治、民防、兵役、調解及公墓業務相關支出，預期成果如期完成。總金 17,919,000 元，翻開 67 頁業務費編列 7,068,000 元，水電費 80,000 元針對各里活動中心水費，災害預警廣播系統電費警報器電費，通訊費編列 212,400 元，資訊服務費 34,000 元，稅捐規費 200,000 元，一般事務費 5,597,600 元，按日按件計資酬金 84,000 元，一般事務費 5,597,600 元，翻開 69 頁設施及機械設備養護費 780,000 元，國內旅費 80,000 元，**翻開 70 頁**國民教育管理編列 3,360,000 元，一般事務費 10,000 元，獎補助費 3,350,000 元，政府機關的補助 150,000 元，對學生的獎助 2,600,000 元，**翻開 71 頁**文教活動編列 11,106,000 元，業務費編列 8,131,000 元，保險費 3,000 元，臨時人員酬金 268,575 元，一般事務費 7,339,425 元。

**四、農觀課長高毓瑄報告:**翻開第 78 頁至 79 頁，(一)農業管理與輔導業務農業推廣計畫內容，農業及觀光推廣、生態保育、水土保持、林務、動植物防治、查報取締等業務相關支出。預期成果如期完成，合計經費為 2,060,000 元。(二)觀光業務觀光管理計畫內容觀光業務推展及觀光景點設施維護等相關支出，預期成果如期完成，合計經費 6,600,000 元。

**五、人事室主任陳容鼎報告:**翻開第 104 頁至 107 頁，公務人員退休給付計畫內容(一)依照公務人員退休制度發給退休金、支(兼)領月退休金人員年終慰問金暨其他相關法令規定之退休(職)給付，及退撫新制所需提撥退撫基金費用之經費等。(二)補貼退休公務人員優惠存款利息差額。(三)行政院增撥特別統籌款協助因應 111 年度退休人員定期退撫與給付金額調整所需經費 3 萬 5,000 元(收支對列)。**翻開 106 頁**公務人員撫卹給付計畫內容，依照公務人員退休資遣撫卹法及相關法規規定發給年撫恤金，預期成果如期完成。**翻開 107 頁**公務人員各項補助計畫內容辦理公務人員各項補助支出，預期成果如期完成。

**六、社會福利館館長謝志勵報告:**翻開第 99 頁至 103 頁，(一)社會救濟社會救助計畫內容:各項急難救助、災害救助等相關業務支出。1.112 年度原住民急難救助金 32 萬 5,000 元(收支對列)。2.112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 180 萬元(收支對列)。預期成果:如期完成。**翻開 100 頁**(二)社政業務計畫內容:本區社會福利館員工薪資待遇獎金、執行各項經常性業務相關支出；各項福利性服務與活動、津貼補助等相關支出。1.112 年度原住民基本設施維持費 10 萬元(收支對列)。2.112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 735 萬元(收支對列)。預期成果:如期完成。**103 頁**社區發展計畫內容: 輔導各社區營造業務及補助社區辦理各項活動。112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 3 萬元(收支對列)。預期成果:如期完成。

**伍：主席宣布：**明天早上 9 時 30 分準時開會，一樣審查預算及完成讀會，王主席正國宣布今之會議到此結束。

**陸、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月2 日(星期三)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告：**11 月2 日星期三第十次會議。一、112 年度高雄市桃源區總預算案二讀會表決審查。二、各課室預算報告(經建課、清潔隊、圖書館、文物館報告、)。

**貳、 各課室預算報告**

**一、 經建課長柯志聰報告:**翻開第 74 頁至 75 頁，(一)交通管理業務計畫內容:本區路燈公園維護業務及工程採購業務費。預期成果如期完成。**翻開 75 頁**(二)基層建設計畫內容:辦理本區各項工程、道路橋梁及簡易自來水等相關支出。1.112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 890 萬元(收支對列)。2.112 年度原住民族基本設施維持費 480 萬6,614 元(收支對列)。3.桃源區擴大灌溉服務設施更新改善工程 850 萬元(補辦預算、收支對列)。4.111 年度高屏溪水質水量保護區水源保

育與回饋計畫分配經費差額 260 萬 8,604 元(收支對列)。預期成果如期完成。

二、 **清潔隊隊長謝鎮宇報告:**翻開第 80 頁至 86 頁，(一)環境業務計畫內容:清潔隊員工薪資待遇獎金、執行各項經常性業務相關支出。112 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫160萬元(收支對列)。預期成果如期完成。86 頁，(二)一般建築及設備計畫內容:清潔隊資源回收場辦公室冷氣機及消毒用噴霧機等。預期成果如期完成。

三、 **土地所所長謝鎮宇報告:**翻開第 91 頁，(一)地政業務計畫內容:本區土地管理所人員待遇等法定支出及原住民保留地審查與執行等業務相關支出。預期成果如期完成。合計 2,992,000 元。

四、 **圖書館館長何秀妹報告:**翻開第 87 頁至 90 頁，(一)圖書館業務計畫內容:本區區立圖書館員工薪資待遇獎金、執行各項經常性業務支出。預期成果如期完成。合計 2,226,000 元。(二)一般建築及設備計畫內容:圖書館購置圖書及各項設備等支　出。預期成果如期完成。合計 111,000 元。

五、 **文物館館長張福雄報告:**翻開第 94 頁至 98 頁，(一)文物館業務計畫內容:原住民文物館人員待遇及業務相關經費。1.112 年度原住民基本設施維持 104 萬 3,386 元(收支對列)。2.112 年度原住民族文化館改善計畫 3 萬元(補辦預算、收支對列)。預期成果如期完成。合計 5,017,000 元。98 頁，一般建築及設備計畫內容:充實館藏及各項設備。112 年度原住民族文化館改善計畫 6 萬元(補辦預算、收支對列)。預期成果如期完成。合計 64,000 元。

**參、主席宣布：**明天繼續預算審查時間上午 9 十 30 半。王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十一次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月3 日(星期四)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**人事室主任陳容鼎

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告：**今日會議審查各課室預算。

**貳、審查各課室預算**

**王主席正國結語：**剛有跟我們代表會及公所所有的課室一起討論我們的預算，主席有一件事情要交辦我們主計，在 79 頁觀光業務-觀光管理，一般事務費 3,000,000 萬，代表會認為這包裹式九項工程名稱編在一起，回去重新審理一下，原則上整個經費不變，稍微把項目分開來做編列，明天送審在討論，如沒有問題則進行三讀會的表決，請農觀課及主計室再整理，今天審查預算暫時先到這，如有問題請我們各代表跟各課室再討論。

**參、主席宣布：**王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十二次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月4 日(星期五)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**區長謝英雄、

**列席:**秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告：**今日會議審查各課室預算。

**貳、審查各課室預算**

**王主席正國結語：**剛有跟我們的經建課、主計及所有代表討論，希望在第 76 頁這部分有關預算的比例稍微修正之後禮拜一送到我們代表會進行審查通過，辛苦主計，我們代表希望你瞭解明白在預算上能夠達到資源平均分配才如此細心審查，謝謝。

**參、主席宣布：**王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十三次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月7 日(星期一)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表司偉、陳代表啟明

**請假:**

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**秘書:**撒帽・伊斯瑪哈繕　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。**主席宣布：**高雄市桃源區民代表會第二屆第八次定期大會 111 年 11 月7 日星期一所排定議程第十三次會議主席宣布會議開始，請秘書將今日會議內容報告。

**秘書報告：**111 年11 月7 日星期一第十三次會議。一、審查各課室預算。二、三讀會表決 總表決。

**貳、審查各課室預算**

**吳主計佩芬報告：**(問候語略)主計室報告 112 年度，**翻開 76 頁**桃源區各里部落建設 5,000,000 **萬元**，本區道路、民生用水、基礎(含公共設施)周邊環境經常性維修工程(開口契約)為 3,000,000 **萬元**，**翻開 79 頁**觀光業務觀光管理一般事務費，原先編列全區巷道、聯絡道、步道整建整修及除草整理、清掃觀光景點及綠美化撫育修剪僱工費及林木採運費總計 3,000,000 **元**，為了 112 年度順利執行，**變更為** 1,800,000 **萬**元全區巷道、聯絡道、步道整建整修及除草整理工作費，以及 1,200,000 **萬元**清掃觀光景點及綠美化撫育修剪僱工費，以上報告謝謝。**王**

貳、112 年度高雄市桃源區總預算案第二讀會

**王主席正國宣告：**中華民國 112 年度(112 年 1 月 1 日起至 112

年 12 月 31 日止)，高雄市桃源區總預算案高雄市桃源區公所編，同意通過第二讀會審查結果之代表，請表決。

**決　議：**第二讀會全數通過。

**參、112 年度高雄市桃源區總預算案第三讀會**

**王主席正國宣告：**中華民國 112 年度(112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止)，高雄市桃源區總預算案高雄市桃源區公所編，同意通過第三讀會審查結果之代表，請表決。

**決 議：**第三讀會全數通過。

**肆、主席宣布：**王主席正國宣布各代表對這二天的審查沒問題的話，今之會議到此結束。

**伍、散會。**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十四次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月8 日(星期二)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假:**

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**代理秘書:**組員顏雲美　　記錄:高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項**

**組員報告：**111 年 11 月 8 日星期二第十四次會議總質詢。

**貳、總質詢**

**參、主席宣布：**王主席正國宣布今之會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第8次定期大會
# 第十五次會議紀錄

**日期:**中華民國 111 年11 月9 日(星期三)上午 9 時

**地點:**本會二樓議事廳

**出席:**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假:**

**列席:**區長謝英雄、秘書室秘書柯志聰、民政課課長謝仁正、農觀課課長高毓瑄、主計室主任吳佩芬、人事室主任陳容鼎、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長謝鎮宇、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員張福雄

**主席:**王正國

**代理秘書：**組員顏雲美　　記錄：高詩華　　彙整：顏雲美

**壹、報告事項:**

**組員報告:**111 年 11 月 9 日星期三第十五次會議。(一)討論提案。1.公所提案。2.代表提案。(二)臨時動議。(三)人民請願案。(四)閉會。

**貳、討論提案:**

**一、桃源區公所提案**

**提案人：謝區長英雄**

**類　別：**主計 1

**案　由：**敬請審議高雄市桃源區 112 年度總預算案。

**決　議：**三讀通過

**提案人：謝區長英雄**

**類　別：**民政 1

**案　由：**敬請同意原住民族委員會補助本所設置『111 年度原住民語言推廣人員設置補助計畫』案計新臺幣 47 萬 2 仟元整，擬先行墊付執行案

歸墊轉正。

**決　議：**照案通過

**提案人：謝區長英雄**

**類　別：**民政 2

**案　由：**修正「高雄市桃源區公所補助各機關學校及人民團體經費審核作業要點」案。

**決　議：**照案通過

**二、桃源區代表會提案**

**提案人：高代表清源**

**連署人：**代表:副主席張志誠、代表余金鐘

**類　別：**經建1

**案　由：**建請區公所於本區高中里高中段272、274地號設施排水溝，以維農地使用安全案。

**決 議：**照案通過

**提案人：高代表清源**

**連署人：**代表:主席王正國、代表杜司偉

**類　別：**經建2

**案　由：**建請區公所將桃源里江天祥和江群祥住家後右後方及吳照明左後方施設檔土牆，以維護區民住家生命安全案。

**決 議：**照案通過

**提案人：高代表清源**

**連署人：**代表:主席王正國、代表陳啟明

**類　別：**經建3

**案　由：**建請區公所將桃源里往四社部落曠野教會轉灣路段設置凸鏡案。

**決 議：**照案通過

**提案人：**杜代表司偉

**連署人：**代表:主席王正國、代表高清源

**類　別：**經建4

**案　由：**重建少年溪鐵線橋提供農民安全快速的便橋案。

**決 議：**照案通過

# 陳 情 書

陳情內容：

馬里山居民，道路每逢下雨都會落石，道路不方便，我們非常需要安全用地當居民的避難屋，因目前馬里山無部落，居民都散居各地，很難傳承布農族文化並教育後代，尤其是後代的青年人很難找到自己的根，我們不想看到馬里山就此消失。

4 年前當時謝區長承諾 38 甲地蓋避難屋給馬里山居民，但經部落一年又一年的等待，目前仍毫無下文，因此特地呈上陳情書，建請公所務必重視馬里山人的居住權利、安全及部落文化的推動。

陳情人：陳良輝
住　址：高雄市桃源區寶山里 250-5 號
電　話：0912-775165
聯署人:
陳林彩秀等 21 人(如附件)

中　華　民　國　1　1　1　年　1　1　月　2　日

**參、人民請願案:**

**陳主席良輝報告：**主席及我們桃源區的所長謝區長，各位大會的主管平安，我們是來自於藤枝，我們的需求目的我們想了解，因為我們申請了很久大概有四年了，沒有很大的改變及回應，我們藤枝人是沒有部落的人民，沒有家是很可憐的，我先稍微說明藤枝部落的過程(布農語述說)，因颱風下雨整個部落崩塌，舊部落到新部落也是一樣崩塌，住在非常害怕的地方生活，我們要向區公所要求可以給我們站的地方，門檻有的掛在樹上有的掛在電線桿因沒有房子可以放，我們的戶籍的在藤枝，每當選局時我們藤枝部落的選票特別多，所以候選人找會比較忙煩，因為有的要到溪底有的要到山上，及大愛和鳳山，因為藤枝流落到台灣的中南北部所以很可憐，因此我們特別有強烈的需求，當時謝區長要第二任選區長時，我們也是很用力的需求能不能給我們一個落角的地方，我們也不需要建地的執照，我們只需要我們的門排放那裡知道我們是藤枝的人，目前都沒有回應導致我們藤枝人很痛苦一直流浪，當時我們呼求了很多當時副主席陳英敏我們很用心的拜託告訴他能否幫我們，他有說好可以可是卻了了無事，所以很多事情我們藤枝人都悶在心裡面，因謝區長即將卸任我告知區長能否把這件事情放在代表會這邊，請代表會能否尋找我們藤枝人落角的地方，希望我們的公部門及民意代表幫幫我們實在很可憐我們沒有家也看不到房子，而我們現在的藤枝人慢慢地回到藤枝了，因為在外也沒有工作像我們年紀大的要去哪裡找也可能沒有人要我們，公部門及代表會請你們幫幫我們，我們想回部落那到底是什麼原因和困難及問題卡在哪個單位了，如沒辦法我們是否可以反映上級找市政府或立委呢？或到總統府抗議我們藤枝人沒有落角的地方，但本來是要有 30 多人來，而今天只有 5 個人來，而我們都是親戚及一家人所以先尊重我們，的區公所，及基層最高的民意代表立法機關，可否給我們紓求這是我們心裡面最想要，謝謝。

**王主席正國結語：**謝謝表達一切，我想既然送到我們代表會來陳情，我們會記錄在我們每一年開會追蹤的案子，我這邊在做最後的裁示說，第一點交辦我們的土地所先行調查，我們 38 甲地國土開發的一個勘地這是最重要的，堪地這可行性評估但區長說這沒有預算，因這評估要有預算，下一新任區長請想辦法看能否動第二預備金，先做評估調查看要如何居住，如在半年之後報告出來，我們在進行討論下一步動作要怎麼樣，如前面沒有先調查 38 甲地的開發安全勘慮這是最重要的，因這要送到外面，10 年前 10 年後土地勘查是不一樣的，如國家還有空間討論的我們在半年當中如報告出來的話，我們就要來進行工作，這也不是 1 至 2 天可以完成的，這要長期的一起來努力，如報告出來的話，我們在召開地方部落的公聽會且公正公開要如何來執行工作，如有預算在請公所提報新辦計畫，整個流程大家都應該聽很清楚了，我們副主席及各位代表土地所都說很清楚，不管怎麼樣我們在法制面要站得住腳，怎樣顧到藤枝人的權利問題一定要首先考慮到，這也會列入我們代表會的追蹤提案，每次代表會我們就請他報告，如果藤枝部落的里民想來也可以聽聽看他們的報告進度到哪裡，你們就會知道每年進度到哪裡了，講太多也無法完全說完這漫長的工作。

**肆、閉會**

**王主席正國閉會致詞：**

**謝區長英雄閉會致詞：**

**伍、主席宣布：**王主席正國宣布高雄市桃源區民代表會第二屆第八次定期大會 15 天的會期到此結束，謝謝大家。

**陸、散會**