# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第一次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月08日（星期一）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席王正國開幕致詞：**問候語略

今天是我們高雄市桃源區代表會第二屆第六次定期大會。未開會前在此先謝謝我們各代表最近這段期間對地方及為民努力所做的服務。亦謝謝區公所尤其區長已有完成的工作如運動場的執行工程雖未完成我們都有看到區長的努力，遺憾的是有些業務如農觀課部分讓農民質疑的工作，然經區長、市議員及代表的努力爭取補助外亦謝謝我們高雄市政府農業局同意公所補救的措施，這雖已是過去事但我們仍要請公所農觀課的失誤在本次定期會中作報告。

本次12天會議乃這次第六次定期會之重要會議，除了要及聽聽各單位工作報告也要看年度預算執行達成率，更重要乃審查明年度(111)年預算，因此，工作報告時亦請將工作進度一一報告俾利做為我們在審查預算之對比。希望12天之會議各單位主管及各代表皆能盡心盡力完成這12期會議。於未宣布會議開始前我們仍要請區長致詞勉勵。

**區長謝英雄致詞：**問候語略

今天是貴會第二屆第六次定期大會開幕儀式，在此首先向我們王主席及各位代表於今年我們所有的活動和計畫及工作各位代表都大力的協助方能一一完成，今年很多的工作及工程尚有些許未完成但我們業辦單位仍在努力積極來把它完成，因這定期大會是今年度最後定期會議，接下來明年度預算整個編列是遵照我們轄區內及本所所有類別一一編列，渴望在這次定期大會向各位代表說明外也幫忙這預算能順利通過，因為疫情的關係目前狀況是緩和的，部分機會是開放，但不管到哪個地方我們仍是宣導區民戴口罩執行遵行著中央疫情中心未完全解除決策；明年的大活動我們正在預備也在準備中，一切都是希望不辜負大家的期待和期

望。這次農業的誤差跟瑕疵這段時間已經達成共識，謝謝主席、副主席及代表參與協助，我們會行文至市府也會期待下文的回覆，依法規我們也會遵行市府農業局的辦法和指示辦理，公所這邊會補審認這案子，請農觀課今成立查報委員，過去沒有這樣的委員制皆由承辦人擔任查報事宜，比照調解、土審等委員制規定成立農損查報審核小組已達公正公平機制。在此祝福12天的會議順利圓滿並祝福代表及同仁慎體健康萬事如意。

**貳、主席宣布：**高雄市桃源區民代表會第二屆第六次定期大會會議開始。

**參、商討議事日程**

進入所排定12天會議程序預備會議，現在開始商討議事日程討論。公所針對這次議事日程安排如有一件因業務因素需調整的請提出來討論。

**謝區長報告：**明天是我們在市府召開愛玉產銷記者會，陳主秘有邀請復興里當地區民涵蓋三個原民區，那天是針對我們桃源區未來研發整個愛玉的發展，各位代表是否跟我們一起前往參加。

**張副主席建議：**

一、有關農觀課這次芒果災損救助，請農觀課在排定的工作報告提出專案報告(問題的發生和未來的處理)。

二、經建課部分是很努力，但很多事情還沒有做，如7、8月各里農路、基礎建設、及有關災後提報請經建課報告未來的重點應該放哪裡、經費多少也讓我們代表知道未來重建工作在哪個地方。

三、民政課有關之前定期會提過全國布農族射耳祭跟運動會大型活動事宜仍要請民政課作大方向概略性說明，提出來讓我們大概知道經費滬注在哪個區塊。

**王主席裁示：**休息10分鐘請區長各代表至後方休息區討論12期議程否調部分排定時間內容。

**主席宣布**：會議開始，經討論後我們再次報告12天議事日程的更動，請秘書報告完整議事日程表內容。

**秘書撇帽報告：**

(一)110/11/08星期一/第一次會議：1.開幕典禮2.預備會議(商討議事日程)。

(二)110/11/09星期二/第二次會議：各單位主管工作報告(含各課室年度預算執行情形及報告上次會議提案執行情形(第二屆第五次定期大會提案表)及業務質詢：順序是(主計室、民政課、秘書室、農觀課、文物館)。

(三)110/11/10星期三/第三次會議：各單位主管工作報告(含各課室年度預算執行情形及報告上次會議提案執行情形(第二屆第五次定期大會提案表)及業務質詢：順序是(經建課、清潔隊、人事室、圖書館、社會福利館、土地管理所)

(四)110/11/11星期四/第四次會議：下里。

(五)110/11/12星期五/第五次會議：區長施政報告(含年度總預算執行情形)及接受質詢。

(六)110/11/13 星期六/第六次會議：停會。

(七)110/11/14 星期日/第七次會議：停會。

(八)110/11/15 星期一/第八次會議：一、111 年度高雄市桃源區總預算案第一、二讀會審查。二、審查各課室預算：順序是(主計室、秘書室、人事室、民政課、農觀課、土地管理所)。

(九)110/11/16 星期二/第九次會議：順序是審查各課室預算：順序是(經建課、清潔隊、文物館、社會福利館、土地管理所)。

(十)110/11/17 星期三/第十次會議：一、111 年度高雄市桃源區總預算案第三讀會審查表決。二、總表決。

(十一)110/11/18 星期四/第十一次會議：總質詢

(十二)110/11/19 星期五/第十二次會議：一、討論提案　二、臨時動議 三、人民陳情案　三、閉會。

**主席宣告：**為期 12 次會議議程大致上就如此訂定，區公所如果有提案或業務上需要的辦法及各位代表如有提案請盡快送至代表會承辦人以利彙整，特別民政課有關明年全國布農射耳祭和運動會如張副主席所提請報告大方向經費支用；明天之專案報告(農觀課)請報告芒果災害救助開始往來之公文至現在補救進度務必詳細說明報告，且明確的回答。明天早上 9 時 30 分準時開議。

**肆、主席宣佈:**主席王正國宣佈我們第四次定期大會開幕典禮到此結束。

**伍、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第二次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月09日（星期二）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席致詞：略**

**開會宣布：**主席宣布本會第二屆第三次定期大會第二次會議開始。

**貳、各課室工作報告順序：1.主計室 2.民政課 3. 秘書室 4.農觀課 5.文物館**

**一、主計室主任吳佩芬業務工作報告：**

(一)歲計類：110年度總預算第一次追加(減)預算案/111年度總預算案。執行進度(1)編製本區110年度總預算第一次追加(減)預算案，業經貴會審議完成。(2) 編製本區111年度總預算(案)，已送貴會審議。

(二)內部審核：依內部審核處理準則及政府採購法等相關規定辦理審核作業。

(三)會計類：會計月報表執行進度每月15日前，將會計報告送高雄市政府主計處及審計部高雄市審計處審核。

(四)統計類：公務統計資料，審核公務統計報表及編製109年度區政統計年報。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**目前各課室預算執行達60%以上了嗎?

**吳主計答覆：**目前各單位正執行中，茲工程類可能執行完成但未完成核銷，因此我們帳簿上尚看不出實際進度和核銷進度上有些落差，還在努力趕工中。

**高代表回應：**希望督促各課室執行進度要快些，把份內工作做好。

**陳代表詢問：**請問主計在各課室執行支出你有否掌握到?

**吳主計答覆：**都有在代辦中。

**陳代表問：**你有了解嗎各課室的執行業務支出?

**吳主計答覆：**各課室核銷有定期催辦。

**陳代表回應：**辛苦主計，其他詢問於總質詢再問。

**杜代表詢問：**記得過去我都會請主計統籌所有各課室的所有預算執行率作書面報告，我要求主計於總質詢時把各課室執行率用書面報告，當然，在未報告前請先把書面資料發給我們讓我們帶回去準備俾利詢問，謝謝。

**吳主計答覆：**謝謝代表。

**余代表詢問：**手上資料是書面資料，但就如杜代表所問我們要各課室執行率的數據才能知道到底還有多少未完成，希望主計回去將執行率數據重新整理給我們，另外昨天特別去找主計請教這怎麼看怎麼算，她都一一教授讓我能看明白，在此感謝主計，謝謝。

**主席回應：**謝謝主計的報告，即代表的業務詢問，接下來是民政課報告。

**二、民政課課長謝仁正業務工作報告：**

(一)防災業務：1.110 年度災害防救會報。2.辦理桃源區災害防救辦公室會 3.EMIC2.0 教育訓練。執行進度(1)依據本府民政局及災害防救辦公室規定，持續落實宣導防救災工作及整備事項。(2)本區災害防救辦公室於 6 月 18 日召開「桃源區地區災害防救計畫編修會議」，並將編修會議紀錄函報本府災害防救辦公室備查。(3)本所下半年預計於 11 月 2 日辦「EMIC2.0」及「防救災緊急通訊系統」教育訓練，充實防救災實際運作需求俾強化同仁防救災應變能力。4.有關 110 年度桃源區地區災害防救計畫、標準作業程序及修正對照表，已依規定函報本府，俟核備通過後。隨即公告辦理。5.依據高市府災防字第 11001811200 號函本府配合內政部辦理 110 年應變管理資訊系統(EMIC2.0) 演練，本所成績為 100 分。6.依據高市府災防字 11032283000 號函本府「110 年度 38 區公所災害防救業務評核成果報告」經核定本所為優等。明(111)年本府災防業務評核為 111 年 3 月 18 日。7 有關防災相關經費至 10 月 31 日止，目前執行率業務費 91.25%、值勤人員加班費 100%。

(二)民防業務：1.桃源區民防團細部執行計畫。2.辦理 110 年民防團常年訓練。執行進度(1)有關本區「110 年民防團隊常年訓練細部執行計畫」於 110 年 5 月 28 日高市桃區民字 11030808200 號函報本府警察局民防總隊秘書作業組備查並接受督考。(2)本區民防團隊參與常年訓練，爰訂於 110 年 6 月 17 日辦理 110 年度民防團常年訓練，惟因疫情因素暫緩辦理。(3)本區民防團隊參與常年訓練，爰訂於 110 年 6 月 17 日辦理 110 年度民防團常年訓練，惟因疫情因素暫緩辦理。

(三)防疫業務：1.防疫宣導。2.防疫管制站。執行進度(1)依中央流行疫情指揮中心及本府嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心相關規定，確實執行防疫宣導政策，截至目前為止，本區零確診。(2)本所於行政中心(含所屬場館)，落實洽公民眾體溫監測、配戴口罩、實聯制、酒精乾洗手、室內 1.5 公尺距離及清潔消毒等，依中央流行疫情指揮中心所公告相關指引之規範辦理(3)中央流行疫情指揮中心發布國內 COVID-19 本土疫情持續嚴峻，全國疫情警戒第三級，本區自 5 月 25 日起至 7 月 13 日止，分別於寶山里、建山里、高中里等

三處設置防疫檢疫站。招募計 16 人(含假日班)執行相關防疫工作。(4)第二預備金第一次動支 95 萬元整、第二次動支 25 萬元整，總計 120 萬元整。實際支付數：112 萬 6,970 元，賸餘數：7 萬 3,030 元，於本(110)年 7 月 28 日將餘款繳回公庫，執行率 93.91%。(5)勞動部勞動力發展署辦理「安心即時上工計畫」，本府勞工局核定本所防疫人員，目前計 23 名人力，時薪制，每月薪資最多新臺幣 1 萬 2,640 元。上工日最長以 6 個月為限，即以 110 年 7 月 1 日上工至 111 年 1 月 31 日止。

(四)里行政業務：(1)110 年度全區各里辦公處廣播系統平常性維護案。本案執行進度於 110 年 4 月 16 日申報開工，已完成 4 次派工：第 1 次：110 年 4 月 2 日。第 2 次：110 年 6 月 2 日。第 3 次：110 年 6 月 2 日。第 4 次：110 年 9 月 6 日。(2)110 年鄰長交通補助費（油料)。本案自 110 年 1 月按月辦理儲值及核銷作業。預計 110 年 12 月 10 日前辦理年度總驗收。(3)110 年里鄰長文康活動及特優鄰長表揚活動。本案活動正著手辦理規劃事宜，預計 110 年 11 月下旬辦理完成。(4)110 年里長健康檢查已於 110 年 4 月 14 日辦理完成

(五)區政業務：區政業務會報執行進度(1)110 年區政業務會報調整為每單月份第第一週擴大市政會議後接續辦理並視狀況調整。(2)本所分別於 110 年 1 月 19 日、3 月 17 日、7 月 21 日及 9 月 23 日派員參加 4 次會議。

(六)選舉業務：110 年全國性公民投票執行進度(1)依據中央選舉委員會投票日期定於 110 年 12 月 18 日，共計 4 案(公告成立 1 案、查對連署人名冊階段 2 案、連署階段 1 案)。(2)已於 110 年 5 月上旬完成本所投開票所工作人員遴薦及投開票所設置作業。(3)訂於 110 年 11 月 3 日辦理 2 場次各投開票所工作人員講習會。配合高雄市選舉委員會投開票所相關防疫措施辦理。

(七)調解業務：(1)受理民眾調解申請案件執行進度自 110 年 05 月 1 日至 110 年 10 月 31 日止，本區調解委員會共受理 1 件調解案件，已調解完畢(成立)，(2)調解報表統製執行進度編製及核章後於 110 年 1 月 21 日寄送民政局宗教禮俗科及另 1 份送本所主計室留存。(3)其他臨時交辦業務執行進度即時回復及辦理民政局 LINE 或公務信箱需辦理事項。

(八)兵役業務：1.役政業務執行進度(1)110 年 5 月 1 日至 110 年 10 月 31 日止，辦理徵集入營作業役男共 6 位陸軍軍事訓練。(2)110 年 1 月 4 日(星期六)辦理全國除役除管作業。(3)辦理 83 年次至 92 年次未役清查作業。(4)依據 110 年 9 月 8 日轉錄 92 年次役男共 19 人，進行兵籍調查，110 年 11 月 15 日前完成即登打系統，於 110 年 11 月 15 日列印兵籍表一，各 1 式 2 份並核章完畢，111 年 2 月統整完畢(原訂要求 110 年 3 月)並回報 92 年次兵籍調查調查方式統計表。(5)即時回復及辦理兵役處傳真及 LINE 或公務信箱需辦理事項。(6)定期辦理役男體檢作業。(7)定期辦理役男抽籤作業。(8)每月報表製作及回傳。2.後備軍人管理業務執行進度(1)每週定期清查並回報後指部：後備軍人列管通報表、後備軍人列管資料異動通報表。(2)即時回復及辦理後指

部傳真及來電需辦理事項。(3)後備軍人緩召、儘召相關作業。

(九)教育業務：1.強迫入學執行進度(1)隨家庭遷入本區戶籍之學童：110 年 5 月至 110 年 10 月共 18 位。(2)區內遷移學童：110 年 5 月至 110 年 10 月共 3 位。(3)以上本區均未有就學中斷情形。2.保護區內學校營養餐費補助執行進度 110 年第一階段補助：(1)建山國小-已核定新臺幣 23 萬 3,160 元(233,160 元)整(核銷撥款完畢)9 月。(2)興中國小-已核定新臺幣 27 萬 1,440(271,440 元)整(核銷撥款完畢)9 月。(3)桃源國小-已核定新臺幣 40 萬 3,680 元(403,680 元)整(核銷撥款完畢)9 月。(4)桃源國中-已核定新臺幣 19 萬 4,880 元(194,880 元)整(核銷撥款完畢)9 月。(5)樟山國小-已核定新臺幣 18 萬 4,440 元(184,440 元)整(核銷撥款完畢)9 月。110 年第二階段補助：(1)興中國小-新臺幣 25 萬 4,040 元(254,040 元)整(待該校執行完畢送核銷)。(2)桃源國小-新臺幣 39 萬 3,240(393,240 元)整(待該校執行完畢送核銷)。(3)樟山國小-新臺幣 10 萬 4,400 元(104,400 元)整(待該校執行完畢送核銷)。(4)建山國小-新臺幣 20 萬 5,320 元(205,320 元)整。(5)桃源國中-新臺幣 18 萬 4,440 元(184,440 元)整(待該校執行完畢送核銷)。3.保護區內學校舉辦活動經費補助(水質水量)執行進度 110 年補助：(1)樟山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-新臺幣 5 萬元整(110 年 9 月核銷撥款完畢)。(2)建山國小-水資源宣導暨母親節感恩活動-核定新臺幣 5 萬元整(待該校執行完畢送核銷)。(3)其他學校尚未提送申請。4.區內學校辦理歲時祭儀、民俗文化活動或推廣原住民自治活動補助(基本設施)執行進度 110 年度截至目前未有學校申請(已於 110 年 3 月 18 日高市桃區民字第 11030421200 號函通告各校本所 110 年度補助各校總經費項目在案)。5.補助保護區內考取公私立高中(職)以上學校學生獎助學金執行進度 110 年度：申請人數計 51 人，申請金額總計新臺幣 446,000 元，(待該款執行完畢送核銷)。111 年度：擬配合學生開學期程(始有在學證明資料佐證)，預計 111 年 8 月行文各里、社區及教會知悉，並於 9 月開始受理申請。6.補助本區各國小一校一技藝經費執行進度 110 年度補助截至目前已申請學校：興中國小核定新臺幣 5 萬元整，該校於 110 年 6 月 25 日取消辦理活動。

(十)110 年度經濟弱勢原住民房屋修繕建購申請、原住民整修建申請： 110 年度經濟弱勢原住民房屋修繕建購申請、原住民整修建申請執行進度。執行(1)依據原住民族委員會 110 年 4 月 20 日原民建字第 1100022991 號函。(2)110 年本區申請人計 5 名，經高雄市政府原住民事務委員會複審，以上均符合規定

(十一)偏鄉幸福小黃接駁服務：本區幸福小黃有 T517、T518 兩條路線：1.T518 藤枝-省立旗山醫院 1 天 3 班早、中、晚(往、返)。2.T517 梅山里-省立旗山醫院 1 天 3 班早、中、晚(往、返)。＊ T517 梅山里往、返省立旗山醫院預約時刻:1.週五往梅山里(18:30 返 21:00)。2.週日梅山里-旗山省立醫院(13:00 返 21:00)。

※ 備註:因明霸克露橋中斷，經高雄市政府交通局及皇冠大車隊評估復興里、拉芙蘭里、梅山里三個里目前暫緩停駛，俟路況穩定再議。執行進度(1)本區路線自 109 年 11 月起自籌款由 5%增加至 15%，由高雄市政府交通局分攤 7.5%，本區負擔 7.5%。(2)110 年 1-12 月份本區經初估分擔費用計 594,073 元，再加上 109 年不足款項 2 萬 4,642 元，經初估本 110 年本所分擔款總計 61 萬 8,715 元。(3)營運分擔款於 5 月 6 日先行支付高雄市政府交通局預算款 440 萬元整，餘額 21 萬 8,715 元，經辦理追加預算，並於 110 年 9 月 23 日完成支付餘額款項。

(十二)文化業務：1.原住民語言推廣人員設置等 2 人執行進度。(1)110 年族語聚會所：布農族 2 間、拉阿魯哇族 1 間。(2)族語家庭：布農族 3 間、拉阿魯哇族 4 間。(3)族語傳習班：布農族 2 間、拉阿魯哇族 1 間。(4)語料採集-已採集完成。2.文化活動申請補助執行進度。(1)建山安息日會辦理文化深耕暨母親節活動。(2)Ispalidav 宗親會辦理尋根活動。

(十三)瓦斯補助：聘用 1 人辦理申請補助，執行進度(1)110 年 5 月 1 日至 6 月 30 日開始受理申請計 914 件。(2)110 年 7 月至 8 月整理案件。(3)110 年 9 月至 10 月請款補助款匯入帳號（已匯款）。

(十四)宗教業務：執行進度(1)110 年度 11 月 5 日前發文至各教會提出計畫申請補助。(2)防疫宣導。

(十五)原住民業務：執行進度推動原住民族政策座談會，預定 110 年 11 月 20 日至 21 日辦理。

(十六)公墓業務：執行進度一、「110 年度桃源區公墓除草環境整理及綠美化工作」勞務採購案。本年度共分 2 期施作公墓除草作業:1.第 1 期執行(1)本案於 110 年 3 月 23 日決標。(2)於 110 年 3 月 31 日竣工，110 年 4 月 6 日辦理驗收。(3)目前進度:結案。2.第 2 期: 執行(1)第 2 期履約期限為 110 年 9 月 10 日至 30 日。(2)110 年 9 月 30 日竣工，110 年 10 月 18 日辦理驗收。(3)目前進度:辦理請款作業。執行進度二、受理埋葬許可證、起掘申請案件。執行(1)埋葬許可證 10 件。(2)起掘許可證 7 件。

(十七)體育業務：1.「110 年度桃源區及後備軍人聯合運動會暨布農族傳統競技活動」委託企劃服務採購案。執行(1)活動日期:110 年 2 月 27 日至 28 日、3 月 6 日至 7 日假本區雅你綜合運動場辦理。(2)驗收日:110 年 4 月 16 日。(3)目前進度：案。執行 2.參加 110 年全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽。執行(1)110 年 5 月 6 日至 8 日假南投縣仁愛鄉舉辦。(2)驗收日:110 年 7 月 29 日。(3)目前進度：結案。執行 3.桃源區高中部落文化聚會所新建工程。執行(1)原住民族委員會於 110 年 9 月 28 日召開 111 年度原住民族部落永續發展造景計畫及前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善(第三期 110 年-111 年)第 3 次聯合審查會議。(2)本案聚會所原住民族委員會原則同意於公務預算先行納列規劃設計。

(十八)簡易自來水業務：110 年度本區各里簡易自來水管委會補助。執行(1)美蘭部落成立簡易自來水管委會(已委託橋有設計有限公司辦理)。(2)110 年 10 月 28 日由市府委託昱城工程顧問有限公司於本所辦理簡易自來水教育訓練。(3)勤和里簡易自來水系統改善計畫已於 110 年 10 月 6 日提報市府經濟發展局。(4)目前尚無簡易自來水管理委員會申請補助。

(十九)就業業務及輔導業務：本區就業服務窗口及執行(專案)業務。執行進度(1)協助(勞動部)辦理職訓班宣導並受理申請。(2)暑期工讀計畫:A.提報青年局大專生工讀計畫。B.原民會目前核定 2 名。

**主席裁示：**休息 15 分鐘，15 分鐘後繼續會議。

**主席宣布：**會議開始，經剛跟代表討論因下午大家有事要忙，區長也不在，所以民政課詢問暫延，秘書室報告也是暫延我們先聽聽農觀課業務工作的報告。請農觀課針對業務工作及代表所提案執行情形報告外，最後請專案報告芒果災損補救執行狀況進度。

**三、農觀課課長張福雄業務工作報告：**

(一)禁伐補償：110 年度受理面積 1,889.4038 公頃。執行 110 年度受理面積 1,889.4038 公頃，禁伐補償金新台幣 47,507,489 元業於 10 月 18 日全數匯撥至林農完竣。

(二)步道、遊憩區清潔維護開口契約：寶山、高中、復興公共區域及公廁定期清潔維護及步道刈草。執行(1)馬馬宇頓、馬舒霍爾 2 處除草夯實地面並安裝繩索工作完成(2)各里巷道公共區域刈草清潔工作於 8 月上旬施作完畢。(3)櫻花公園範圍內除草、修剪枝、施肥、噴藥施作完畢。(4)櫻花公園公廁於 8 月 9 日起，改由茂管處聘僱安心上工計畫人員管理。

(三)土石流潛勢區防災演練：本年度於桃源里辦理實作演練。執行協力團隊為國立高雄大學災防研究中心：(1)桃源里實兵演練於 9 月 24 日辦理完畢。(2)復興、拉芙蘭、梅山里兵棋推演於 10 月 8 日辦理完畢。(3)建山、高中里兵棋推演於 10 月 27 日辦理完畢。(4)桃源里長於 11 月 9 日前往臺大醫院國際會議中心授獎優質自主防災社區銅質認證。

(四)農業天然災害現金救助案：8 月上旬豪雨。執行(1)第一批 161 戶(252 筆)於 9 月 29 日報送，並於 10 月 1 日獲核定，已撥付款項予符合救助者。(2)第二 198 戶(438 筆)於 10 月 13 日報送並於 10 月 27 日獲核定，已匯撥於農戶。(3)第一批申請複查共 18 戶，刻正處理。(4)總計核定救助金額 3,183,760 元

(五)溫泉規劃：溫泉規劃。執行進度(1)規劃案業於 8 月 22 日取得桃源部落及四社兩部落同意，惟土地管理機關南水局於 10 月 15 日不予同意本所使用。(2)本所目前尚無可用於規劃之公有土地，仍須待桃源段 641、642 地號用地辦理登錄、查定、興辦計畫等作業。(3)因南水局不同意使用上開土地，預計函請中央原民會展延計畫一年。

(六)動保業務：全區犬貓施打疫苗活動。執行進度 110 年 10 月 28 日至梅山、拉

芙蘭、復興、勤和、桃源及高中里；110 年 10 月 29 日至建山及寶山里。

(七)林政業務：生態資源維護隊。執行進度(1)傳統有形文化調查及維護：A.傳統古道及部落遺址共計 2 處。B.傳統古道及部落遺址整理及維護共計 91.02 公里(76%)。(2)傳統生態資源維護及永續利用：A.部落及傳統山川資源維護共計 37.36 公頃(93%)。B.原生或適栽植物新植、培育及維護共計 4.05 公頃(81%)。C.撫育區造林撫育共計 31.90 公頃(71%)。D.外來入侵植物、害蟲預防性清除及防治共計 27.9 公頃(79%)。E.推動申請環境教育設施場所認證工作共計 0 處。(3)友善部落加值服務：A.協助部落事項共計 13 件(100%)。B.有益於部落傳統文化及生態智慧永續利用事項共計 10 件(100%)。C.土地現況利用情形普查共計 16 件(100%)。D.天然災害救災應變共計 7 件(100%)。

(八)簡易水保：申請 13 件。執行進度核定 9 件。轉陳市府 0 件。駁回 0 件。廢止 0 件。待辦 4 件，刻正處理中。待辦 0 件。

(九)農業使用證明：申請 14 件(17 筆土地)。執行進度核定 11 件(14 筆土地)。駁回 1 件。審查 2 件。審查 2 件(2 筆土地)，刻正辦理中。

(十)農業容許使用：申請 7 件。核定 5 件。審查 2 件。執行進度審查 2 件，刻正辦理中

---

(十一)觀光業務公共區域美化：全區公共區域環境綠美化及種植案。執行進度(1)劃於馬馬宇頓及馬舒霍爾登山步道放置入口標誌。(2)於櫻花公園規劃補植櫻樹。(3)於 10 月 25 日簽訂委託設計監造，規劃公司於 11 月 14 日前提交設計書圖。

(十二)農業行政農機使用證明：執行進度農機使用證明-無案件。農經不可分離-無案件。農業用電認定-受理 3 件：確認農用 2、駁回 1 件。

(十三)農業推廣：1.本區農業產銷組織評鑑。執行進度(1) 110 年 3 月完成第一次初評作業。(2)110 年 6 月 30 日完成第二次初評作業。(3)110 年 9 月 29 日完成第三次初評作業。(4)複評作業擬定於 11 月 30 日前完成。2.辦理高雄市桃源區公所農業設施暨資材補助。執行進度(1)110 年 4 月函文本區協會、產銷組織、合作社、教會、里長及里辦公處周知所轄農戶並於官網公告。(2)第一次申請案 22 件，符合補助 20 件，不合格 2 件，補助金額 174,250 元。(3)第二次申請案受理期程，自 6 月 8 日起至 7 月 9 日止，申請案件計 8 件，符合補助 8 件，補助金額 73,000 元。(4)第三次申請受理期間自 110 年 9 月 23 日至 110 年 10 月 19 日，因應 10 月豪雨影響，受理時間延至 110 年 10 月 29 日截止，至 10 月止，收理案件 32 件。3.辦理區內外農業及觀光行銷推廣活動。執行進度(1)110 年 6 月三立電視台及豐喜食品公司拍攝行銷本區農特產。(2)110 年 6 月原住民族電視台採訪行銷本區農特產品。(3)110 年 8 月協助推廣本區芒果促銷至中央原民會、高雄市政府各局處及高雄市各區。4.補助本區產銷組織及工坊行銷計畫。執行進度(1)110 年至 5 月 15 日，桃源區愛

玉產銷班第五班申請高山秘境農特產行銷活動，因疫情取消。(2)110 年至 5 月 15 日至 16 日，桃源區愛玉產銷班第五班申請原民假日市集農特產行銷活動，因疫情取消。5.本區農特產包裝紙盒(袋)印製。執行進度(1)提袋業於 6 月 2 日完成印製。(2)本區公版芒果箱已核定，8 月底業已完成印製。

(十四)其它業務：農林漁牧業普查。執行進度(1)110 年 3 月 16 日成立高雄市桃源區農林漁牧業普查所。(2)110 年 5 月 1 日至 8 月 31 日止辦理實地訪查工作。(3)110 年 8 月 31 日撤銷本區農林漁牧業普查所。

(十五)地方創生提案：地方創生提案。執行進度(1)110 年 2 月 24 召開地方創生研商會議。(2)110 年 4 月 13 日函送修正計畫。(3)110 年 5 月 25 日完成再修正。(4)110 年 5 月 31 日研考會轉發國發會。(5)尚待上級核備中。

(十六)茂管處活化地方產業推動計畫：茂管處活化地方產業推動計畫。執行進度(1)復興環保公園整體規劃案。(2)櫻花公園改善公廁、步道、市集規劃案。(3)二集團假日市集整修案，現正茂管處業已辦理中。

(十七)原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉 Kaohsiung Tabakai 原鄉愛玉產業聚落創新推動計畫：原住民族扶植產業聚落計畫-高雄山籟愛玉 Kaohsiung Tabakai 原鄉愛玉產業聚落創新推動計畫。執行進度(1)109 年復興派出所微加工廠農業生產機具 4 月 20 日完成驗收，決算書於 5 月函文原民會辦理請款。(2)110 年復興派出所微加工廠農業生產機具，原民會函文本所協助辦理，7 月 20 日完成開標，因低於底價 7 成，保留決標，7 月 27 日決標。(3)決標廠商達灣生化科技股份有限公司，得標金額 624,000 元整。(4)9 月 23 日完成交貨測試，10 月 20 日完成驗收，刻正辦理結案相關事宜。

◆**農損專案報告：**農觀這邊會作自 8 月的農損正面書面報告，上週之說明會農觀課會有什麼作為我簡單先作報告；一、有關本次金煌芒果災損救助部份，高雄市政府農業局主秘有明確指示我們區公所農觀課未來辦理方式，因此目前我們這邊統計完共有 223 戶申請 461 筆，這數據要的話我們會從書面數據作補正，補正後公所有成立審查小組會將書面補正數據交給審查小組作最後的審查，審查完我們會直接擬清冊寄至市府農業局，農業局收到一切從寬辦理。

**主席引言：**請各代表依序針對農觀業務執行進度詢問，第 1 位高代表請開始。

**業務詢問：**

**高代表業務工作詢問：**一、工作報告(四)農業天然災害現金救助案所謂的第一批、第二批是指什麼救助金是指補助愛玉還是什麼農損，項目應該要寫更明確，讓我們代表清楚知道第一批農損是救助什麼。二、金煌芒果災損救助金請明確的答覆什麼時候會進到農民的帳戶內，因為這是農民最關心的事，謝謝。

**張課長答覆：**除了金煌芒果外，其餘花果類如愛玉蔬菜瓜類都在救助金內，芒果還沒有因為我們確認過金煌芒果還沒核定。

**高代表問：**我只是要確認這是核定什麼農損作物，愛玉亦或蔬菜類應該註明是什麼項目的救助金已撥入農民帳戶內，我們回去好跟農民告知農損愛玉或農損蔬果救助

金已匯入，答覆時請回答所問的問題，以上。

**張課長答覆：**謝謝

**王主席引言：**課長你要答覆第一批161戶(252筆)類別是什麼；第二批198戶438筆類別又是什麼；複查有哪幾戶是複查什麼作物，至少讓我們回去有答案可以回應給農民，不知道你手上有沒有這樣明細的資料，答非所問等等代表可能問不下去，接下來請陳代表詢問。

**陳代表業務工作詢問：**金煌芒果災害風雲雖已開會尋補救方法，請課長說明你現在的進度和想法及做法。

**張課長答覆：**目前工作進度是紙本資料的補正，補正完整後會送至本所審查小組審查。

**陳代表問：**現在進度是已發出去還是仍在公所內。

**張課長答覆：**目前還沒因為書面400多筆還在補正作業中。

**陳代表問：**好，因這金煌風雲事件你有何感想。

**張課長答覆：**誰也不想遇見這樣的事件，有可能是我們農觀這邊認定有誤差造成今天事件的發生，農觀課這邊深感遺憾！我有跟承辦人提過這事件如有完美結束我們會作內部自行處分，我們很感謝主席、副主席及代表這幾天的幫忙。

**陳代表回應：**辛苦課長，以上詢問，謝謝。

**杜代表業務工作詢問：**工作報告(三)桃源里長授贈銅質認證在水保局算是不錯，表示桃源里在防災區塊是受到肯定，里長去受獎時農觀課有沒有派員陪他去。

**張課長答覆：**有交代承辦人陪他一起過去。

**杜代表問：**剛高代表有提過第(四)項第一批要很清楚列有哪一些的蔬菜水果，以後要列出來，我們才能清楚知道你今天核發了什麼東西，是芒果還是愛玉，這樣我們就可以幫你跟鄉親講話，如果沒有列起來我們怎麼幫你講話，比如愛玉，到底發了沒、發了嗎?

**張課長答覆：**發了。

**杜代表問：**發了，好，如果你有寫讓我們知道的話在地方上我們也好幫你們講好話，所以不要讓人家說公所怎樣，你們資訊越透明我們站在你們位置上面幫你們在第一線跟區民溝通，這第一批第二批資料還是要補上來我們才有依據原來桃源區還有哪些產業。另外，第(五)項10月15日南水局不同意，現在不同意你有沒有馬上找一個新的點或想怎麼樣去發展這溫泉。以上這第一方案第二方案之前應該有做這方案吧！

**張課長答覆：**我們收到這公文有馬上請規劃公司來公所直接跟區長做溝通協議，收到的訊息我們務必還是要展延至中央委員們。

**杜代表問：**展延一定會做的嘛，那有沒有第二個選項的預備讓人知道。

**張課長答覆：**第二選項我們回去再討論好了，因為桃源段641、642這二塊土地剛好在我們規劃裡的整個區域內，而南水局越域引水計畫還沒有結案，又這二筆土地他們不同意我們區公所去使用去開發。

**杜代表問：**這我知道你書面有講不同意原因，我的意思是這個溫泉規畫有沒有第二個選項是在哪裡；有沒有?

**張課長答覆：**目前還是要跟規劃公司那邊做溝通，文字部份可能要協調行文至中央原民會。

**杜代表問：**你可能聽不清楚我要問的就是你自己的規劃，規劃公司當然幫我們規劃是沒錯，但你在農觀這區塊當然會比較孰我們環境嘛，溫泉你不能說等到一年後，中央原民會專案時間到了你也不知道在哪裡！我的意思是你們內部開會或你自己有沒有。

**張課長答覆：**目前還是要跟規劃公司那邊做溝通。

**杜代表問：**是你要提給規劃公司不是規劃公司說要放哪裡餒！這個角色要知道，課長你還是要加油啊，是你要提出問題找區長或內部討論我們要提第二、第三方案給規劃公司去規劃，不是規劃公司要幫你找這個點餒，一直等規畫公司都沒有下落，課長你要再加強一下。另外就是第(七)項，可能是口誤我要確認一下，你說 91.02 公頃還是公里?

**張課長答覆：**是公里。

**杜代表問：**你剛才說公頃，是公里嘛，所以是口誤，我這邊再改回來是公里。(十三)項農業推廣部份，這次編多少預算我們去這個農機總經費編多少?

**張課長答覆：**50 萬元。

**杜代表問：**不是 60 萬元嗎?

**張課長答覆：**不是，是 50 萬農機補助。

**杜代表問：**什麼時候改的，我們核對的金額記得好像是 60 萬。

**張課長答覆：**今年度是 50 萬元。

**杜代表問：**今年編 50 萬我們有看到公告嗎，那補助了多少錢總經額。

**張課長答覆：**目前是 24 萬元，第三批目前還在辦理當中。

**杜代表問：**這樣看可能花不完，課長這部分要加油，是不是農民不知道這項的補助，這經費都編了可否發補助請宣傳讓區民知道這農業有這項的補助。最後，針對芒果的補助我們要聽到的是從開始的經過一直到現在要怎麼處理，不曉得你剛剛講好像沒有什麼重點，我只聽到 223 戶 461 筆就結束了，我不知道各位代表滿不滿意，其實要很感謝各位代表都在幫你擋這個子彈，我相信這是行政很大的缺失，而我們真的很想幫你但站在民意代表我們更應該要幫農民才對得起農民，但聽你講的不是很清楚，我們不知道下次怎麼幫你；你應該要把開始怎麼樣去訂定零標準及審核，收到公文你是怎麼呈上去的，你怎麼有勇氣去呈上零補助的一個你屬下所勘查的標準，未來要怎麼面對、要怎麼處理、處理的情形也沒有很詳細的跟我們講，我不知道這個專案報告是不是算是通過了，我認為這好像沒有達到專案報告的情形，主席是不是再裁示一下這專案報告最基本我們要聽到該怎麼樣幫助你，工作報告有時間的關係所以也不知道你要怎麼改進，如果你能改進就改進，如果不能改進我 們就總質詢見了，謝謝。

**主席裁示：**我們先按照順序詢問，請余代表開始。

**余代表工作業務詢問：**第(六)項動保業務，我看到三部車上來，但來到我們這邊好像是在觀光，有配合他們跟各里里長宣導犬貓施打日期時間嗎？另外有關古道和步道的資料請詳細的整理地圖給我們看，因為我們也要了解這些古道或步道是在哪個區塊、哪個地方。第三、有關農業蟲害有沒有派人去研究這是什麼蟲害？以上三件請課長回答。

**張課長答覆：**1.有關全區犬貓施打疫苗活動是我們公所承辦，至於抓野貓野狗是市政府動保處直接去執行，不會知會我們公所頂多是知會里長他們預定的時間和地點會執行抓野狗或野貓。2.有關傳統步道或遺址古道確實我們區內有很多舊遺址和步道，今年我們重點會放在勤和里舊國小，我們有在那邊除草動作，再來是梅山里1號農路也有一處舊遺址。3.有關外來植物病蟲害工作，主要是我們保育隊在管理清除入侵蟲害，去年幼蟲較多，今年蟲害入侵較少了，因此我們主要執行的工作就是清除入侵植物蟲害。

**余代表問：**既然是蟲害，全區農作物如有許可而你能找得到農業局病蟲害研究中心來作防範教授，這對我們全區農業大有幫助也對保育隊增長蟲害清除能力知識可隨時抓病蟲害的清除。最後，第(八)項簡易水保申請13件核准9件，這申請水保是在什麼地方？

**張課長答覆：**水保申請這邊跟代表說明，這是民眾如果要整地需要大機械用途時可到我們公所申請，但核定權是市府水保局。

**余代表回應：**好，謝謝。

**張副主席工作業務詢問：一、**昨天跟你說要專案報告，但看你的文書處理真的不行，你這哪算是專案報告？你讓我們代表問你這哪算專案報告？我要請主席再裁示一下請農觀課就農作物災害救助這部分再提報專案報告，你這個事情從政府發布整個流程你們處理情形之整個狀況應該都要列表餒！包括剛代表提到哪些農作物有受補助？不然我們桃源區民都認為沒有補助啊，薑的補助、愛玉補助、蔬菜補助等等你就列表嘛，那你專案報告清楚了我們才能幫你講話；完了後你的期程要出來是什麼時候要完成，你至少對你自己業務要有期許讓我們代表知道說你要什麼時候完成；要怎麼處理你剛那都是口頭報告，專案報告是要有書面資料的，再來，你後面是不是要作檢討？這件事情後農觀課有沒有改善的措施，未來碰到我要怎麼應變，這個才叫專案報告。今天你幾句話就處理這芒果事件我們怎麼幫你說話？你資料也沒有呈現去勘查案件到底你勘查了幾件？核准的幾件？要呈現給我們代表會看啊，我們都看不到，這專案報告請主席再裁示。專案報告書面資料什麼時候可以交到代表會，福雄講一下。

**張課長答覆：**這個禮拜四下午。

**張副主席問：**好，這禮拜四下午交到代表會我們要看，內容我剛已提應該知道怎麼寫了吧！如果還不清楚你就看市議會、立法院專案報告是怎麼寫的，把相關資料呈現。**二、**杜代表提到非常關心溫泉的開發案，我們區長上任已經第七年了，

第七年到現在農觀課這邊還在南水局不同意，我不知道地是南水局的還是…。

**謝區長答覆：**地是南水局的，當時公所在做規畫執行案時應該統一撥用，少年溪後面我才知道說是撥用。

**張副主席回應：**好我了解了，謝謝區長來說明，不然我看課長也搞不清楚。我認為這應該是原住民土地怎麼南水局在擋這樣一個計畫，所以我們杜代表關心南水局不同意那怎麼辦? 我們要怎麼努力找解套? 是不是要找立委你都沒有方向明年你也一樣沒有方向，這案子一千多萬我們溫泉開發就停滯，我們桃源區區民的期待就落空了，所以要找出方案，問題要尋求解套方案，那塊地是南水局的那就不要開發，但是不是還有別的點可以解套，我們代表會都會支持，這都要做一個很快地處理，因為這是攸關上級補助的經費，你卡在那邊就如躺在醫院一年沒有辦法做事，所以這要注意了。

**張副主席問：三、**創生三年前講的到現在還在送件。

**參、主席王正國宣佈:**主席宣佈我們今天的會議就到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第三次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月10日（星期三）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**大家早安!今天是我們高雄市桃源區民代表會第二屆第六次的定期大會，早上謝區長、張副主席、余代表殷茂管處有很重要的會議要延續各單位之工作報告、年度預算執行情形及業務報告後再接受代表的質詢，昨天有報告而未接受質詢的民政課，按法定依序由高代表、陳代表、杜代表、余代表、張副主席來針對課室業務工作執行情形進行詢問，請民政課接受質詢開始。

**貳、各課室工作報告順序：**1.文物館2.經建課3.清潔隊4.人事室5.圖書館6.社會福利館7.土地管理所

**業務詢問(民政課)：**

**高代表詢問：**明年全國布農族射耳祭及運動會希望規畫能辦理新的項目讓這次的布農盃在本區辦理有亮點，以上，謝謝。

**陳代表詢問：**明年布農盃是區民最期待的最大活動，也是我最關切的事，所以請問課長你選拔賽時間定了嗎?

**謝課長答覆：**我先回答說明這事再回答陳代表的提問，其實我們公所所設定選拔賽時間是過年前後，今年在編列預算時有編到100萬，因為體育會想要辦這活動所以變成有二個方向，這幾天我一直在想體育會辦這活動並不是完全針對這選拔賽方向來做規劃，如他的比賽項目就桌球和藍球賽，排球沒有辦的意思是還是要我們公所來辦，剛我有跟主席和區長討論說如果真的沒有針對我們比賽項目去比賽辦理選拔，那我們公所就要辦理，時間會定在我剛所講的大概就是過年前後。

**陳代表問：**你這個活動有沒有考慮細節部分，如停車位方向有規劃嗎? 我認為如果你把車輛減少會對我們所有活動順暢度提高，接駁方式你有否考慮規劃這方式

**謝課長答覆：**大型活動停車位皆是很大的問題，按照往年辦理大型活動的話停車

位置都是監工站方向及舊社部分和鎮安宮方向，如果車輛多我們也可以請警察單位協調當天停車，我初步想法車輛減少接駁方式都在考慮的範圍，代表有更好的想法可以給我們供參考。

**陳代表問：**我的意思是停車位規畫好後，有接駁車為主要交通，盡量不開私人車以策安全，車輛往來是不是會較順暢些。

**謝課長答覆：**到時候請代表提供意見我們做規劃。

**杜代表業務工作報告詢問：**第 7 頁防疫工作，動用預備金近 100 多萬元這應該是原住民區之最，已經動用下去也真的是保護到我們整個桃源區，有預期效用之功用，往後如果還有也可以參考其他各里如茂林區、那瑪夏區都是義工的方式去守護，這樣可以為我們省下 100 多萬元作其他事情，這就要看課長的魅力；相信課長也很努力才有這樣使我們桃源區在防疫期間零確診，算是不錯的防疫效益，雖然這次是經過開會通過，我還是希望爾後若不幸再有疫情課長這邊再努力一點，能開源節流是最好不過。另外在第 10 頁補助高中(職)以上有沒有包含碩士的。

**謝課長答覆：**我們補助的對象有分高中、大學和碩士，所以碩士也在補助人員之一(碩士不含在職)。

**杜代表問：**就是專職學生，在職專班則不算在補助內。

**謝課長答覆：**對

**杜代表問：**瞭解，這是規定嗎還是…?

**謝課長答覆：**補助標準我們單位都要先有補助規定，我們主管會報有提這補助對象是在意他的補助金額，高中(職)有分公私立，補助金額國立較多，這部分在上次的主管會報區長有指示高中(職)就不要區分公私立。

**杜代表問：**我再請教你這邊 110 年度 51 人申請包含高中、大學。

**謝課長答覆：**全部包含。

**杜代表問：**以後可不可分出來，我覺得這有再討論的空間因為這經費是水資源的嘛，在座很多是研究所的在職學員像課長、秘書等幾位還有樓下的都是，這都可以提升你們的在職能力，所以爾後可以討論在職專班是不是也納入這補助對象以資鼓勵。再問第(18)項美蘭部落成立簡易自來水管委會目前進度到哪裡了。

**謝課長答覆：**這美蘭部落成立簡易自來水管委會進度應該是說已經進入程序中，我們已請規劃公司幫忙設計，至於經費來源也有編了，所以這案子已經在著手中。你應該會問為什麼這案子拖那麼久我說明一下，這案成立流程送至經發局時原來經發局規定已經有點變動，是說我要成立這簡易自來水管委會時你附帶的水資源興辦事業計畫一定不在裡面了，這部分當然部落民眾是不會寫這計畫，到公所我們站在行政單位最基層為民服務之義務，有專業人員上簽義務為民服務，上簽核准下來了，所以現在委託橋有設計有限公司跑程序。

**杜代表問：**那水權問題呢。

**謝課長答覆：**水權問題已涵蓋在規劃裏面。

**杜代表問：**所以後續都由規劃公司幫忙處理。

**謝課長答覆：**對，涵蓋全部。

**杜代表問：**好，OK。針對工作報告問題到此結束，謝謝。

**余代表業務工作報告詢問：**總質詢再詢問。

**四、秘書室主任吳美芳業務工作報告：**

(一)人員管理：職工(工友及臨時人員)管理。1.辦理清潔隊臨時人員職缺公開甄選案：2件。2.辦理經建課臨時人員職缺公開甄選案：1件。3.育嬰留職停薪案：1件。青年局目前核定6名。B.原民會目前核定2名。4.勞資會議:1件

(二)廳舍修繕：廳舍管理業務依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」及本所宿舍管理辦法規定辦理。執行「110年度高雄市桃源區公所辦公廳舍(含設備設施)修繕工作

(三)車輛管理：執行(1)例行性辦理每月公務車油料核銷。(2)辦理公務車檢驗：3輛。(3)繳納燃料稅(汽車6輛)。(4)繳納燃料稅(機車8輛)(開契約)」。(5)辦理公務車輛維保：8車輛次。

(四)採購業務：依據政府採購法及本所發包中心作業要點辦理。共同供應契約：(1)A.(6/9)百惠資訊事業有限公司採購桌上型電腦1台，B.10立方公尺密封，壓縮式垃圾車完成交車。(2)採購發包案：A.公開招標(公告以上金額)：14件。B.公開取得報價單或企劃書（未達公告金額)：1件。C.限制性招標(經公開評選或公開徵求)：1件。D.以上決標件數總計16件(工程類13件、財物類1件、勞務類2件)。

(五)財產管理：1.依「高雄市市有公用財產管理作業手冊」規定辦理。執行(1)依規辦理財產報廢、變賣及新增作業。(2)持續辦理110年下半年財產盤點計畫。2.財產報廢依財產報廢程序辦理(報廢數量：23件)。3.財產新增。依財產新增程序辦理(新增數量：19件)。

(六)行政管理、主管會報、公文時效處理、管制考核：彙送工作報告，繕打會議紀錄。1.彙送工作報告，繕打會議紀錄。執行(1)每三週召開主管會報。(2)每三個月召開員工會議。2.加強公文時效管理，執行每日稽催逾期公文。3.一般公文、人民陳情案及公文每月統計，執行每月初彙整前一個月人民陳情書、申請書、其他區長及秘書交辦案件，並列管追蹤執行進度。

(七)法制業務：國家賠償、爭訟事件、自治法規：國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。執行國家賠償業務，逕洽委辦律師協助相關訴訟案件。

(八)資訊業務：資訊、網站管理資訊軟硬體由委辦廠商維護，定期測試網站安全性。(1)製作文宣上傳至官網及粉絲團供民眾參閱。(2)落實本所資訊網路與主機房軟、硬體設備管理，確保其設備可用性及網路連接性，促使各項行政資訊系統得以運作順暢。(3)定期檢視防毒系統，以防公務資料外洩或病毒駭客入侵，維護資訊、通訊安全。(4)不定期發布資訊相關公告，並加強資訊安全維護及同仁使用應符合市府規範

(九)工程督導業務：成立工程督導小組，定期召開工程督導小組會議。(1)成立工

程督導小組，定期召開工程督導小組會議，每1、4、7、10月函送執行情形，每半年函送半年報，須將所召開的會議紀錄、實地現勘照片、成果、簽到表、運作情形表等資料函復該會備查。(2)針對公告以上工程停工案件，每月召開工程督導會議檢討。(3)截至10月底共召開5次工程督導會議，日期分別為110年5月20日、6月23日、7月15日、9月23日、10月26日。

(十)高屏溪水質水量經費、原住民基本設施維持經費控管：依項目、內容、要件補助，定期掌控預算執行情況。(1)針對基本設施及維持費管控經費執行狀況，並於主管會報報告，依規每季函送報表，函報下年度高屏溪水質水量計畫(2)110年度水質水量核定經費為2,490仟元;原住民基本設施維持經費9,750仟元，截至目前執行率良好，持續控管經費運用。

(十一)人民陳情案件管制與追蹤及1999專線業務管制：回覆人民陳情案件(非網)、市長信箱之相關注意事項。執行人民陳情案：定期彙整並將資料提送區長知悉，依人民陳情案公文管制流程辦理，陳情案於30日內現勘並函覆陳情人，視完備性，由區長裁示解除或持續列管。

(十二)所內會議：主管會報、員工會報。執行(1)主管會報：定期召開，並製作會議紀錄簽會單位主管確認，依會議紀錄內容裁示辦理。截至10月底共召開6次主管會報，日期分別為110年5月19日、6月10日、6月30日、7月28日、9月8日、10月14日。(2)員工會報(員工月會)-每3個月召開，參與對象本所職員及職工，會議內各單位報告所屬重點業務政策、慶祝員工生日，截至10月底共召開1次，日期為110年9月28日。業務執行情形進行相關會議。

(十三)出納事務：依出納管理手冊辦理。(1)依規定管理現金、支票、有價證券及其他保管品之收付、移轉、帳表之登記編製等事項。(2)依據已核准相關會計憑證或其他合法通知辦理各項費用扣繳及法院強制執行薪資扣繳。

(十四)補充保費扣繳：依二代健保法辦理。執行(1)個人非所屬投保單位給付兼職所得，超過24,000元代扣繳2.11%補充健保費。(2)機關支付薪資總額超過員工投保金額代扣繳2.11%補充健保費。

(十五)零用金：依出納管理手冊辦理。執行依據已核准原始憑證1萬元以下由零用金支付。

(十六)稅務協助：協助國稅局及稅捐稽徵處各項稅捐宣導等。執行(1)每年度一月份辦理前年度綜合所得稅結算申報。(2)各項稅捐稽徵公告、宣傳活動，協助張貼公佈周知

(十七)自行收納款項收據管理及納入預算證明開立：依出納管理手冊辦理。執行(1)依各課室提出之公文影本實際開立收據及納入預算證明。(2)繳交保證金等及農用證明規費，需開立自行收納統一收據予繳款人。

(十八)收發業務：公文收發/分文程序/公文繕校。執行(1)公文電子裝封：5,572個。(2)110年8月16日前完成已編目之(110年2月-110年8月)電子檔案

目錄彙送作業。(3)發文件數共 1,833 件(紙本：1,077 件/電子：756 件)。(4)收文件數共 6,513 件(紙本：1,821 件/電子：4,692 件)。(5)公文郵寄(掛號包裹)共 583 件。(6)掛號包裹收件 813 件。(7)每月提交發文整合清單報告。

(十九)檔案管理：1.調閱檔案。執行調閱公文件數共 36 件，各課室調閱數量如下：(1)紙本：28 件。經建課：12 件。民政課：7 件。農觀課：4 件。社福館：1 件。土地所：2 件。清潔隊：2 件。(2)電子：8 件。2.公文歸檔。公文歸檔共 7,683 件，詳如下：紙本公文：2,116 件。電子公文：5,567 件。3.印信管理。執行管理機關印信。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**總質詢再質詢。

**陳代表詢問：**總質詢再質詢。

**杜代表詢問：**針對工程監督第(九)項，因為經常有黑衣人上來會牽動整個情緒，我們代表會也會關心、掛慮公職人員是不是有何狀況，成立這個工程監督小組有沒有好好執行。

**秘書室吳主任答覆：**我們工程督導小組定期召開小組會議，尤其有些停工的案子我們會特別去做這樣的會議，然後提報到市府做裁示。

**杜代表問：**所以還是要多關心經建課和陪伴他們，且適時的輔導他們心靈不受誘惑及心靈受創傷的安撫，這功能一定要用好，主要是要保護我們公務人員，要更加努力。另外第(十一)人民陳情案件目前有幾件、回覆案件有幾件妳都沒有寫。

**秘書室吳主任答覆：**剛剛有口頭報告因承辦人可能忘了填上去，我們 5 至 10 月份人民陳情案有 46 件、1999 總共 13 件，這幾件都已回覆給民眾，已結案。

**杜代表回應：**好，謝謝，辛苦了，對秘書室詢問到此結束。

**余代表詢問：**業務公文逾期有沒有作懲處工作事項或報告給區長為何沒有按時完成作業程序、秘書室有沒有法規或你們自行處理方式。

**秘書室吳主任答覆：**每三週我們會召開主管會報，會中每個主管會報告他們業務進度，業務落後我們都會在紀錄中作業管的動作，在下次的會報會作業管回覆的工作報告，這部分我們是有做這樣的處理方式進而了解工作執行進度。

**余代表問：**按照公文逾期是不是要作展期，身為主任的你要好好輔導員工勿讓公文公文處在每每逾期，我們也知道哪一課常常逾期所以你要輔導一下，盡量不要把業務逾期處理。

**秘書室吳主任答覆：**公文部份，若有逾期我們研考這邊會稽催，記點 3 次會送至我們考績委員會懲處，所以公文逾期是有懲處的動作。

**余代表問：**上次在第十三次臨時會議秘書室有提要採購攝影機是嗎? 因為你這邊又提到要買攝影機一台、刷卡機一台。

**謝課長答覆：**那是防疫的。

**余代表問：**防疫的，那回到剛剛的詢問，目前懲處有幾位，針對同仁或業務上今

年有幾位被懲處過。

**秘書室吳主任答覆：**懲處部份是人事室管理所以要問人事室。

**余代表問：**好。再問你財產管理依財產報廢這邊有 23 件，是有年限才有報廢嘛，報廢有公開招標還是公所自己找廠商收物品。

**吳秘書室主任答覆：**我們報廢一定是有規定報廢的程序，例如像大型機車報廢變賣我們後面會有報廢變賣的動作，今年度有作一個公告應該是這禮拜或下禮拜會作一個變賣公告，小物品若是不堪使用就會直接回收處理，目前公所實施方式是這樣。

**余代表問：**好，希望報廢變賣一定要公告，以免民眾不必要的誤解。

**五、文物館館長張福雄業務工作報告：**

(一)推廣業務：**1.**開館日數：110 年 5 月:22 天。110 年 6 月:22 天。110 年 7 月 23 天。110 年 8 月 23 天。110 年 9 月 23 天。110 年 10 月尚未統計。開館日數 113 天。**2.**參觀人數：110 年 5 月 265 人。110 年 6 月 365 人。110 年 7 月 188 人。110 年 8 月 345 人。110 年 9 月 436 人。110 年 10 月尚未統計人數。參觀人數：1,599 人。**3.**活動場次：(1)拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3 月 31 日、4 月 2 日。計 3 場次。(2)布農族地織機研習課程-關於 Macindun 你織布知道。時間:4 月 24 日至 4 月 29 日、5 月 12 日至 5 月 15 日，計 10 場次。(3)關於 Macidun 布農族地織課程暨拉阿魯哇族刀鞘箇中鞘著研習成果展 10 月 26 日。**4.**借用視聽教室：(1)童趣文化-布農族進倉祭/110 年 7 月 30~31 日，計 10 人。(2)後備軍人幹部改選/110 年 10 月 9 日，計 30 人。(3)行政院聯合服務中心-就業微創講習/110 年 10 月 16 日，計 25 人。(4)展望會志工會議/10 月 19 日計 15 人。(5)展望會-志工會議/110 年 10 月 23 日，計 15 人。**5.**機關團體參訪：(1)高雄市桃源國小教師研習:110 年 9 月 15 日計 13 人。(2)台南美學館參訪:110 年 9 月 24 日計 4 人。(3)文化局-改善計畫訪視:110 年 10 月 7 日計 6 人。

(二)文化推廣及人才培訓：**1.**文化推廣。拉阿魯哇-箇中鞘楚刀鞘研習課程。時間:3 月 31 日、4 月 2 日。**2.**人才培訓。布農族地織機研習課程-關於 Macindun 你織布知道。時間:4 月 24 日至 29 日；5 月 12 日至 5 月 15 日計 10 場次。

(三)館務管理：**1.**館舍文物盤點、分類、維護與修復。執行(1)館舍文物目前區分布農族與拉阿魯哇族物件。(2)分類:服飾、生活器物、照片。(3)清冊:服飾+生活器物清冊數量共 228 件。(4)布農族文物普查及登錄:23 件；拉阿魯哇族文物普查及登錄:13 件。**2.**農產品、文創商品販售。農產品:冷泡紅茶。工藝品:零錢包、鑰匙圈。總金額：11,900 元。

**業務詢問：**

**高代表業務工作報告詢問：**總質詢再問。

**陳代表業務工作報告詢問：**總質詢再問。

**杜代表業務工作報告詢問：**因為館長新上任總質詢再問。

**余代表業務工作報告詢問：**第(二)項第 2 點參觀人數是個人還是團體，是怎麼統計的。

**高館長答覆：**這人數包含個人及機關團體參訪整合統計。

**余代表問：**希望團體參訪能夠列出是哪個團體以知文物館或本區文化有在持續推動，以上，謝謝。

**高館長答覆：**謝謝代表。

**六、經建課課長柯志聰業務工作報告：**

(一)基礎建設：1.建山里基礎建設改善工程，竣工日 110.2.2 驗收日 110.3.8 日，目前進度:結案。2.寶山里基礎建設改善工程，竣工日 110.2.5 驗收日 110.3.8 目前進度:結案。3.建山部落文化服務據點周邊公共設施改善工程，開工 109.11.9 竣工日 110.5.3 目前進度：結案。4.高雄市桃源區桃源里綜合運動場跑道改善建設工程，開工日 110.3.10 停工日 110.3.15 復工 110.6.30 預定竣 110.12.21 目前進度：47.8%。5.復興派出所微加工場域整備工程，竣工日 110.6.4 目前進度：結案。6.桃源區長青活動中心牆面防水工程，竣工日 110.4.12 驗收日 110.5.21 目前進度：結案。7.桃源區綜合球場改善工程，開工日 110.8.27 預定竣工日 111.1.4 目前進度：5.6%。困難改進：柱護墊及階梯墊高辦理變更設計。8.110 年度高雄市桃源區道路側溝等公共排水清疏管理維護工程-市府水利局補助(200 萬)。9.桃源區東川農路大排水與側溝改善工程-市府原民會補助(170 萬)，開工日 110.9.15 預定竣工日 110.12.20 目前進度：0.23%。困難改進：本案因地主有疑義辦理停工。10.110 年度高雄市桃源區聯絡道路排水溝及基礎周邊環境經常性維護工程(開口契約)，開工日 110.3.4 預定竣工 110.12.31 目前進度:83%。11. 110 年度高雄市桃源區巷道及道路改善工程-市府養工處補助(200 萬)，開工日 110.10.6 預定竣工日 110.11.17 目前進度：2%。12.110 年度舊社野溪護岸治理工程-中央經濟部水利署補助(472 萬 1,108 元)，開工日 110.6.17 預定竣工日 110.11.17 目前進度:98%。困難改進：辦理變更設計中。13. 110 年度各里小型零星設備工程，10/13 流標第 1 次。10/27 流標第 2 次。困難改進：預計 110.11.29 辦理第三次上網公告。14.桃源區復興部落巷道改善工程(民政局補助 250 萬元)，開工日 110.9.27 預定竣工日 110.12.6 目前進度:8%。15.桃源區桃源國小前階梯及排水溝改善工程，規劃設計中。困難改進：預計 110.11.5 提送細部設計圖說。16.桃源區勤和至玉穗端緊急流籠設置工程(市府補 1,000 萬元)，規劃設計中。困難改進：預計 110.11.12 提送細部設計圖說。17.桃源區公所周邊環境及涼亭修繕工程，規劃設計中。困難改進：預計 110.11.5 提送細部設計圖說。18.桃源區各里部落基礎建設改善工程，規劃設計中。困難改進：預計 110.11.12 提送細部設計圖說。

(二)農路改善工程：1.109 年度高中建山寶山農路改善工程。竣工日 110.4.29 驗收日 110.6.15 目前進度:結案。2.109 年度桃源勤和復興拉芙蘭梅山里農路

改善工程。竣工日 110.4.29 驗收日 110.6.15 目前進度:結案。3.110 年度桃源區水質水量保護區農路改善工程。開工日 110.5.25 預計竣工日 110.11.14 目前進度：75%。4.桃源區高中里民登農路改善工程-中央水保局補助(850 萬)。開工日 110.9.17 預計竣工日 111.1.26 目前進度:9%。5.桃源區各里部落農路及巷道改善工程。規劃設計中。(三)全區公共建設改善工程：1.110 年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程。開工日 110.8.24 停工日 110.8.24 目前進度:0%。困難改進：變更設計中。2.110 年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程。訂約日 110.10.26 預計開工日 110.11.1 目前進度:0%。3.110 年度桃源區圖書館使用執照內部及外部整建工程。規劃設計中。困難改進：預計 110.11.22 提送細部設計圖說。4.110 年度桃源區代表會發電機更新工程。本案已於 110.10.27 辦理設計審查完成。5.110 年度桃源區復興及嗨杏文化健康站空 間整建工程(中央原民會補助 200 萬元)。本案已設計審查完成並簽辦上網公告程序中。6. 110 年度桃源區拉芙蘭文化健康站空間整建工程(中央原民會補助 75 萬元)。本案已設計審查完成並簽辦上網公告程序中。

(四)災後復建工程：1.108 年 6 月豪雨四社聯絡道路曠野教會前方下邊坡復建工程。驗收日 110.5.17 目前進度:結案。2.108 年 8 月利奇馬及白鹿颱風桃源區達西霸樂吊橋護岸災後復建工程。驗收日 110.3.3 目前進度:結案。3.桃源區建山里 6 月豪雨災後復建工程。本案已於 110.10.26 審查設計圖說。4.(110 年 7 月及 8 月豪雨)桃源區嘎啦鳳吊橋橋塔基礎災後復建工程(中央原民會補助 3,240 萬元)。執行進度規劃設計中。預計 110.11.30 提送基本設計圖說。5.(110 年 7 月及 8 月(豪雨)桃源區雅尼 2 號道路起點上邊坡災後復建工程(中央民會補助 539 萬 5,000 元)。執行進度規劃設計中。預計 110.12.10 提送細部設計圖說。6. (110 年 7 月及 8 月豪雨)寶山二集團聯絡道路災害復建工程(中央原民會補助 412 萬 6,000 元)。執行頓規劃設計中。預計 110.12.10 提送細部設計圖說。7. (110 年 7 月及 8 月豪雨)寶山里萬順道路災害復建工程(中央原民會補助 221 萬 7,000 元)。執行進度規劃設計中。預 110.12.10 提送細部設計圖說。8. (110 年 7 月及 8 月豪雨)建山 2 號道路災害復建工程(中央原民會補助 69 萬 6,000 元)。執行進度規劃設計中。預計 110.11.30 提送細部設計圖說。9. (110 年 7 月及 8 月(豪雨)建山 1 號道路災害復建工程工程(中央原民會補助 459 萬 3,000 元)。規劃設計中。預計 110.11.30 提送細部設計圖說。10.(110 年 7 月及 8 月豪雨)桃源區草水明登道路災後復建工程(中央原民會補助 21 萬元)。規劃設計中。預計 110.11.30 提送細部設計圖說。11.(110 年 7 月及 8 月(豪雨)桃源區舊勤和平台往東莊溪道路災後復建工程(中央原民會補助 185 萬元)。規劃設計中。預計 110.11.30 提送細部設計圖說。12.(110 年 7 月及 8 月豪雨)桃源區六貓道路災後復建工程(中央原民會補助 183 萬元)。規劃設計中。預計 110.11.30 提送細部設計圖說。

(五)本區特色道路計畫：1.桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程(850 萬 2,50

5)-中央原民會補助。訂約日 110.5.20 預計開工日 110.11.1 目前進度：尚未開工。案因市府工程與本所工程重疊須辦理變更設計，及市府工程完成後方可施工。2.高中里高中草水部落道路改善工程(236 萬 2,200)-中央原民會補助。開工日 110.6.17 竣工日 110.9.3 驗收日 110.9.17 目前進度:100%。辦理請款程序中。3.110 年度高雄市桃源區復興里清水溪吊橋重建工程(442 萬 4,000)-中央原民會補助。規劃設計中。預計 110.10.29 招開基本設計說明。4.桃源區建山部落道路改善工程(596,000)-中央原民會補助。規劃設計中。預計 110.11.19 提送細部設計圖說。

(六)搶修搶險開口合約工程：1.110 年高雄市桃源區聯絡道路農路簡水緊急搶修險工程(開口契約)-本預算。開工日 110.1.29 預計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。依照各里長及各提案陳情辦理搶修。2.110 年高雄市桃源區因應土石流防災重機械待命開口契約-水保局補助(100 萬)。開工日 110.4.15 預計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。依照水保局災害相關規定辦理派工。3.110 年高雄市桃源區颱風豪雨災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)-市府原民會補助(350 萬)。開工日 110.4.21 計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。依照市府災害相關規定辦理派工。6.110 年高雄市桃源區維管道路、路燈、行道樹等災害搶修險工程(開口契約)-市府養工處補助(250)萬。開工日 110.4.20 預計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。依照市府災害相關規定辦理派工。7.110 年高雄市桃源區維管道路、路 燈、行道樹等公共設施災害搶修險工程(開口契約) -市府原民會補助(120 萬)。開工日 110.4.21 預計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。開工日 110.4.21 預計竣工日 110.12.31 目前進度：100%。

(七)觀光文化特色造景工程：1.109 年度桃源區入口意象工程。竣工日 110.7.14 驗收驗收日 110.8.2 目前進度：結案。2.桃源區入口意象周邊設施工程(第二期)。開工日 110.9.1 預計竣工日 110.1.7 目前進度:2.6%。3.桃源區桃源部落北端入口牆面整修及美化改善工程(334 萬)-中央原民會補助。開工日 110.9.6 預計竣工日 110.12.27 目前進度：3.2%。因原有擋土牆之圖騰意象拆除後底層坑洞較深，須補強，故辦理變更設計。4.110 年度高雄市桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口契約)。開工日 110.2.5 預計竣工日 110.12.31 目前進度：86%。5.桃源區入口意象植栽工程。規劃設計中。預計 110.11.8 提送細部設計圖說

(八)橋樑防護工程：110 年高雄市桃源區橋樑修繕工程(開口契約)。開工日 110.2.22 預計竣工日 110.12.31 目前進度：85%派工執行 1.復興吊橋 2.阿其巴吊橋 3.高中吊橋。

(九)路燈及公園管理：110 年度高雄市桃源區全區公園路燈平常性維護暨災害搶修工程(開口契約)。開工日 110.2.20 預計竣工日 110.12.31 目前進度：92%。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**很多的報告也知經建課課長積極執行非常辛苦，本席希望在所報告的工作執行未完成的部分請繼續盡速完成以便區民享受各項的建設。其他部份於臨時動議再提案。我在此必須嘉勉鼓勵經建課長於山羊路鋪設水泥路面極其危險，但在他不辭辛勞陪伴我們勘察下完成，在此鼓勵課長勘察各項工程建設或農路修護請務必以自身安全考量為要。一些要詢問留至總質詢一併質詢。

**杜代表詢問：**非常開心看到這樣的工作報告，把已結案、未結案、百分之多少讓我們可以了解從課長的解釋當中很清楚知道這麼多樣的工作幾乎都在他的掌控中，謝謝課長在我們桃源區服務有這樣的熱忱，值得我們代表會在此特別嘉勉。這邊有一問題有關建山里周邊小型工程案子里長說想要了解進度到什麼程度了現在

**柯課長答覆：**各里小型工程剛有說因流標三次了就那一件，這部分我們已跟承辦人講召開一個檢討會邀請里長參加，因這案子 80 萬 8 個里他們三個人投標率很低，所以會跟里長討論怎麼分配這 10 萬 10 萬廠商投標意願低

**杜代表回應：**謝謝。本席工作詢問到此，謝謝。

**余代表詢問：**課長工作報告資料寫得很清楚，哪個單位補助都有紀錄，本席相信課長除了在辦公室大部份時間都親自勘查農路修繕或建設等工程，是真的很辛苦，值得嘉勉，在此鼓勵課長將部分未完成的工作忍耐繼續完成，謝謝你的辛苦跟認真，以上。

**王主席詢問：**請問課長目前區內興繕三座橋梁完成嗎?

**柯課長回答：**目前只剩高中那邊因為經費有限，我們核算將近要不少錢，所以今年度部落安全計畫我們重新提報，全面換新。目前我們修的話以全區損壞部分修，余代表有沒有看過損壞的部分比較嚴重的已用好，我們還有賸餘的經費還是會撥用，因為那個太長，這部份我們有向原民會申請這部落安全是急迫性需求一定要核定，以上報告。

**王主席回應：**謝謝課長的答覆，上午的會議到此結束，下午繼續會議工作報告就從清潔隊、人事室、圖書館、社會福利館、土地管理所依序報告。

**叁、王主席宣布：**主席宣布上午會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第四次會議議事錄

**日期**：中華民國110年11月11日（星期四）上午9時

**地點**：本會二樓議事廳

**出席**：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假**：

**列席**：謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席**：王正國

**秘書**：撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄**：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告**：簽到的代表人數已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布**：早上謝區長、張副主席、及余代表已有簽到完畢，因茂管處有重要會議主席讓他們前往參加，主席在此宣布會議開始。按照所排定的議程請秘書針對今日的流程作報告。

**秘書流程報告**：11月11日星期四第四次會議各單位主管工作報告(含各課室年度預算執行情形及報告上次會議提案執行情形(第二屆第五次定期大會提案表)及業務質詢。順序：清潔隊、人事室、圖書館、社福館、土地管理所、農觀課。

**貳、各課室工作報告順序**：清潔隊.人事室.圖書館.社福館.土地管理所.農觀課。

**七、清潔隊隊長李冠萱業務工作報告：**

今天是我最後一次參加代表會，感謝代表會這三年來的督促跟鞭策，我即將從這裡畢業，謝謝大家；我今天一定要感謝代表會就是今年有同意我們1佰多萬配合款，讓我們今年可以買一部新的垃圾車使用，以後杜代表就可以不用擔心我們的愛麗絲會遲到，謝謝。工作報告請大家翻開第24頁。

(一)為民服務：1.每月無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。函文里協助廣播宣導，無機車排氣定檢站地區進行免費機車排氣檢驗服務。2.市府參議至本區辦理環境管理督導業務。辦理督導地點為本區各里。本案自110年5月至110年10月督導現勘6次，建議改善數為48處，完成改善數為46處，餘2處為其他主管機關之改善事項。3.本區非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。110年度預算數為145萬元整，業已辦理完畢，繳納1,247,568元整。4.髒亂點維護。本區髒亂點維護清掃次數為72次。5.為因應新冠肺炎消毒工作。本隊110年5月至110年10月執行全區消毒工作計為12次。另為因應防疫警戒提升，本隊業於110年8月針對本區各機關學校本

學期開學前，執行內外部之消毒工作在案。6.巨大垃圾清運工作。本隊110年5月至110年10月執行全區巨大垃圾清運工作次數為32件。

(二)垃圾車輛汰舊換案：提報申請垃圾車及資源回收車汰換。(1)垃圾車：本區「110年換購低碳垃圾車補助計畫」垃圾車1部，該垃圾車採購經費為新台幣390萬元整，地方配合款為新台幣127.6萬元整，業已於110年10月26日完成交車驗收，市府環保局預計於11月底前辦理結案作業。(2)資源回收車:日前業已向高雄市政府環境保護局（本所110年6月4日高市桃區清潔字第11030838300號函)提出需求，案俟環保局函文通知後，俾辦理後續相關事宜。

(三)垃圾清運量統計：垃圾清運狀況/資源回收統計。(1)截至110年5月至110年10月底止，垃圾清運量為301.6公噸。(2)截至110年11月至本年10月底止，資源回收品清運量為41,235公斤（至9月底)。

(四)回收場預定地選址：1.座落地點：高雄市桃源區桃源段437地號等1筆國有土地地。2.面積：3,400平方公尺。3.土地權屬:中華民國。4.土地使用類別：林業用地，地上物為雜木及雜草。執行進度目前由本所經建課協助請由規劃公司辦理規劃中。

(五)110年預算執行情形：預算數：新台幣15,191,000元整(人事費10,981,000元、業務費：4,210,000元)。設備及投資費：1,276,000元。執行數：人事費：1,949,992元。業務費:2,890,383元。設備及投資費：1,276,000元。

(六)登革熱防治：積水容器移除/病媒蚊防除。積水容器移除123 件。

**業務詢問：**

**主席引言**：本要問但聽你說已領畢業證書就不問矣，但是我們仍要請各代表針對你的工作報告詢問。

**高代表詢問：**我跟主席壘同本有要問的因聽你說已領畢業證書所以就不問了，但我仍要嘉勉擬不論在哪個業務單位任職工作皆很認真這是本席給你的肯定，祝福你調到別鄉鎮(區)服務順利平安，你的書面報告清楚詳細留待下任清潔隊長詢問，在此跟你說聲恭喜榮調，以上，謝謝。

**陳代表詢問：**首先恭喜隊長雖然不捨讓你走但已確定的事你還是要離開。本席要請問往寶山里清運垃圾時間有沒有更改。

**清潔隊李隊長答覆：**改週一週五。

**陳代表詢問：**你大概講一下到寶山、二集團是幾點。

**清潔隊李隊長答覆：**週一週五中午出發大概14時多抵達寶山、二集團15時

**陳代表回應：**好，了解，謝謝。

**杜代表詢問：**隊長剛講了這麼感性的話，真的有點捨不得，在這二、三年相處當中隊長進步很多，當然因為礙於我們工作上必須要有這樣的質詢問題我們才有這樣的機會認識，以後你會非常想念這裡，相信你的心思不會離開這裡。這邊有一個問題詢問，針對資源回收車有沒有回收紙箱。

**李隊長答覆：**有收，只是當垃圾回收。

**杜代表詢問：**因為建山里民有跟我反應紙箱都不收，人民反應說是不是太便宜看不起這些紙箱，紙箱不是也是回收種類之一，為什麼不收。

**李隊長答覆：**有紙箱的回收，我記得我們是要收的因為要送到仁武和旗山他有回收，回收有獎勵金就是他有回饋給隊友，回收高獎勵金就高。

**杜代表詢問：**能否會後去協調建山四號解釋是什麼原因。

**李隊長答覆：**好。

**杜代表詢問：**因為老師有教學生怎麼資源分類，結果要丟給資源回收車時他們不收，他們有來跟我抱怨，所以要去跟他們說一下減輕他們對你們的疑慮；我在這邊恭喜你們有新的垃圾車，我也幫妳們在臉書澄清時常遲到是因為經常拋錨，經常拋錨下運送過程就會遲到，讓大家知道妳們的辛苦，換了新的垃圾車戰力應該是十足了。在這邊首先恭喜你在大環境我們一起成長學習，也讓我有機會質詢你，將來可能沒有機會了，所以，加油，謝謝。

**八、人事室主任許正哲業務工作報告:**

(一)任免令：派代。(1)110 年 5 月 27 日核發本所經建課課員謝宜君育嬰 留職停薪(自 109 年 6 月 8 日起至 110 年 6 月 7 日止)回職復薪派令，自謝員申請日(110 年 5 月 31 日)起生效。(2)110 年 6 月 25 日核發本所民政課辦事員莎霏依．伊斯瑪哈斯安為秘書室辦事員任職派令，自發文日起生效。(3)110 年 7 月 14 日核發本區清潔隊隊長張福雄、本所秘書室室主任李冠萱分別為本所農觀課課長、本區清潔隊隊長任職派令，自 110 年 7 月 16 日起生效。(4)110 年 7 月 14 日核發本所經建課課員張子新為本所秘書室課員任職派令，自 110 年 7 月 16 日起生(5)110 年 7 月 28 日核發原新竹縣五峰鄉公所辦事員黃怡諠任職派令，自發文日起生效。(6)110 年 7 月 28 日核發自行遴用前高雄市原住民事務委會組長徐达瑚為秘書室室主任任職派令，自發文日起生效。(7)110 年 8 月 13 日撤銷原秘書室室主任徐达瑚任職派令，溯自最高法院判決駁回(110 年 7 月 28 日)日起生效。(8)110 年 9 月 24 日核發本所民政課課長吳美芳(原工作指派布農文物館管理員)為本所秘書室室主任任職派令，自 110 年 10 月 1 日起生效。(9)110 年 10 月 12 日核發本所農觀課課長張福雄為本所民政課課長(工作指派為農觀課課長)任職派令，自發文日起生效。(10)110 年 10 月 14 日核發本所秘書室課員賴建戎、民政課員高飛揚分別為本所民政課課員、民政課里幹事(工作指派社會福利館)任職派令，自發文日起生效。(11)110 年 10 月 14 日核發本所農觀課技士高毓瑄調陞為本所農觀課課長(工作指派本區布農文物館管理員)任職派令，自 110 年 11 月 1 日起生效。

(二)考試分發：公務人員職缺申請國家考試分發暨錄取人員報到。(1)110 年度特種考試原住民族三等考試：計經建課財稅金融職系課(A620020)、土木工程職系技士(A620030、A620040)、土木工程職系技佐(A620050)，農觀課地

政職系課員(A630030)等，計5職缺。(2)110年度特種考試原住民族四等考試：計土地管理所地政職系助理員(A010010)1職缺。

(三)職缺公開甄選：職缺外補甄選：公告行政院人事行政總處(事求人)、高市府與本所網站。辦理3次公開外補甄選：(1)民政課綜合行政職系辦事員(A610100)於110年7月12日完成甄選，錄取新竹縣五峰鄉公所黃怡諠1員。(2)秘書室綜合行政職系室主任(A150010)於110年7月27日完成甄選錄取徐达瑚1員。(3)秘書室綜合行政職系課員(A150040)於110年10月25日網路報名截止，擇期辦理甄審委員會之面試作業。

(四)進用約僱人員：依程序陳報年度計畫、考試分發職缺之職務代理約僱人員計畫，俟市府核定後僱用。(1)依高雄市政府函報送本所暨清潔隊111年約聘僱人員續聘僱計畫案。(2)依高雄市政府函報送本所暨清潔隊111年約聘僱人員續聘僱計畫案。

(五)動態案：人員派代後陳報銓敘部審定資格。本所派代案計5件(育嬰留職停薪之回職復薪、外補與平調)等依規定報送銓敘部銓敘審定。

(六)職務歸系、職務註銷及修正職等。依程序報銓敘部副知高雄市政府。

(七)組織規程修正：依程序先報市府轉銓敘部轉陳考試院。

(八)退休、撫卹：依公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則、公教人員保險法、公務人員考績法及其施行細則、公務人員請假規則。(1)本所農觀課課長高美圓於110年7月16日自願退休，經銓敘部核定退休在案。(2)本所秘書室課員林金枝於110年7月16日屆齡退休，經銓敘部核定退休在案。(3)本所退休前課長宋堃華於110年4月20日辭世，其遺族(配偶)遺屬年金申請書文件補齊後(居住國外遺眷證明書需經駐外使領館認證)，再報銓敘部核定後補發

(九)任用、陞遷、遷調：依公務人員任用法、公務人員陞遷法。(1)本所秘書室辦事員吳麗明調任本市新興區公所辦事員，於110年6月1日離職。(2)本所民政課里幹事謝巧孟調任本市立桃源國中事務組長，於110年9月1日離職。

(十)其他：辦理人事各項業務：公務人員考試、任免遷調、差勤管理、訓練進修、考績、俸級、獎懲、待遇福利、銓敘、退休撫恤、褒獎等法制事項。(1)每月1日至15日固定辦理：每月10日前退撫基金、公保、健保費用繳納。(2)每月5日前於ECPA人事業務網路系統填報：A4調查表/進用身心障礙調查表與原住民調查表、D5現有員額調查、「各機關撫慰金發放情形」、「各機關已審定退休案資料」、「各機關退撫基金繳納情形填報」；勞工局身心障礙定額系統。(3)每月5日前維護與16日以後修正公務人員待遇管理系統(AF)報送待遇校對清冊。(4)每月15日前彙報本所公務人員涉及刑案處理情形表。(5)人事處每月10日前員工缺額調查表填報，含職員、職工、約僱人員等。(6)生活津貼及其他給與報送。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**人事資料很清楚，我要督促的是希望人事對同仁的福利要盡力爭取

不要有遺漏，相信各課室員工都很認真辦事，如果有部分同仁工作疏忽，請人事這邊鼓勵方式改進，以上，辛苦了。

**人事室許主任答覆：**謝謝高代表。

**杜代表詢問：**在我們原鄉擔任人事很辛苦，尤其很多不確定因素，昨天余代表說人事有沒有獎懲的，剛講了有幾件。我請問人事主任有沒有掌握所有員工在你上任來有沒有上班喝酒的。

**人事室許主任答覆：**大家都知道有哪些同仁愛喝酒我們有請單位主管於上班前先予與酒測像清潔隊那種儀器，檢測有喝酒單位主管會通知我，我們就會勸他請假，應該是中午時段喝酒影響到下午上班的秩序。

**杜代表詢問：**有超標嗎。

**人事室許主任答覆：**據說有 1 位同仁。

**杜代表詢問：**據說，你要確認有或沒有，據說是表示你沒有掌握。

**人事室許主任答覆：**酒測完有 1 位超過 0.25，這部分我們有勸他請假回去，不然會影響到工作紀律。

**杜代表詢問：**好，有確認表示你有掌握，當然在我們原鄉有很多不確定之因素，我只是要確認人事有否掌握因為我們也有壓力，尤其人民要上來辦業務或看到公所同仁上班時間怎麼會在路上東倒西歪、語無倫次這方面就會跟我們抱怨是不是沒有監督，我們也知道很不容易，但是我們盡力努力，從主任口中他有適時的掌握所有人事狀況，謝謝。

**人事室許主任答覆：**謝謝杜代表。

**九、圖書館館長何秀妹業務工作報告：**

(一)管理業務：**1.** 開館天數：78 天。**2.** 進館人次：約 4,594 人。**3.** 館藏書冊盤點。**(1)**統計期間 110 年 5 月 1 日至 110 年 10 月 31 日。**(2)**因應疫情三級警戒，本館配合中央流行疫情指揮中心、高雄市政府公告及本區指揮官核示：於本（110）年 5 月 18 日-7 月 26 日對外停止開放服務。7 月 27 日防疫降二級本館恢復借閱（暫不開放閱讀區）；10 月 6 日起訂人流容留數控管。**(3)**本館藏書盤點已完成 90%，未完成部分持續努力中。

(二)圖書管理：**1.** 館藏冊數。總數量 36,436 冊（含中文 35,901、外文 65 冊、視聽 資料 470 件）。**2.** 借書還書人數 61 人。110 年 5 月 1 日-9 月 30 日（5 月 18 日-7 月 26 日閉館）。**3.** 借閱冊數 71 冊。110 年 5 月 1 日-9 月 30 日（5 月 18 日-7 月 26 日閉館）。**4.** 新申請借書登記者 3 位。110 年 5 月 1 日-9 月 30 日（5 月 18 日-7 月 26 日閉館）。

(三)閱讀推廣業務：1. 推廣全民圖書。2. 圖書資訊徵集。3. 圖書資訊。4. 分齡分眾閱讀。(1)辦理主題展活動，展出特藏圖書計約 10 人次參觀（5 月 18 日起閉館暫停活動）。(2)持續充實多元館藏滿足分齡分眾閱讀需求（上半年採購童書繪本及贈書計約 60 餘本；下半年度購置一般適齡中文書及贈書約 65 冊；新書 47 冊預定 11 月中旬到館）。(3)編目分類新書上架共讀者借閱。(4)本

（110）年 10 月辦理小小兒童閱讀活動 1 場，對象為幼兒搭配說故事與小朋友互動，活動後贈小禮物獎勵參加者，計 25 人參加。(11 月中旬辦理樂齡學習 e 起來活動，鼓勵轄區樂齡讀者終身學習一起享閱趣)。

(四)經費運用：1.經常門業務費-110 年度預算 807,000 元。2.資本門-110 年度預算 230,000 元。(1)業務費：含水電費、一般事務費等…支出 431,351 元結餘 375,649 元（執行率 53%)。(2)資本門：含新書增購 3 萬元（已執行）及圖書館全銜施作 20 萬元（未完成)。執行進度因新冠肺炎疫情（圖書館閉館）之影響，原定活動暫延。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**目前借書的人比較少，建議是否用什麼方法邀請各個學校來圖書館閱讀或配合什麼樣的活動讓民眾了解圖書館的書種以吸引或培養興趣能繼續閱讀書籍。

**何館長答覆：**回應高代表，針對閱讀推廣本館自本月 1 日起至 30 日有辦理借閱：借好書送好禮，當日借五本以上有辦抽抽獎(獎品也很豐富包含閱讀禮卷)，所以本月活動是很密集的，我是希望在這個月能把新書供大家閱讀，初步調查來閱讀的年齡幾乎在 20 至 40 歲之間，那針對長輩及年幼小朋友進館次數少，因此本月特別用分齡分棟方式來推廣閱讀，也就是針對幼兒及樂齡 50 歲以上長輩辦理這次活動，希望他們藉這次活動了解到圖書館有哪些書籍，以上。

**高代表詢問：**既然有這浪潮活動，建議在宣傳上透過各校及各里里長廣播週知以鼓勵民眾參加這次的活動，以上，謝謝。

**杜代表詢問：**短短 78 天因疫情因素，請問在 78 天裏哪一種書類調閱最高

**何館長答覆：**回應杜代表，開館 78 天這是針對對外有營業。

**杜代表詢問：**對外有營業，還是可以借書嘛！

**何館長答覆：**對，是可以借書。

**杜代表詢問：**那更好，再請問本年度目前哪種書類在圖書館借閱 tapone。

**何館長答覆：**拼布的。

**杜代表詢問：**拼布的，那第二個呢。

**何館長答覆：**文學小說。

**杜代表詢問：**小說，好，第三個呢。

**何館長答覆：**繪本。

**杜代表詢問：**繪本，再請問農業書籍於今年借了幾本、借閱幾次。

**何館長答覆：**有借出去數量沒有統計過。

**杜代表詢問：**現在是電腦化應該知道是什麼書。

**何館長答覆：**對，是知道，我沒有把它調出來。

**杜代表詢問：**知道上次你進了不少農業書籍，所以關心有否民眾借閱，沒有，那代表工作項目當中你要怎麼去推廣這很重要，上次有去看過都是很棒的書，尤其自然農業、農藥施作方法、及教育怎麼從自然當中找到肥料、或是可以怎麼降低

農民成本，既然農業那麼多書在圖書館，那在你工作項目中有想過怎麼推廣這一些好的書讓它變成我們這邊的 pamone。

**何館長答覆：**其實我們針對農業這部分有想要做些行動圖書(走入社區)，礙於這次的疫情所以暫停，加上館內人力有限所以只在館內作展示。

**杜代表詢問：**有做了嗎。

**何館長答覆：**有在 4 月 5 月做，這個月做繪本。

**杜代表詢問：**總質詢時你可以展現那些資料給我看嗎有做哪些。

**何館長答覆：**可以。

**杜代表詢問：**有資料就好，再請教你們這幾天全面做藏書盤點大部分是哪些藏書

**何館長答覆：**就是一本一本把 3 萬 6,000 冊的書本盤點檢查，也順便將倉庫裡的書一本一本搬下來做掃描，發現還有 1 千多冊借閱出去還沒有還，也有一些年限已到或是毀損的即將報廢，目前這是我在辦理加強的工作，接下來是要造冊呈機關首長報廢陳核。

**杜代表詢問：**報廢嗎? 報廢怎麼處理。

**何館長答覆：**報廢有好幾種處理方式，例如由祕書室這邊處理或是由我們行文至各機關或一些慈善機構它們有需要的話捐贈給他們。

**杜代表詢問：**有沒有分課後輔導如國小捐贈給他們。

**何館長答覆：**因為目前我還沒有做到後半部這報廢部分，必須造冊完及整個細目出來才會上簽，上簽後我再行文給各單位、各機關、或各里是否有需要。

**杜代表詢問：**再問二個問題，1.關於我們布農族的文化有幾本書。

**何館長答覆：**目前我們針對原住民館藏有一個特別展示地方約 3 至 4 千冊，包括繪本、文學和一些期刊，這是針對原住民多元文化。

**杜代表詢問：**有沒有人借閱。

**何館長答覆：**也有。

**杜代表詢問：**那拉魯哇族呢。

**何館長答覆：**包含在裡面，這是針對原住民族的特展區，沒有特別拉出各族來，陸續有在增購。

**杜代表詢問：**好，謝謝，我從你的報告當中可以知道館長真的很用心，你幾乎可以掌握到 95%以上圖書館工作，希望你繼續盡心盡力如高代表所提繼續努力把推廣閱讀借閱風氣在桃源區發展，以上，謝謝。

**主席宣布：**休息 10 分鐘，10 分鐘後繼續會議。

**主席宣布：**繼續會議，請社福館報告。

**十、社會福利館館長謝志勵業務工作報告：**

(一)低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。(1)一類：0 人。(2)二類： 25 戶 80 人。(3)三類： 11 戶 39 人。(4)四類： 29 戶 134 人。(5)申請仁愛卡核發：0 件。備註:全區戶數 65 戶 253 人。

(二)中低收入戶業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。補助戶

內 18 歲以下健保費，核定 22 人。備註:全區戶數 16 戶 69 人。

(三)老人福利業務：受理申請、查調、審核、撥款。(1)敬老卡申請核發：12 件。(2)110 年度九九重陽禮金：市府社會局補助本區新臺幣 683,000 元，符合資格長輩計 611 人。(3)禮金發放期間 10 月 1 日至 10 月 29 日止。(4)實際發放人數 606 人，實際發放金 678,000 元，經費執行率 99%。

(四)身心障礙者業務：受理申請、查調、審核、發文並辦理年底總清查。(1)核定生活津貼：A.中度以上 45 人。B.輕度以下 64 人。(2)身障鑑定 31 件。(3)博愛卡（陪伴卡）1 件。(4)持永久身心障礙證件換證者 18 人。

(五)單親兒少扶助及特境家庭業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。核定生活津貼 33 戶 48 人。

(六)育兒津貼業務：受理申請及初審並辦理年底總清查。(1)申請 124 件。(2)核定 120 件。

(七)水質水量喪葬補助：受理申請審查撥款。(1)總經費 100 萬元。(2)核定 34 案，撥付 68 萬元。(3)餘 32 萬元繼續補助至年底。(4)經費執行率 68%。

(八)水質水量醫療救助案：受理申請審查撥款。(1)總經費 70 萬元。(2)核定 85 案，撥付 583,000 元。(3)餘 117,000 元繼續補助至年底。(4)經費執行率 83%。

(九)原住民急難救助案：受理申請審查撥款。(1)總經費 25 萬元。(2)核定 20 案，撥付 237,000 元，餘額 13,000 元整補助至年底。(3)經費執行率 94%。

(十)馬上關懷救助案：受理申請審查撥款。(1)經費由市府社會局補助。(2)核定 11 案，撥付 180,000 元。(3)依申請案件撥付。

(十一)水質水量電費補助業務：受理區內住戶電費補助陳核。(1)110 年總經費 5,000,000 元整。(2)已執行 4,060,471 整(1-10 月)。(3)餘額 939,529 元整補助至年底。(4)經費執行率 81%。

(十二)國民年金業務：辦理電訪、面訪、宣導及申請保費補助。(1)電訪：240 位。(2)面訪：110 位。(3)宣導：6 場。(4)申請保費補助：1 位。

(十三)災害收容及備災物質管理及採購：(1)社會局補助 12 萬元，已執行 99,300 元，餘額 20,700 元(執行至年底)。(2)經費執行率 82%。(3)本所編列預算 18 萬元，已執行 174,292 元，餘額 5,708 元(執行至年底)。(4)經費執行率 96%。

(十四)社區業務(文健站設備採購案)：(1)110 年度拉芙蘭里、復興里、建山里及寶山里等四個文健站設備採購案，市府原民會核定金額新臺幣 18 萬元整。(2)本館與市府原民會於 10 月 25 日共同驗收本案完畢，設備實支新臺幣 163,565 元整。(3)經費執行率 90%。最後一案：因為受疫情規定關係導致室內室外集會人數受限制，致使原本要辦理的父親節及九九重陽慶祝活動及各社區原本排定的活動案就為無期辦理，以上是社福館的報告，謝謝。

**業務詢問：**

**高代表詢問：**從你的工作資料報告中看到你各項補助造福了我們區民應有的福利

，謝謝你。有一件在喪葬補助這邊想請教目前一件案可以補助多少

**謝館長答覆：**報告代表，我們水質水量喪葬補助一案是 2 萬元整。

**高代表詢問：**好，再請問低收入戶是每年都會重新核定及身障的換證是不是，希望社福館在這部分也能主動協助以上民眾辦理或通知，你的報告大致上都寫得很清楚，我就詢問到此，謝謝。

**謝館長答覆：**謝謝代表。

**杜代表詢問：**請教館長，在原鄉有的比低收入戶還要低收入戶，但是他有地我們稱他為邊緣戶，館長在調查整個區內邊緣戶於你所認定的邊緣戶有多少。

**謝館長答覆：**我們每年年初會請各里里長填報邊緣戶，再由本館作審查，除了里長提供名單外我們還會針對馬上關懷部分名單也列入邊緣戶，邊緣戶我們是每年編定 120 戶，因為每一季會有慈善團體來發放物資，那發放對象一定是在 120 戶內的邊緣戶名單。

**杜代表詢問：**所以邊緣戶你們怎麼照顧他們，是剛好就用物資嗎。

**謝館長答覆：**是用物資，行道在這次過年前有寒冬送暖的現金和物資發給他們，在現金部分會更嚴格審查。

**杜代表詢問：**那有沒有幫他們解套在一整年不 care 他們是邊緣戶但是你有幫他解套，怎麼樣幫他申請。

**謝館長答覆：**有一個案是我們低收入戶審定是由申請人專案直系非清楚，這案沒有通過，我們就會提供他搜尋老婆申請的話因為會抓他老婆父母親的地沒有那麼多的話這案就會通過，今年就有這樣的案是我們建議他在範圍內申請，這案成功了，這案就是 tinkam 一名歐姓原本申請低收入戶因地太多沒過，後來建議他轉申請身障就這樣幫他解套了。

**杜代表詢問：**因為我們原鄉大地主窮的只剩下地，很多地但不值錢，這就因人而異因也有些地是變值錢的了；站在邊緣戶這邊是因為我自己也在處理邊緣戶人，後面還有很多排排站。我再請問單親跟兒少補助他們生活津貼是多少。

**謝館長答覆：**單親兒少是針對小朋友，一個小朋友要看年齡，高中以下 2 千多元、高中以上 5 千多元、細數部分可能沒辦法說。

**杜代表詢問：**我知道。另外再請問育兒津貼，我們桃源區育兒津貼是幾歲到幾歲是有補助的。

**謝館長答覆：**目前來說是 0 歲至 4 歲皆有。因為 8 月份有新的改變會按照你第幾胎而作變化，原則上育兒津貼第一胎是 5 千元、第三胎之後會更多

**杜代表詢問：**所以是鼓勵我們原鄉盡量生孩子。

**謝館長答覆：**不是，是針對整個高雄市。

**杜代表詢問：**那我們區內沒有這項的補助。

**謝館長答覆：**目前我們沒有相關的計畫經費。

**杜代表詢問：**未來有沒有展望計畫。

**謝館長答覆：**代表這是很好鼓勵的方向。

**杜代表詢問：**對，所以有沒有計劃來執行。

**謝館長答覆：**這個我們會在主管會報時討論再送代表會審議。

**杜代表回應：**好，辛苦了，謝謝。

**謝館長答覆：**謝謝代表。

**王主席詢問：**本席在這邊要向你說聲謝謝在謝宜真代表出事時你盡了很大的力量也提撥一些經費，我想了解那時是用專案處理是嗎。

**謝館長答覆：**這邊是用動二，動二就由區長來提撥。

**王主席回應：**好，請回坐，謝謝你。

**十一、土地管理所所長謝鎮宇業務工作報告：**

(一)權力回復：依民眾申請辦理。原住民族委員會核定本所辦理筆數 70 筆，截止 10 月 30 日本所受理 179 筆，完成登記 167 筆，市府審查 0 筆，10 筆駁回，刻正辦理會勘 2 筆。

(二)租地續租：非原住民承租國有原住民保留地。本年度預計辦理 16 筆，現今完成 13 筆，依租約到期時間辦理。

(三)租地轉租：非原住民轉租國有原住民保留地。108 年度修訂法令，轉租僅限轉讓 3 親等以內，現已完成辦理 0 筆，依人民申請案件辦理。

(四)租金繳納：非原住民承租土地租金繳納。110 年度租金繳納於 10 月 15 日悉數通知完畢，租金收益約為 32 萬元。110 年度租金繳納於 10 月 15 日悉數通知完畢，租金收益約為 32 萬元。

(五)原住民保留地土地政策法令意見交流會：政策宣導。於 110 年 10 月 4 日至 8 日會同農觀課辦理，每里一場次。

(六)分割鑑界：為確立地籍線以及公有設施辦理分割避免私人佔有。本年度預計送件 20 件，目前本所送件 17 筆，待美濃地政事務所通知。

(七)補辦增劃編：現今為常態性業務。截止 10 月 30 日本所受理案件為 17 筆，駁回 7 筆，待會勘 8 筆，初審同意 2 筆，林務局同意 2 筆。美濃地政於 4 月份辦理複丈分割會勘為 38 筆，目前尚未出圖供本所憑辦，目前仍持續溝通優先出圖部分歷史租約案。

(八)其他事項：交辦事項。(1)針對少年溪溫泉及高中長老教會附近未登錄土地，土地第一次登記已辦理完竣，目前持續辦理查定提報及分割作業程序。(2)寶山藤枝部落建築用地規劃辦理砍草及土地分割完竣，目前撰寫計畫提報。計畫開放時間大約在 12 月中旬，這部份會一起先去作陳報。本土管所經費執行率請自行參閱，本所今年度編列預算 81 萬元，年終有追加規費 30 萬元，總計費用是 111 萬元，中央原民會大約補助 105 萬元，總經費 216 萬 3000 元左右，本所已支出費用 161 萬 4000 元左右(含規費 12 萬元)，這部份 5 月至 12 月份美濃地政於本週或下週會召開下半年度規費大約 20 萬左右，這我們會從相關業務費去作支應。土審會出席費因受疫情影響截至 11 月份本所辦理的會議有 7 場會依出席頻率於月底作陸續辦理核銷。另外我們電腦系統有一個可

以看桃源區航照圖，這航照圖年份太過期今年有辦理更新但未完全辦理更新，因本區地圖大量所以會用逐年方式辦理更新，相關費用含器材費(今年幫土審購買會勘所需要的A篩和不斷電系統等器材)，今年12月25-26完成土審教育訓練計有6位委員(每位委員3000元)參加費用由此統籌支應；10月份有法律訴訟案件(民眾申請案件召到懲處駁回)不符處分提交到行政法院，有養護費是中央原民會去作補助目前本所執行率大約是74%。

**業務詢問**

**高代表詢問：第一、**針對第(一)項權利回復，我建議既然政府現在開放以前祖先土地回復權狀，申請者可能有弟兄姊妹，為防爭議或被其他家人先申請，是否也通知其他相關權益人同意書再審核。**第二、**對於少年溪開發問題區公所已編這經費請規劃小組來去規劃，但之前聽到送去資料卡在漢人已賣給水資水量的問題，在你專業的管理可否協助農觀課對土地轉租的相關事宜讓少年溪溫泉早日開發，以利桃源區觀光之發展亦能間接促進鄰近農業發展致使農特產品產業經濟開發。

**謝所長答覆：**回覆高代表一、家族糾紛問題，基本上在祖先過去使用過的土地後輩(小孩)來作申請都會盡力去要求提供家族同意書，或是兄弟姊妹的同意書，讓家族知道你來申請這塊土地，至於後續如果家族有糾紛的話我們就會召開協調會議，邀請各方提出意見敘述，並邀請土審委員一同去審查；當然我們不希望有家族糾紛問題因這樣的案件我們比較難處理，但我們基本上會先召開調會議處理。另外二、少年溪溫泉開發案問題，之前農觀課課長、區長、博士及我其實有召開會議，這會議中博士的想法是說我們還是會去申請南資局這塊土地的使用同意，後續我們會請農觀課發文邀請中央作橫向的協調，因為越域引水不知道什麼時候會去作復工程序；當然這是博士那邊的想法第一就是要去做申請土地同意書，因為他們的顧慮博士也回應說三塊地號要作鑽探，如果後續南資局同意作使用，我們這個就可以作為他們的探測期，所以會議討論過後第一優先仍是針對這三塊地去做協調溝通，這是短期的，那中期、長期針對少年溪附近桃源61-62地號要去做開發，這二塊土地我們已經去作登錄，目前其使用類別未確定所以後續還是要走興辦計畫去申請經費，以上回應，謝謝。

**杜代表詢問：**在土地續租完成13筆，還有3筆是什麼原因。

**謝所長答覆：**有部分的租約到期是在年底一個是11月份，有一筆是在復興以北通知快到期請至公所來辦理續租，未辦理續租則收回。

**杜代表詢問：**租金怎麼算。

**謝所長答覆：**我們大約每一年地政局會開納代金，如農牧用地是用單子按照面積乘上代金部分去作計算。

**杜代表詢問：**大約一分地租金目前是多少。

**謝所長答覆：**大約一分地落在1000元左右。

**杜代表詢問：**怎麼差那麼多以前在美濃租地作農一分地要5萬元(台糖地)

**謝所長答覆：**因我們地價下去算本就不太一樣爰我們這邊的地價比較偏低

**杜代表詢問**：比較偏低有沒有想過要去補申請一下；我們出租總共幾公頃頃。
**謝所長答覆**：租地範圍以荖濃段為主，農牧用地大約 30-40 公傾。
**杜代表詢問**：30-40 公傾，那一年收入才 32 萬大約。
**謝所長答覆**：還有建築用地，很多租金用地都靠這申請。
**杜代表詢問**：30 公傾我們少收很多，這樣感覺我們是不是被欺負。
**謝所長答覆**：因為他的租金代金開納是針對高雄市去換算面積折算是統一性。
**杜代表詢問**：是，看看以後有沒有機會幫我們爭取，如此我們還可以有些收入。另外你有提到航照圖，是我們區公所要申請航照圖嗎。
**謝所長答覆**：航照圖跟一般申請地籍圖是不太一樣的。
**杜代表詢問**：我知道申請航照圖是不便宜。
**謝所長答覆**：你是申請過去以前歷史的航照圖嗎。
**杜代表詢問**：對。
**謝所長答覆**：過去歷史航照圖你要去農民航空申請。
**杜代表詢問**：我知道。
**謝所長答覆**：如果你要看現代的，目前我們公所算最新的是 108 年如要調閱。
**杜代表詢問**：如果調閱我們這邊可以用嗎。
**謝所長答覆**：我可以幫你列印讓你看因這僅供參考。
**杜代表詢問**：是免費的嗎。
**謝所長答覆**：是免費的。
**杜代表詢問**：因我知道申請航照圖不便宜且有時間的關係。再來是我們上次有編一些經費去馬里山，馬里山舊遺址土地目前是中華民國的嗎。
**謝所長答覆**：它目前是國有土地，但是管理機關是在林務局。
**杜代表詢問**：有沒有要爭取回來。
**謝所長答覆**：如果要爭取回來要啟動撥用，撥用的話要有土地使用的計畫才能撥用這土地；若是用一般比較簡單的話我們會去做土地使用同意書。
**杜代表詢問**：我是希望說都已經花錢了後續有沒有協會或他們那邊有否提案要把它拿回來。
**謝所長答覆**：他們是有想法要拿回來只是說我們不可能回歸到私人。
**杜代表詢問**：是的。
**謝所長答覆**：針對部落要過去使用的話要請社區發展協會撰寫計畫針對步道開發及未來使用情形這都可以幫忙提送申請。
**杜代表詢問**：所以他們現在有人開始著手這件事情嗎。
**謝所長答覆**：目前還沒收到任何協會或其他單位想要作這區塊之使用。
**杜代表詢問**：據你了解它是屬於我們這一區亦或屬於茂林區。
**謝所長答覆**：過去的歷史這本來就屬於我們桃源區的，土地範圍也是在我們行政自治區域內，所以我們也是要的極力爭取。
**杜代表詢問**：是，那麼請所長再努力在我們寸土寸金的桃源區不能隨意給人拿走

，相關的我們會請地方組織要回來的努力協助他們去把這一塊原本屬於桃源區的土地拿回來，謝謝所長的答覆。

**王主席回應：**謝謝所長，辛苦了，請回坐。

**王主席裁示：**最後仍要請農觀課回覆報告，剛已拿到我們上次要他補報告資料，但好像沒有…，本是昨天要回復報告，但會期中你說要今日報告，所以請各位代表看看他的資料，我們聽聽他的意見及現在和未來後續工作處理情形到哪裡了，請說明。

**十一、農觀課課長張福雄回復報告：**

**杜代表建議：**主席，可不可以用 PPT 報告。

**王主席答覆：**因為已走到這程序，想說不要太……。

**杜代表詢問：**因為這樣的書面報告我實在是看不懂，重點：沒有重點，真的沒有重點，專案解決問題報告不是這樣子的報告，我以為你會來找我，我會不吝教你，之前在大學教書管理解決問題不是這樣子的報告書，完全裡面報告的還是零，針對你這報告我沒有對你很嚴厲的語言，說真的這只是文字的表達沒有說什麼大題，我大概跟你講一下，每一件事情要報告尤其專題報告、決解問題報告要提出五個大題、一個 H，要按照那個解決問題，比如說你現在要做什麼事情、這件事是怎麼回事、在什麼地方要執行什麼事情、什麼時候什麼時間執行完成、這些執行由誰來負責、執行要採取什麼樣的措施，這是基本的，基本的你才能夠找到問題也才能夠去執行，有一個執行時間、執行時效你都沒有；所以說真的我不知道你這邊寫幾月幾號 OK 就沒了，後續呢沒有，進度流程誰要去執行沒有，誰要去負責也沒有寫啊，這問題還是原點，真的不是這樣子啊，這報告誰要執行、總執行難道是要委員嗎，我沒看到誰要執行，光執行者是誰我都不知道誰要怎麼處理這件事情，禮拜五我就已經聽到風聲有人要一直告到底，你到現在還沒辦法拿到處理危機的一個報告，這真的不是開玩笑；課長，我們是在幫你，我們真的是在幫你，難道要叫其他人擔當嗎? 你說照片，照片是有誰提供，剛看了有些照片沒有照片，我看了這個告真的是沒有內容餒，你只是告訴我們要怎麼解決問題，我今天真的不知要怎麼去…我只能說課長好自為之，因為這件事情已經拖了很久，而這事會有政治風化，我們也沒辦法幫你因為你的報告我也不會再問了，你要繼續報告就報告，以上是我的表達，謝謝。

**王主席引言：**因為你這個擬定後續工作似是製造很多的問題，市政府也沒有叫你找盤商出貨，你請所有盤商提供怎麼可能嘛他們怎麼會給你，你應該要回到主秘那天的那些話裡面什麼叫從寬、從簡、從述的處理，怎麼會到現在還在這邊打轉，你所擬定的這後續處理情形我們真的看不到進度；因為確實有的人在醞釀後續處裡不當則會不客氣地拿出動作甚至會來代表會跟你對質，這樣的後果看看有沒有什麼辦法可處理這事件，是要按照你所擬的處理情形亦或你們區公所是不是沒有找農業局尋求補救方法，他們都告訴你方法了怎麼會是這種的擬定處理！實際上自過去幾年至今發生這麼烏龍的事件我們代表會都在農民的憤怒下始終幫你們

區公所委婉講話，照理說我們應該是站在老百姓督促唸你們，如果後續處理態度仍是如此無進度，我們會為老百姓在你們面前講你們，當然居於所會或區民之和諧我們代表是希望區公所與老百姓有衝突或誤會我們代表會願意作平衡的橋樑釐清誤會。本席此時還是要讓你報告讓代表們聽聽你後續的處理狀況，聽完我們來一起想想對策處理後續問題。

**高代表建議：**可不可以請秘書跟區長講找一個厲害的員工幫忙寫一下，這樣拖不僅少部分人可能會來抗議全區的人都會來抗議，補助款的期待已讓農民醞釀很久，上次也召開過協調會市府告訴你們了補正資料過去就好，怎麼還沒處理。

**張課長答覆：**我在週二時已有口頭跟各位代表報告這案件正刻正辦理補證作業，目前的進度是我們今天下午三時會作補件審查，通過的明天會先送至市府審核，後面未審查的我們會在下禮拜一安排第二次現勘，以上。

**高代表詢問：**真的心痛，看了你的補助規定可以拿了嗎? 你們還要去勘查嗎? 都沒有芒果了，確實是這土地的面積是有種植芒果就先報嘛大家都可以作證那時是豪雨芒果受損害啊有這麼難嗎? 還要四個月內，真的是心寒啊！本席鄭重請區公所找專業員工協助處理這事件，並於月底完成。

**參、主席王正國宣佈:**今天會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區區民代表會第二屆第 6 次定期大會議事錄
## 第五次會議議事錄(下里)

**日期：**中華民國 110 年 11 月 12 日（星期五）上午 9 時
**地點：**桃源里『拉馬里鼓橋』
**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明
**請假：**
**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇
**主席：**王正國
**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書報告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**今天的會議安排下里至桃源里拉馬里鼓橋會勘人民情願案件，希望公所會勘後擬出評估回覆陳情人，其次因那路段難行，行駛請注意安全，在此宣布散會後前往會勘地點。

**肆、散會**

**下里會勘桃源里『拉馬里鼓橋』照片**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第八次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月15日（星期一）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告**：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**貳、主席王正國宣布：**區公所謝區長、陳秘書、區公所所有單位主管、代表會所有代表及同仁早安，今天是高雄市桃源區代表會第二屆的排定議程，第8次會議，今天議題是區長施政報告，主席宣佈會議開始。請秘書報告今天的會議內容。

**秘書報告：**議程是第8次會議:第一個是區長施政報告含年度總預算，質詢情形請接受總質詢。第二個是110年度高雄市桃源區總預算案，第125審會總查。第三個是審查各課室預算，順序是主計室、秘書室、人事室、民政課、農觀課、土管所。

**主席引言：**待會區長年度施政報告之後，我們仍要按照代表會所抽籤的質詢時間依序詢問，第一位高代表，再來陳代表、杜代表、余代表、最後請張副主席做最後的質詢，現在請區長開始年度施政報告。

**叁、區長施政報告及111年度高雄市桃源區總預算和第一、二讀會審查**

**一、區長施政報告：**

王主席、張副主席、撒帽秘書及各位代表先生、女士及本所同仁大家平安！貴會第二屆第六次定期大會開議，首先感謝王主席、張副主席及各位代表先生、女士給予英雄不吝賜教與鼓勵，讓本區各項基礎建設與區政業務得以順利推動，英雄以最誠摯的心，致上感謝與敬意。

**前言：**英雄連任邁入第八年，為不負人民給予英雄我的期望，一步一腳印、奉公守法，率領行政團隊做好區政業務並持續推動本區基礎建設，其中區政基礎建設內包括道路、橋樑、巷道、排水溝、農路、簡易自來水及社會福利政策、農業觀光、文化體育等，以及目前急迫性之天然災害緊急搶修工程、河川整治與清疏工程。另外本區觀光產業持續輔導協助行銷，台20線沿線彩繪陸續規劃，包括寶山

、梅山、舊檢查哨等，設置入口意象、提報申請建造拉阿魯哇族文化綜合館、成立部落文化健康站，並辦理一系列農特產品市集擺攤及行銷活動等，一起投入並相互結合，冀望帶來更多經濟效益及產業升級規模，進而活絡原鄉發展契機。今年 8 月 4 日盧碧颱風豪大雨侵襲造成明霸克露橋遭玉穗溪沖毀，致使復興里以上三個里道路中斷成為孤島，遺憾的是，於 8 月 11 日，為勘災本區因道路中斷而受困之民眾，謝宜真代表不幸地遭土石流沖走，由於謝宜真代表遇難，蔡總統及蘇院長除特地南下關心復興、拉芙蘭及梅山里民外，也特別慰問謝宜真代表的家屬。且本所防災應變中心團隊在防災期間不眠不休，望能讓道路盡速通行，除感謝甲仙工務段團隊及所有施工人員外，也感謝王正國主席與各位代表共同協力支持，並感謝陳市長承諾補助設置玉穗溪雙向流籠，目前公部門與工務局單位一直保持密切聯繫，積極施作明霸克路橋臨時鋼便橋，在天候佳的狀況下，可望於明年初完工，以便日後三個里之民眾，能有條安全回家的道路。英雄長期一直秉持為鄉親謀求福祉之初衷，努力爭取地方經費來推展區政業務，盡心盡力完成任務。現僅就本所團隊半年來之執行、預計施政目標及規劃，做簡要的報告及說明，敬請在座各位代表不吝給予賜教。

**一、辦公環境改善及軟體的建置**

(一)強化本所廳舍管理、為民服務熱忱積極接待的服務精神。加強美化辦公廳舍四周環境及員工宿舍修繕防水抓漏等，完善提供員工宿舍安全舒適環境，另外服務台設置茶水服務、休息沙發座椅以及血壓器，提供民眾量血壓及體溫。辦公廳舍裝設保全監視系統，以維護行政辦公大樓四周及同仁職場安全。

(二)設置 LED 電視牆即時傳遞訊息之政令宣達。

(三)因應疫情三級警戒，服務台、第一線承辦業務臨櫃台設置隔板以減少近距離接觸。

(四)為提高民眾服務滿意度，故建檔人民陳情案件以俾利管制與追蹤。

(五)本所簡報室已修繕完畢。

(六)本所辦公廳舍耐震補強工程已修繕完成。

**二、強化內部控制、提升行政效能**

(一)為提倡同仁身心健康活動，安排週一至週五下午 16:30 至 17:30 為自由運動時間。

(二)定期每三週召開主管會報、每二週各課室召開會報、每三個月召開員工擴大會報，藉此業務交流及檢視各課室執行率，並進行檢討與追蹤管制，有效提升服務及行政效率。

(三)要求加強同仁電話禮貌及應對得體，並嚴禁上班飲酒及酒後之駕駛行為，以免觸法傷人害己。

(四)為維護辦公紀律，勤惰管理及考核權責，人事會加強差勤管控、不定時查勤，確實督導同仁出勤狀況及上班秩序，以符合本市府及所屬各機關員工差勤管理要點之要求。

(五)因應疫情期間配合中央或地方疫情指揮中心執行防疫檢測及加強各里宣導，受疫情影響，故 110 年度各項活動停止辦理或延後辦理，目前辦理母親節表揚活動及全國布農盃射耳祭活動。

**三、加強防災整備演練、強化災防應變能力**

(一)為因應颱風及豪大雨汛期期間，於後山三個里實施各種土石流及颱風防災自主演練。

(二)依據中央流行疫情指揮中心宣布國內 COVID-19 疫情升為第三級警戒，為防止疫情擴大風險，自 5/15 起，因疫情並未趨緩，將隨時視狀況解除或延期

(三)本區設三處防疫檢疫站，目前所需人力需求及防疫物資採購經費，須以動支二備金方式勻支。

(四)目前有關 COVID-19 疫苗首波施打，本區 75 歲以上民眾已於 6/16-6/17 兩天施打完畢。第二波針對 65 歲以上至 75 歲以下民眾施打，依據中央及市府防疫施打政策，分年齡、分流等辦理，感謝衛生所鼎力協助，務必完成人人都能接種疫苗，並有效防止 COVID-19 疫情發生。

(五)勞動部勞動力發展署辦理【安心即時上工紓困服務計畫】，提供鄉親更多就業機會。

(六)高中里風雨球場已向中央原民會及體育署提報計畫。

(七)桃源區達瑪呼文化觀光場域空間改善工程規劃。

**四、災後復建工程、觀光文化造景規劃、加強橋梁防護、農路改善及基礎建設維護**

(一)高雄市桃源區綜合運動場跑道改善工程及桃源區綜合球場-施工中。

(二)110 年度舊社野溪護岸治理工程-(中央經濟部水利署補助)施工中。

(三)110 年度桃源區公所辦公廳冷氣更新工程-上網公告中。

(四)110 年區民代表會檔案設備購置及辦公廳舍修繕工程-規劃中。

(五)桃源區四社部落美秀台聯絡道路改善工程-(中央原民會補助)訂約中。

(六)桃源區復興里清水溪吊橋重建工程-(中央原民會補助)規劃設計中。

(七)寶山二集團市集整建計畫，已由茂管處於 110 年規劃執行，包含蓄水池、停車場。

(八)二集團延伸特色道路規劃已送中央爭取經費。

(九)提送本區地方建設計劃林岱樺立委辦公室共十一件、九件核定，美秀台橋可行性評估及梅蘭二號吊橋於 110 年 7 月 12 日完成調查，建請原民會向行政院本部爭取經費。

(十)寶山里二集團部落市集已由茂管處規劃改建施工中。

(十一)寶山里二級入口意象及圖騰已施工完成。

**五、加強輔導農民對產業管理及轉型、協助農民申請災損補助**

(一)原住民族產業創新價值計畫-扶植產業聚落案、高雄山籟愛玉原鄉愛玉產業聚落創新計劃。(110 年復興舊派出所微加工廠農業生產機具上網中)

(二)茂管處活化地方產業推動計畫-1.復興環保公園整體規劃 2.櫻花公園、市集規

劃 3.寶山假日市集整體規劃。

(三)桃源區內綠美化工程完成規劃(勤和護岸、嘎啦鳳橋、建山入口及公所園地執行栽種植標案已簽核上網中)。

(四)少年溪溫泉已完成規劃送中央原民會經費補助。

(五)辦理 110 年度梅、茶農作物災損補助。

(六)少年溪溫泉中，目前仍與中央河川局協調可否開發事宜。

**六、文物館傳承原民文化**

(一)文物館服務項目：

1.培育文化傳承與推展人才。

2.強化館員專業及落實行政績效管理。

3.館務管理。

(二)文物館定期舉辦各項活動，辦理常設文物解說及定期舉辦策展展覽，有效活絡文物館營運，傳承原民文化進而帶動地方觀光發展。

**七、圖書館推廣書香閱讀**

(一)持續充實多元館藏，滿足分齡分眾閱讀需求。

(二)辦理各項主題書展。

(三)因應多元文化特性，透過分齡分眾辦理適齡的閱讀活動。

(四)推動社區行動圖書閱讀享悅趣。

**八、清潔隊業務**

(一)加強本區各里清潔載運、清運、消毒、垃圾分類、防治登革熱及環保清潔衛生之執行各項業務。

(二)加強各里宣導環保觀念、清潔隊員每年定期作健檢，以維護員工健康。

(三)因應 COVID-19 疫情三級警戒，定期執行全區巷道環境消毒。

(四)回收廠預定地目前由本所經建課協助請規劃公司計畫中。

(五)因應新冠肺炎疫情每月定期實施環境消毒。

(六)為維護隊員執行公務生命安全，全隊出勤前接受酒測。

**九、土地管理所業務**

(一)爭取高中里設置風雨球場，經與高中長老教會協調無償提供，積極向上級提報計畫，刻正辦理相關行政程序。

(二)本區布農族祭儀場-達瑪呼文化遺址興辦計畫已完成。

(三)受理人民申請土地地目，鑑界、複丈類別等及辦理公共造產、區有地租地清查

(四)有關土地申辦各種項目，本所均依中央及市府土地法規程序辦理。

(五)補辦增劃編。

(六)拉芙蘭里已更正編定為-鄉村區。

**十、社會福利相關業務**

(一)辦理本區原民保險業務及急難紓困業務。

(二)編列社福預算補助區內原住民及非原住民之醫療、喪葬、電費等。

(三)本區轄內成立文化健康站共計八個站，提供給各里活動中心作為日照養護、推廣在地生活化及加強關懷照顧樂齡老人生活等服務。

(四)每年舉辦春節慰問金、九九重陽節禮金發放活動及母親節、父親節慶祝活動。

(五)向民間慈善團體爭取資源，每年邀請慈善團體至本區辦理寒冬送暖等活動，為本區邊緣戶及社福列冊人員爭取慰問金及民生物資。

(六)災害收容及備災物質管理，每季採購及清點本區各里災防物資，並每年向市府社會局申請戰備米 480 箱，5 公斤裝共計 2,880 包。

**結語：**本區基礎建設與區政活動均依工作期程執行，感謝貴會諸位代表們的鼎力相助及鞭策與監督下，如期完成各項建設及施政。英雄連任職邁入第八年，每日競競業業做好處理各項區政業務，承擔區民之委託任務，全力以赴，感謝區民的信任與肯定，已責成要求本所行政團隊秉持為民服務精神，積極任事、精進服務品質，以提升行政效能。督促同仁善盡職守、依法行政，並恪遵市府員工廉政倫理規範規定，針對權管業務、區民需求、允諾事項及代表們關切之事務與議題，務必逐一詳加檢視瞭解，為全體區民公共利益付出。深信桃源區必定會脫胎換骨、越來越好，並開創觀光農特產業新格局，期許各項發展愈發欣欣向榮。英雄連任以來，與市政府、賴議員建立良好夥伴關係，互動佳且配合良善，並極力爭取原民會地方工程經費，挹注本區基礎建設改善及推展地方產業觀光。英雄秉持奉獻服務精神，以區民的需求為己任，不僅積極向外爭取資源造福區民，更期望能在貴會的支持與配合下，讓桃源區的未來能呈現更多元及創意性，創造美麗的民族風情、農業觀光地方特色。最後敬祝各位代表們身體健康、萬事如意，祝大會圓滿順利。

**主席裁示：**謝謝區長的施政報告，請接受代表會的質詢，請開始。

**高代表質詢：**各位與會主管好，區長的努力是有目共睹，這邊只有 3 點要交換之意見。**第一**、針對農損種植面積，不管他裡面種甚麼可以擇一報，這些資訊請明確的讓農民知道，不然有的人會誤會種那麼多都不能報。第二、後面活動的地方，可以做多功能的活動，甚至把樹砍掉，把那邊修建大一點，就可以辦研習會或簡單的會暫時利用，或做桃源區或區公所的休閒活動，項打桌球或跳舞，就是多功能的用途。第三、針對原住民的土地，其實原住民的農地，似旱地水田是否可以放寬修法，讓原住民蓋農舍，前天也有跟原民會提案過，因原住民在外打拼 20 年，想回鄉但礙於建地，及可以蓋房子地也沒了，他們想在自己的旱地跟水田蓋，麻煩區長跟中央申請，只要是我們原住民的農地水田，只要限住農舍用，以上三個建議。本席知道在這幾年當中你也辛苦了，因代表有甚麼意見你也都全力執行。

**謝區長答覆：**謝謝高代表，回應一下，**第一**點農損擇一的問題，會請承辦單位盡快安排時間下里說明，因很多農民不知道芒果上面又種愛玉，然後兩邊都又要報，上級指示的規定是不是很明確，是不是只能擇一芒果還是愛玉，會後會請承辦單位一定要行文給里長，或是召開會議說明，讓農民更清楚。**第二**點講到桌球場這個部分，明年有爭取到拓寬面積的經費的話應該可以，那要做的話就會用水泥，這個部分會再研究看看。**第三**點這個很重要，原鄉的建地等等都非常缺，未來的小孩子都沒有地方可以蓋

房子。那在前天有跟柯先生討論，因現在已有國土規劃，但國土規劃進度還很慢。中央內政部及包括原民會，都很積極討論讓原來的林地、農務用地變成建地，這些是放寬的，但要等國土規劃的設定，做一個依據，才有機會面臨變建地，限制居住的問題等等，這些未來都會努力。

**高代表應：**謝謝區長。

**杜代表質詢：**主席、撒帽秘書、區長、各單位主管、及各代表會同仁好。想請教區長目前本區疫苗施打率大概多少?

**謝區長答覆：**因為這個業務是衛生所負責，那據我所知目前原鄉施打率約 80 左右，因目前來看，次數越來越少，年齡也降低，那打針的工作，衛生所比其他縣市快，取得的藥物也比較好，那數據如何會再跟衛生所主任要。

**杜代表質詢：**那這邊可以請主任下次報告嗎?因為我們也很關心，因我知道現在有 12 歲的已經在打了，那誠如區長說已達到 80。那我再請教一下，越域引水這個，因也影響到少年溪溫泉的開發，那想確認一下越域引水目前有在進行復工或開挖，或未來有沒有回饋金的部分。

**謝區長答覆：**目前未收到稽核專的公文之前，目前都由原民會負責，那回饋跟建設要在跟原民會溝通協調，也會請他們協助及回應，那我們不能放棄開發，之前有跟他們談過，他們說要恢復是比較難，那民進黨現在執政都不能動，何況未來呢?但目前還沒有作廢，所以希望近年內會先做一個規劃，會再跟原民會溝通，希望讓地方建設可以有簡易的不受限制。

**杜代表應：**謝謝區長，也是鼓勵區長，如果在任內復工的話，請幫區民爭取該有的福利跟建設。

**余代表詢問：**主席、撒帽秘書、區長、各單位主管、及各代表會同仁好。剛聽到區長的施政報告，在這 7 年中都是有目共睹。那大家最關心的還是農業跟觀光，那在這裡向區長請示兩點，**第一**點就是越域引水的部分，因竟然已向中央協調爭取，那爭取協調的部分可以讓代表會知道嗎，因為想說你們那麼辛苦，但我們什麼都不知道，這樣才可以互相提供意見，如果直接找上級單位或中央地方民意人士的話，這樣的話跟代表會才可以互相努力。既然 88 風災已經停頓了，這算前朝時期，但當時區長在區公所，那這也是天意讓區長完成，那觀光跟農業產業要如何處理，及讓青年朋友看見，因沒看到觀光產業他們還是會在外面，不會回來，回來也已經是落葉歸根，那要如何處理就要請區長絞盡腦汁，要再請區長繼續協調推動。**第二**點有關於救國團這個部分是繼續請他們做，那回饋金有沒有都要有白紙黑字，才不會讓人懷疑說到底是在哪裡。第三點有關於區長的人事異動，適材適用，這是跟個人的專業有關，那執行的部分有落差，是否有跟對方討論意願。

**謝區長答覆：**謝謝指教，那越域引水的部分會在任內努力，會再跟有關單位稽核專跟原民會做一個聯繫跟解決，有關協商等，有必要一定會支會代表。這又回到過去的談判，前朝同意撥用的部分沒看到書面報告，因我們要開發他們就有意見，目前找不到之前的書面報告，會在請他們說明為何不能規劃。就像復興派出所，他還沒撥用給我

們，那我們要把派出所做生意是需要經過他們同意，所以溫泉的部分可能是這個原因，希望他們可以回答清楚。那觀光農業的部分，我們確實受到道路的問題，那像新竹其他都沒受到影響，所以發展可以很快，因河川土地都沒有改變，但桃源區受到風災的關係，外面也不會有人想來這開發，因怕風災，就像梅山救國團，他們回饋 19 萬，只是說他要賺甚麼?都沒有人進來，但回饋還是有給。那旗山到六龜有一個拓寬的規劃，之後發展會很快速，桃源的觀光真的受到很大影響，所以整個計劃就停擺，那做甚麼計畫，都受道路影響，寶來通桃源就通，遊客一定會進來，現在又停擺，但未來還是會繼續推廣農觀部分，因桃源區賣點還是農業，要把農業做好，像復興這塊要做好，還有桃源溫泉，建山部分只要地主同意就好，余代表有參加，本來要刪掉，但我有表達要繼續，所以拜託代表們幫個忙，只要蓋章就可以做了，下次來就要考慮了，跟茂管處已經討論了 7 年，還是一樣，希望可以保留，希望可以順利談好，麻煩代表跟地主說明。那講到青年活動中心是回饋 19 萬，應該也不是回饋金，只是說類似敦親睦鄰，公部門沒有所謂回饋金。人事部分，沒有擔任這個角色，像區長或主席等，會不知道他的辛苦。人事是最頭痛的部分，之前我有說過會考試的人不一定會做事做人，幾乎榜首都是這樣，那我們都是尾，我們會做事做人，我也想到一個地方機關，不是我可以承擔，我是藉助各課室長跟課員的努力才能成功。這些同仁如果沒有善盡到他的職責，那區長的計畫不會呈現在前面，這是行政團隊的問題，後續我的想法是覺得這是每個踏進公務員的轉捩點，所以會鼓勵他們要發揮所長，為民服務，代表也是很關心人事安排，那未來希望同仁有甚麼想法意願請直接告訴我，在此勉勵主管們，在每個位置都要戰戰兢兢做，為區民為故鄉服務，每個人若都跟我一樣有這樣的想法，相信能得到老百姓的尊重。

**余代表應：**謝謝區長，希望農業觀光部分繼續努力，因為做得好，青年就會回來創業，因為有人潮就有錢潮，以上，謝謝你。

**張副主席質詢：**主席、紗帽秘書、區長、各單位主管、及各代表會同仁好。針對兩點做施政報告。**第一**、身為公務人員、公職人員、民意代表，是以人民服務為主旨，就是要去發展人民的生活便利、經濟、及教育文化等，這些都是我們追求的目標。因為 8/6 發生的明壩路克橋損毀後續，災害發生跟災後發生的搶救工作，都看到公所的認真要給予肯定。但還是要面對後山里的有關道路及便道，及之後的產業運輸或發展，可以請區長說明一下你個人的看法，就道路發展及農業發展的部分及之後可能還會發生這樣的問題，請說你的看法。

**謝區長答覆：**謝謝指教，因為農業觀光受到橋斷掉的關係，造成後山里的便，這天災我有想過，農民應該要有心理準備，88 後面臨多大的災難，終究還是希望後山三個里要有準備，那道路的問題是由政府做決定，我也跟交通的部長還有段長討論，每個都愁眉不知道這個穩定要怎麼處理，目前有鋼便橋的部分，中期道路還在努力，那這邊的籌備是希望把流籠做好，及努力爭取山羊路建造一個吊橋，就不用怕，這就會是一個可行的道路，那不管甚麼道路，希望在任內做吊橋，那未來南橫改道或不改道都不確定，所以平台的吊橋部分要完成，這個評估報上去的部分要 2 億，這部分會找立委

請命，為了三里為了南橫，只要南橫不通，就不會有好的發展，交通的部分會全力以赴及全力爭取。

**張副主席質詢：**謝謝區長，這樣看還是著重在便道跟產業，及流籠和吊橋，那後山里的思維是南橫公路要通，及橋的重建跟南橫的恢復，請公所召開邀請相關單位，至少讓後山里的人知道未來會面對怎樣的困境，吊橋跟便道都是短暫的措施，這是我的建議，希望區長採納。**第二**個部分，區長跟區公所都很認真，那未來的便道及道路的長中期計畫要讓後山里知道，至少要在三年跟最慢五年內，就恢復到橋未沖毀的情況，才是大家期待的，因為長期計畫放到 10 年的話，那我們也 60、70 歲了，這樣對未來的產業及經濟及生活機能影響會很大。建議公所一件事，因區民對公所的施政較無感，建議可以透過官網及下里的時間，盡量讓區民了解施政的工作，大概重點在哪裡，當然疫情的關係，半年的時間較少有機會跟區民有交換意見的場合。建議透過官網，召開有關或辦理活動方式，讓區民知道施政工作，各課室的課長應該要站在前面，希望未來有改進的方向。

**謝區長答覆：**有關未來是否做道路的說明，會跟公路局協調，希望拉到公所，如此區民跟里長都可以參與才比較熱絡。那人民對公所的無感，我們都知道，這是會碰到的說法，我們會檢討，各課室業務都不同，如土地，近期也有下里，農觀跟社福也都跟里民農民息息相關，下里說明才會讓他們知道。

**王主席回應：**謝謝區長，及各代表的質詢。

**肆、王主席正國宣布：**今天會議到此結束。

**伍、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第九次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月16日（星期二）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**今天會議開始請秘書報告今天的流程內容。

**秘書報告：**110年11月16日星期二第9次會議，111年度高雄市桃源區總預算案第2讀會審查。二審查各課室預算，順序是主計室、秘書室、人事室、民政課、農觀課、土地所，順序是經建課、清潔隊、社福館、文物館、圖書館。

**主席報告：**今天是代表會第二屆第六次定期大會，所排定的日程是111年度高雄市桃源區總預算案的審議跟表決跟審查。針對會議做討論，代表會先做第一讀會的表決，再討論第二讀會審查。現在要進行第一讀會。

**貳、111年度高雄市桃源區總預算案第一、二讀會審查：**

**第一讀會審查：**中華民國111年度至111年1月1日起至111年12月31日止，高雄市桃源區總預算案高雄市桃源區公所編，同意第一讀會的代表請表決。

**決　　議：**贊成的代表5票，第一讀會通過。

**主席結論：**經剛休息10分鐘討論決議，第二讀會擺在明天審查，代表會同意第一讀會審查，因此各代表要先回去仔細詳讀預算內容並各自私下與課室相關業辦人員詢問以免誤審，因此明天二讀會審查通過後再請主計報告。

**叁、主席王正國宣佈:**主席宣佈今天會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第十次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月17日（星期三）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**今天是110年度11月17日(星期三)第10次會議，主席宣布第10次會議正式開始。請秘書報告今天會議流程內容。

**秘書報告:**111年度高雄市桃源區總預算案第二讀會審查，第二審查各課室預算，順序是主計室、秘書室、人事室、民政課、農觀課、土地管理所。

**主席報告:**現在要進行同意二讀會的表決。

**貳、111年度高雄市桃源區總預算案第二讀會審查**

**第二讀會審查：**中華民國111年度至111年1月1日起至111年12月31日止，高雄市桃源區總預算案同意第二讀會審查的代表請表決。

**決　　議：**同意的代表5票，第二讀會通過。

**主席引言：**現在要進行二讀會所排定的會議，先請主計報告。

**叁、審查各課室111年度預算報告順序**

**一、主計室吳主任佩芬報告：**區長、撒帽秘書、各位代表、及各課室主管好。高雄市桃源區總預算案總說明，請各位翻開第一頁，看公所的組織系統表及原額編制表表，請各位代表參閱。再請翻到第二頁：前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形。

一、**前年度計畫實施成果及決算辦理概況：(一)**前年度決算稅入合計2億8千3百20萬6千元。罰款及賠償收入2萬3千元。規費收入6萬8千元。財產收入2萬5千元。補助及協助收入2億5千5百61萬4千元。捐獻及贈與收入2千7百29萬8千元。其它收入17萬8千元。**(二)**前年度決算稅出合計2億7千6百46萬9千元。一般政務支出6千7百98萬2千元。教育科學文化支出1千8百28萬3千元。經濟發展支出1億5千6百46萬1千元。社會福利支出1千5百27

萬1千零52萬7千元。社區發展及環境保護支出1千3百零6萬元。退休撫卹支出7百74萬5千元。補助及其它支出2百41萬1千元。(三)歲入歲出餘絀6百73萬7千元。

**二、上年度已過期間計畫實施及預算執行情形**：(一)上年度歲入截至9月底止分配數217,894千元，執行數171,431千元。罰款及賠償收入分配數100千元，執行數29千元。規費收入分配數10千元，執行數12千元。財產收入分配數60千元，執行數6千元。補助及協助收入分配數192,540千元，執行數146,331千元。捐獻及贈與收入分配數25,000千元，執行數24,906千元。其他收入分配數184千元，執行數144千元。(二)上年度歲出截至9月底止分配數264,856千元，執行數171,431千元。一般政務支出分配數85,713千元，執行數56,800千元。教育科學支出分配數24,010千元，執行數11,138千元。經濟發展支出分配數115,100千元，執行數15,894千元。社會福利支出分配數17,037千元，執行數13,042千元。社區發展及環境保護支出分配數18，621千元，執行數9,921千元。退休撫卹支出分配數4,156千元，執行數4,157千元。補助及其他支出分配數219千元，執行數209千元。(三)歲入歲出餘絀60,270千元，本年度工程正在執行中，且尚未提出請款。

**三、本年度施政(包含業務及工作計畫重點)**：(一)施政目標及重點1.加強基層工作之推行，辦理各項里鄰集會及活動，使基層民意得以受到重視，加速區經建之發展。2.繼續辦理基層公共建設，改善道路、橋梁、農路及公園社區綠美化，以發展觀光業務。3.持續辦理原住民保留地各項相關業務、發放各項社會福利津貼及急難救助等。4.持續推動垃圾分類、資源回收等環保工作，整頓市容環境，以提升區民居住環境。5.簡化人民申請案件流程，推行便民服務措施；加強圖書館及布農文物館服務功能，以實現書香樂香社會；辦理各項社教、體育、農特產業文化活動。6.辦理經濟部水利署核定本所111年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫。(二)總預算案歲入歲出核列情形：**歲入**部份計185,962千元。罰款及賠償收入30千元。規費收入196千元。財產收入12千元。補助及協助收入162,757千元。捐獻及贈與收入22,963千元。其他收入4千元。**歲出**部分計196,150千元。一般政務支出82,561千元。教育科學文化支出23,945千元。經濟發展支出51,915千元。社會福利支出12,828千元。社區發展及環境保護支出15,132千元。退休撫卹支出4,959千元。補助及其他支出4,810千元。

**四、其他必要之分析事項**：本區財政收入由高雄市政府依地方制度法設算補助及中央補助編列，除基本維持運作經費及人事費外，一切建設經費均採量入為出原則，其能收支平衡。關於**收入編列**請各位代表翻閱第20頁，一般賠償收入編列30,000元。行政規費收入-證照費編列15,000元。使用規費收入-資料使用費編列1,000元。使用規費收入-場地設施使用費編列180,000元。財產孳息-利息收入編列12,000元。上級政府補助收入--一般性不住收入編列**1.**高雄市政府補助山地原住民區自治基本財源135,233,000元。**2.**高雄市政府補助山地原住民區施政

計畫及預算考核獎勵金845,000元。上級政府補助收入-計畫型補助收入編列1.原住民族委員會補助原住民地區基本設施維持費8,118,000元。2.原住民族委員會補助公文雙語書寫計畫50,000元。3.原住民族委員會補助辦理原住民急難救助250,000元。4.高雄市政府民政局補助區公所辦理健保業務經費299,000元。5.高雄市政府原住民事務委員會補助110年高雄市桃源區颱風豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修險工程1,000,000元。6.高雄市政府工務局養護工程處補助桃源區勤和至玉穗端緊急流籠設置工程10,000,000元。7. 高雄市政府原住民事務委員會補助110年度原住民族部落特色道路改善計畫5,962,000元。8.高雄市政府水利局補助110年高雄市桃源區防救災搶修搶險工程1,000,000元。捐獻收入-一般捐獻編列22,962,236元(高雄市政府核定111年度高屏溪水質水量保護水源保育與回饋計畫經費)。雜項收入-其他雜項收入編列4,000元。以上是主計室的報告，請各位代表審議。

**主席回應:**謝謝主計把總預算及這年度含明年度的總預算案的歲出歲入核定情形作一個明確清楚的報告，針對主計的報告，各代表若尚有疑慮此時可詢問主計。請問歲入185,962千元和歲出196,150千元都在補辦預算裡面嗎?

**吳主計答覆:**對，在編列預算已經納到111年度總預算中。

**主席引言:**好，現在則請各課室作預算報告，請秘書室報告預算編列。

二、**秘書室吳主任美芳報告:**主席、區長、撒帽秘書、張副主席及各位代表、各課室主管好。以下是秘書室111年度預算案報告，頁數在38頁到46頁請大家翻閱。

**第一部分**一般行政-行政管理：綜理區務行政辦理文書、辦理公務品購置保管、現金出納及財產管理、研考業務；辦理歲計、會計、統計業務；依照人事法令辦理人事業務；依照政風法令辦理政風工作。辦理(1)111年度高屏水質水量保護區水源保育與回饋計畫144萬236元整(收支對列)。辦理(2)111年度鄉(鎮、市、區)公所辦理健保業務經費29萬9,000元整(收支對列)。以下是細項的報告：**人事費**編列31,358,000元(政務人員待遇1,140,000元。法定編制人員待遇18，000,00 0元。約聘僱人員待遇1,092,000元。技工及工友待遇888,000元。獎金4,882,000元。其他給與536，000元。加班值班費860,000元。退休離職儲金1,698,000元。保險2,262,000元)。**業務費**編列11,159,000元(教育訓練費100,000元。水電費512,000元。通訊費350,000元。資訊服務費708,000元。稅捐及規費159,750元。保險113,891元(公務車保險、巡查員等意外險)。臨時人員酬金2,500,000元。物品1,403,356元。一般事務費4,201,066元。車輛及辦公器具養護費405,412元。國內旅費375,000元。機要費118,125元。特別費212,400元)。**獎補助費**編列54,000元(獎勵及慰問54,000元)。

**第二部份**一般建築及設備-建築及設備：辦公廳舍設備汰舊換新及充實各項設備。辦理111年度高屏水質水量保護區水源保育與回饋計畫2萬2,000元整(收支對列)。細項的報告：**設備及投資**編列2,382,000元(房屋建築及設備費2,000,000元。機械設備費60,000元。資訊軟硬體設備費22,000元。雜項設備費300,000

元)。以上是秘書室的預算報告。

**高代表詢問：**秘書室的預算報告非常清楚，期許上面這些預算要請確實執行，本席仍以重視公務人員休閒運動如桌球部份，希望在設備養護預算部份能修護桌球發球機以提升年輕一輩公務人員養成桌球運動保健身，以上，謝謝。

**吳室主任答覆：**針對發球機部份我們沒有編這樣的經費，但代表既提出這樣的提案，未來公所作一個計畫時會將這部分經費編入預算內，以上。

**高代表回應：**因為明年要舉辦布農盃，看到公所同仁尤其年輕人都有興趣打桌球，若能藉發球機練習可增進桌球技術，本席提出來是針對大家的需求並非屬個人需求，以上補充。

**杜代表詢問：**針對第 43 頁物品第 4 行本所各課室文具紙張碳粉清潔用品報紙等，及第 45 頁第 1 行辦公器具養護費，很多這種養護費還有電腦，我記得上次有編升級的，這次又編這升級請說明一下。

**吳室主任答覆：**回應代表有關辦公器具養護，因為公所有車輛及機器於往年這些每年都必須做養護，所以才編這經費。

**杜代表詢問：**我是說 24 萬元辦公室用品之文具紙張…等，及右邊一個 4 萬 6,000 元的辦公器具，這都是器具不曉得差在哪裡。

**吳室主任答覆：**43 頁本所各課室文具、紙張、碳粉、清潔用品、報紙、等是屬於消耗物品需用品，第 45 頁辦公器具養護是指辦公室電腦的養護。

**杜代表詢問：**不是有編電腦的升級和養護費嗎。

**吳室主任答覆：**在 46 頁資訊軟硬體設備費編了一個購買個人電腦。

**杜代表詢問：**這是採購。

**吳室主任答覆：**對，是購買一個個人電腦。

**杜代表詢問：**所以辦公器具養護費是指電腦。

**吳室主任答覆：**是指電腦。

**杜代表詢問：**電腦升級第 41 頁本所各課室資訊設備養護費…跟 4 萬 6,000 元養護費是一樣嗎?

**吳室主任答覆：**那是針對個人的電腦，而這 55 萬的部分是指各課室的資訊設備養護費，是比較大型所要養護的機器設備，租賃影印機所支出都在這，每年會更新電腦系統也會做升級，所以經費是從這邊做支應。

**杜代表詢問：**好，了解，有沒有看新聞明年公務人員要調薪。

**吳室主任答覆：**有聽說但公文還沒有下來，調薪部分會由人事室通知。

**杜代表回應：**好，以上詢問謝謝。

**余代表詢問：**器具設備費寶山里辦公處，我記得里辦公處發電機的設備有發新的話，舊的部分是不是要拿回來，以免被拿到乎麻私用。

**吳室主任答覆：**今年我們有調查里辦公處的發電機發現有幾個不堪使用，寶山里已不堪使用所以明年度編這經費幫他們採購。

**余代表回應：**既然大家都很關心各里辦公處器具，本席在此謝謝你們。

**王主席詢問：**寶山里發電機二個是嗎。

**吳室主任答覆：**對，有二台。

**王主席回應：**所以這二台的編列是寶山里的。

三、**人事室許主任正哲報告:**主席、副主席、撒帽秘書、各位代表及區長、公所同仁上午好，人事室預算報告請翻開**第 81 頁**，人事針對退休給付年終慰問金 1 名編列 29,000 元、退休退職月退金給付編列合計 3,120,000 元；獎補助部分針對 111 年退撫基金之補助及挹注依市府函文有編列 824,058 元；退休人員優惠存款利息差額於 110 年 1 月 1 日優惠存款已取消，利息部份已沒有，在差額部份我們先暫時編列 600,000 元作為依據台灣銀行來文之後給付利息差額補貼的部份；**合計這科目編列 4，574,000 元整**。**翻閱 83 頁**，針對撫卹給付部份也編列退休退職給付已故蔡明光撫恤金 1 年 35,000 元、月退已故宋堃華 111 年遺囑年金給付每月 17,500 元、月退已故宋堃華 110 年遺囑年金(編列 8 個月)每月 17,500 元；**合計這科目編列 385,000 元整**。以上是人事室預算科目。

四、**民政課謝課長仁正報告：**請翻開 47 頁，**民政業務管理**預算金額 17,632 千元。今年增加 2,710,000 元，因為我的想法很多，針對增加的部份我跟代表報告，在 47 頁退休退職給付這部分增加了 80 萬是針對區長卸任退職金(2 屆)，及第 49 頁編列 10 萬元為防疫業務相關經費、里鄰長訓練活動費 32,000 元，因為發現我們跟里鄰長互動不足宣導上不力，因此編這經費、另增編民政業務相關行政經費 250,000 元，因民政業務雜務多，於未有編列預算下之民政業務可自此支應；第 50 頁增編 200,000 元為第 3 屆區長及里長就職活動經費、增編 20,000 元為區長、區民代表及里長選舉辦理政見發表會佈置及宣導費、增編 12,000 元為區長、區民代表及里長選舉之選舉人名冊公告閱覽工作費、增編 80,000 元為區長、區民代表及里長選舉選務相關作業費、增編 20,000 元為區長、區民代表及里長選舉各投開票所照明設備維修費、第 51 頁編列區長區民代表及里長選舉候選人競選費用補貼款 350,000 元，以上是增加編列的部分。以下是跟去年度一樣平常需用費之編 列，**人事費**編列 6,062,000 元整(法定編制人員待遇 3,360,000 元：為里幹事薪俸及加給、獎金 670,000 元：為里幹事考績獎金 270,000 元及里幹事年終工作獎金 400,000 元、其他給予 80,000 元：為幹事休假補助、加班值班費 540,000 元：為災害應變中心相關執勤人員加班費 400,000 元及里幹事不休假加班費 140,000 元、退休退職金給付 800,000 元：為區長卸任退職金(2 屆)、退休離職儲金 300,000 元：為機關負擔里幹事退撫金、保險 312,000 元：為機關負擔里幹健保費)。**業務費**編列 6,540,000 元整(水電費 141,000 元：為本區各里活動中心水費 15,000 元及本區災害預警廣播系統電費和本區各里活動中心電費及警報欠電費、通訊費 236,400 元：為里辦公處網路電路月租費及上網通訊費 38,400 元及災害應變中心衛星電話費 150,000 元和役政及健保業務和調解委員會辦公室通訊費 48,00 元、資訊服務費 50,000 元：為役政資訊系統養護費 18,000 元和里辦公處電腦及週邊設備維護費 32,000 元整、稅捐及規費 150,000 元：為繳納本區各里簡易自來

水相關規費、按日按件計資酬金84,000元：為調解委員出席費、一般事務費4,998,600元：為里幹事駐里事務費240,000元；母親節及父親節慶祝活動經費200,000元；鄰長文康活動費165,000元；調解委員文康活動費21,000元；里長報費23,040元；本區T517及T518路線公車式小黃營運經費分攤款600,000元；防疫業務相關經費600,000元；資深鄰長表揚4,480元；特優鄰長表揚5,376元；本區里、鄰長訓練活動費32,000元；調解業務經費5,600元；本所災害應變中心及配合各機關辦理防災教育訓練、研習、宣導及救災(難)等相關業務費400,000元；里長健康檢查費128,000元；里長保險費120,000元；里長健康保險費相關負擔款230,000元；役政業務經費14,000元；公墓管理業務費16,000元；辦理全區公墓除草環境整理等300,000元；民防團隊組訓經費15,500元；民政業務相關行政經費250,000元；潛勢危險地區特殊病患撤離派車交通費70,000元；配合本區後備軍人年度各項活動費90,000元；警察(義警)、消防(義消)人員冬防慰問品100,000元；鄰長交通費936,000元；第3屆區長及里長就職活動經費200,000元；區長、區民代表及里長選舉辦理政見發表會佈置及宣導費等20,000元；區長、區民代表及里長選舉之選舉人名冊公告閱覽工作費12,000元；區長、區民代表及里長選舉印製選舉票、選舉公報及投票通知單費120,000元；區長、區民代表及里長選舉選務相關作業費80,000元、設施及機械設備養護費800,000元：為本區各里辦公處廣播系統維護費500,000元；本區災防通訊設備(施)維護費200,000元；全區里辦公處維護費80,000元；區長、區民代表及里長選舉各投開票所照明設備維修費20,000元、國內旅費80,000元：為職員洽公及研習出差旅費；獎補助費5,030,000元：為補助各里簡易自來水管理委員會簡易自來水設施維修費30,000元；里長事務補助費45,000元；區長、區民代表及里長選舉候選人競選費用補貼款。**國民教育管理**預算金額3,606,000元整：為業務費6,000元、一般事務費6,000元：為本區國中國小及幼兒園(附幼)畢業生區長獎獎品5,500元；配合預算編列至千元增列進位數500元、獎補助費3,600,000元：為政府機關間之補助150,000元經濟部水利署111年度補助保護區內各學校舉辦活動經費(興中、樟山國小及桃源國中)、對學生之獎助3,450,000元：為經濟部水利署111年度補助保護區內國中小學童營養費2,850,000元；補助保護區內111年度考取公私立高中(職)以上學校學生獎學金600,000元。**社教及體育活動**預算金14,310,000元整：為業務費11,210,000元、一般事務費10,910,000元：為帶隊參加機關間體與競賽及民俗文化相關活動經費300,000元；辦理桃源區綜合運動場環境維護等經費50,000元；公文雙語書寫計畫行政費50,000元；辦理代表本區參加111年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽選手選拔活動經費1,000,000元；辦理111年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽等活動經費6,500,000元；辦理本區原住民部落會議行政事務費10,000元、設施及機械設備養護費300,000元：為桃源區球場及綜合運動場修繕維護費、獎補助3,100,000元：政府機關間之補助450,000元為補助轄內學校辦理歲時祭儀民俗文化活動或

推廣原住民族自治活動費 150,000 元；補助本區各國中小一校一枝藝經費 300,000 元、對國內團體之捐助 2,450,000 元：為補助拉阿魯哇文教協進會辦理 111 年度聖貝祭活動費 600,000 元；補助高雄市桃源體育會辦理體育相關活動經費 300,000 元；補助本區社區發展協會辦理歲時祭儀民俗文化活動或推廣原住民族自治活動費 200,000 元；補助本區各教會辦理聖誕節活動費 900,000 元；補助本區教會辦理歲時祭儀民俗文化活動或推廣原住民族自治活動費 450,000 元、獎勵及慰問 200,000 元：為本區優秀體育人才等獎勵金。以上報告。

**王主席引言：**先休息 10 分鐘後，再繼續請各代表針對民政課預算報告作詢問。

**肆、主席宣布：**早上會議時間已到中午休息時間，我們下午 13 時 30 分繼續各課室預算報告及接受各代表詢問會議，主席宣布早上會議到此結束。

**伍、散會**

## 下午接續第十次會議議事錄

**日期：**中華民國 110 年 11 月 17 日（星期三）下午 13 時 30 分

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**主席宣布第 10 次下午會議正式開始。請各代表針對民政課預算報告開始作詢問。

**貳、民政課業務詢問**

**張副主席詢問：**主席、秘書、代表會同仁、謝區長、陳秘書、各單位主管大家下午好，原則上我對預算的編列沒有什麼問題，只是說這是哪個項目的部分本席比較擔憂的是 56 頁射耳祭編列在基本設施維持費及 57 頁有三項：有部落行政事務費 10,000 元、補助學校辦理歲時祭儀等 150,000 元、補助社區發展協會辦理歲時祭儀等 200,000 元、補助教會辦理歲時祭儀等 450,000 元，等等請主計確認，因為過去我是不是記錯於設施基本維持費補助本區應是 12,000,000 元，往年所辦理

活動結餘款太多及辦理估家，大概只剩下 8,000,000 多萬元，擔心這幾個項目經費編列在基本設施維持費會不會造成賸餘款太多，比如 3,000,000 元內上網招標後決標可能 2,600,000 元左右，賸餘 40 萬元必須繳回，那繳回就沒有執行的部份；另外補助學校或教會部份也編列了 7、80 萬元，因為疫情的關係去年學校或教會沒有什麼申請，我是擔心這個明年度會不會基本設施維持費又會降很多，是不是有方式處理這一塊，請主辦課說明一下。

**謝課長答覆：**回答張副座，基本設施維持費最大是 56 頁 3,000,000 萬元之辦理 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽等活動經費這部份，因為這經費未來會跟本預算 6,500,000 元辦理 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽等活動經費併辦，基本上會超過 3,000,000 元，我們會先核銷基本設施維持費，所以基本設施維持費和本預算會是一個經費一起辦理；另外學校這部份之文化活動必須在基本設施維持費項下編列，問題是不確定今年會不會辦理因為疫情禁止辦理而無法執行，明年度要不要編列我們要考慮過，我們不能預測明年疫情會怎麼樣，如果疫情緩和我總不能沒有經費來源來做，所以這預算還是要照編，3,000,000 元那部份一定可以核銷因為那活動會辦理，以上。

**張副主席詢問：**我知道會辦理，問題是你匡列 3,000,000 元、另外 6,500,000 元，你們要怎麼去分開招標或其他方式我們不清楚，如果是以 3 百萬元招標不可能 3 百萬全部花掉嘛，這是確定的，這樣的狀況之下 3,000,000 元招標大家砍標 2,600,000 元或 2,400,000 元，基本設施維持費不用的話一定要繳回，我是擔心這個賸餘的部份繳回會牽扯到我們的執行率，執行率不好會影響下個年度補助的款項，過去發生的事就不要講，我是擔心這一塊，至於補助教會或學校是不是可以其他的項目支付，不確定的東西你現在編 7、80 萬元左右經費又不確定，屆時 70 萬元又要繳回，就會變成執行率不良這都會影響下下年度之補助款項，我是擔心這一塊，你們不擔心但我們是覺得因為這經費的補助不容易且是中央下來的補助，執行率不好可能下年度就減少了 50 萬元或 100 萬元，自 12,000,000 萬元現在 8 百 1 拾幾萬元，我們計算難產在這經費挹注上執行率每況愈下，當然編這經費我沒有意見但就項目支付部份是否有別的方式處理，謝謝。

**王主席詢問：**我們看 57 頁本區桃源發展協會有八個之前補助訂定 30,000 元左右，這次就降到 25,000 元，是你們有所調整還是什麼狀況下調降請說明一下。

**謝課長答覆：**一般協會活動申請補助僅似辦理母親節或父親節，按往年申請比率八個協會並未皆會來提出申請因而牽扯到基本設施維持費執行率問題，理論上這協會應該要提報明年度計畫活動來編列，但這樣的要求也沒有幾個協會會作這樣的申請，所以我們斟酌八個協會不一定每個會來申請爰編這經費作一個斟酌調整

**王主席詢問：**再看底下有 90 萬元(20×1)教會聖誕節活動，450,000 元(15×1)教會辦理歲時祭儀是基本設施維持費項目，這應該拉平等，這樣子的補助申請有什樣的區分，是提出計畫申請還是就直接補助各教會辦理聖誕節活動或歲時祭儀活動，請說明要怎麼讓教會提出申請及補助會不會是重複狀況。

**謝課長答覆：**相關之補助申請我們公所有訂定桃源區補助相關規定，補助預算我是匡列這樣，但是補助依照他原來的計畫來作增減，例如補助 25,000 元還是要看它的活動內容調整經費的補助，我只是把預算金額匡列在這裡而實際補助回到相關規定俟計畫活動內容作增減調整。

**王主席詢問：**主計這樣可以嗎因為他已寫 8×1、20×1 這種補助似是很死，請主計答覆。

**吳主計答覆：**報告主席因為預算是編列的概算，會依實際申請單位的行程去報送彙整可以增減這差異，是可以被允許的。

**王主席詢問：**這 90 萬也是要提計畫嗎?

**謝課長答覆：**哪個 90 萬?

**王主席詢問：**第 57 頁補助各教會聖誕節活動費 90 萬每單位 20×1。

**謝課長答覆：**金額的預算我們會先以教會數量去抓一個概略金額，實際金額會按照他的計劃去作調整。

**王主席回應：**所以既然已經匡列這數量單價，那麼教會一定是按照這單價擬訂計畫提出申請，因此這數量要明確。民政課詢問部份留待最後一天總質詢再詢問，現在請農觀課作報告。

**叁、審查各課室預算順序：**5.農觀課 6.土地管理所

**五、農觀課張課長福雄報告：**農觀課預算編列在第 65 頁，首先報告**農業推廣**預算金額是 2,390,000 元。業務費 1,590,000 元：為一般事務費 1,510,00 元流浪犬貓捕捉絕育相關配備或用品等費用 50,000 元；辦理本區農業產銷組織團體評鑑活動相關費用 100,000 元；配合全國射耳祭、聖貝祭辦理農業推廣行銷活動費 500,000 元；辦理區內(外)農特產品產業行銷推廣活動費 500,000 元；辦理產銷組織農民教育研習及觀摩計畫經費 360,000 元、國內旅費 80、000 元：為職員洽公及研習出差旅費、獎補助費 800,000 元：為補助本區農民農業設施及資材費。再來報告第 67 頁**觀光管理**預算金額 3,212,000 元。業務費 3,212,000 元：為水電費 12,000 元觀光景點公廁水費；一般事務費 3,100,000 元全區巷道、聯絡道、步道整建整修及除草整理清掃觀光景點及綠美化撫育修剪僱工費及林木採運費；300,000 辦理本區餐飲及手工藝培訓課程；800,000 元辦理櫻花祭南橫觀光產業行銷活動；設施及機械設備養護費 100,000 元觀光景點設備(施)維護相關費用。

**張副主席詢問：**先看 65 頁這邊編了配合全國射耳祭這名稱上還是要做一個確定，既然你匡列了是不是文字上我們把它確定修為配合本區辦理配合全國 111 年度射耳祭暨傳統競技，和聖貝祭文字上再作修正，500,000 元本席還是會擔心農觀課執行率部份。再看 67 頁辦理櫻花祭南橫觀光，這次我們是要辦在寶山吧不是南橫，是吧！所以名稱要修正過來，這部份你們注意一下。其他經費編列我原則上是沒有什麼問題，只是這二個部分名稱上要修正作一個明確比較好，以上。

**主席裁示：**經費預算編列你可能從中間接手所以也許無法達到各代表期先預期的效果，也不能把後果全由你承擔，之前為了 1,000,000 元全區環境綠美化要種樹

，現在的預算執行率還是 0，當然這不能算是你的執行不周因為當時你還未任職農觀課，不過，後面的工作你還是要繼續努力去完成，因為你的經費滿大的所以我們會比較關注執行率。那農觀部份亦留置最後一天作全盤討論。請土地所作編列預算經費報告。

六、**土地管理所謝所長鎮宇報告：**代表會主席、張副主席、撒帽秘書及各位代表、本所區長及各單位主管大家下午好，土管所業務經費請各位代表翻閱至預算書 52 頁，**土地所**今年編列預算經費 3,143,000 元整。其中包含人事費用 2,280,000 元這部份土管所按法定編制人員待遇編列下去；這裡比較按法定程序編列下去。請各位代表翻閱到 **53 頁**，本所今年業務費編列為 863,000 元，其中包含通訊費 8,000 元是本所專線電話費；稅捐及規費 300,000 元主要是付美濃地政土地複丈鑑界分割、移轉登記、權力設定等規費，相較於去年多編了 50,000 元；按日按件計資酬金 108,800 元(包含土地審查委員出席費 80,000 元及土地審查委員土地會勘出席費 28,800 元)；物品 100,000 元為地政業務相關裝備及器材費；一般事務費 180,000 元辦理(土地審查委員原住民保留地審查業務教育訓練費 20,000 元、地政業務行政經費 60,000 元、辦理地政業務相關法律訴訟等費用 100,000 元)；設施及機械設備養護費 112,200 元(包含空拍機等辦公器具養護費 32,200 元及土地地理資訊圖資升級費 80,000 元)；國內旅費 54,000 元為土地管理所職員差旅費；目前本所辦理的區款是 863,000 元，以上報告。

**高代表詢問：**針對空拍機養護費這是僅單用土所空拍土地鑑界用亦或也可協助其他課室於有需要時使用。

**謝所長答覆：**回應高代表，空拍機使用也有協助其他課室去空拍外景之使用，像今年經建課有幫他們拍攝顏德昌的陳請案拍攝，少年溪溫泉拍攝案例情況，基本上我們都會協助，但操作仍是以本所人員為主。

**高代表詢問：**建議包括農損是不是也可以協助農觀課空拍，萬一哪時有農損災害需要種植面積申請，有空拍機拍攝會幫助農民及業辦人員更省事。

**謝所長答覆：**可以，謝謝高代表。

**張副主席詢問：**有關明年度土管所編列的預算之前有像傳統領域調查我們都非常的關心，但是布農族的部份專款補助怎麼不見了，請所長說明是布農族不重要還是只做拉阿魯哇族的部份就結束了，因為區內布農族還是很關心這個問題，預算裡面好像也沒有這一項。

**謝所長答覆：**回應張副主席，這個傳統領域案都是向上級單位做爭取，上級單位沒有做核定補助的話我們這邊就比較難去做執行，明年 1 月至 2 月我們會針對因為拉阿魯哇族傳統領域行要結案，預計明年 1 至 2 月會召開本區各部落會議取得部落同意，這案子開完部落會議後我們會去做結案，明年我們會積極向中央爭取未來布農族傳統領域之畫設經費，以上回應。

**張副主席回應：**好，謝謝。

**王主席詢問：**詢問所長，好像去年有編一個項目叫土地審查委員文康活動費，因

為調解委員有(1×3,000 元)，所以我特別注意土所這邊怎麼沒編列了，還是你放在別的科目，請說明一下。

**謝所長答覆：**回應主席，其實也有跟我們土審討論，那我們比較頃向明年度不辦這文康活動，改在本區辦理教育訓練，以上回應。

**王主席回應：**那沒關係因為是你們的業務，因為去年有所以才問是不是漏掉了。今下午會議先審查至此，明天由經建課、清潔隊、社會福利館、文物館、圖書館等來做預算報告審查，已審查課室明天則可不用列席，就在辦公室辦理業務以備有需要時再請你們過來。

**叁、主席宣布：** 王主席宣布今之會議到此結束。

**伍、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第十一次會議議事錄

**日期**：中華民國110年11月18日（星期四）上午9時

**地點**：本會二樓議事廳

**出席**：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假**：

**列席**：謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任吳佩芬、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席**：王正國

**秘書**：撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄**：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告**：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布**：(問候語略)

今是本會第二屆第六次定期大會第十一次會議中華民國110年11月18日（星期四)，主席宣布會議開始，按照法定程序繼續審查各課室111年度預算審查，順序是經建課、清潔隊、社會福利館、文物館、圖書館，請經建課開始報告。

**貳、各課室111年度預算報告**

**七、經建課柯課長志聰報告**：代表會主席、張副主席、撒帽秘書及各位代表、區公所謝區長及課室主管早上好，本課111年度的總預算主要的業務分配在66頁、68頁、69頁、84頁，請代表先翻開66頁**交通及路燈公園**管理主要編列經費3,900,000元整：為業務費含水電費1,800,000元全年度區內路燈電費及桃源區綜合運動場電費、設施及機械設備養護費2,100,000元含全區路燈維修及公園設施養護費1,800,000元及新增路燈線路費300,000元。請再翻閱68頁基層建設-**公共工程**編列經費42,413,000元整：為設備及投資分配於公共建設及設施費含本區各部落民生、道路及基礎環境環境之星舍與改善3,218,000元、辦理保護區內農路改善工程5,300,000元、桃源區琴和至玉穗端緊急流籠設置工程10,000,000元、翻開69頁110年高雄市桃源區颱風豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修險工程(開口合約)1,000,000元、辦理保護區內橋梁修繕工程2,000,000元、建山部落道路改善工程5,962,000元、110高雄市桃源區防救災搶修搶險工程(開口合約)1,000,000元、本區基礎設施、道路維護及小型零星工程2,000,000元、各里小型工程及設(備)施費800,000元、桃源區牆面圖騰美化維護工程(開口合約)1,500,000元、本區道路、排水溝及基礎周邊環境經常性維修工程4433,000元、桃源區各里部落球場改善工程3,000,000元、桃源區各部落風雨球場及周邊電燈更新工程

1,500,000 元、桃源區各里部落路燈增設工程 700,000 元。請各位代表再翻開 **84 頁災害準備金**編列經費 2,000,000 元整：為預備金分配其他準備金之災害準備金提列數，這是依照規定級距比率去作分配的，以上報告。

**高代表詢問：**經建課的預算我沒有意見僅希望這些預算能確實於年度執行完成，以上，謝謝。

**王主席詢問：**69 頁路燈編列 700,000 元及 66 頁也編列 300,000 元，項目似有雷同。

**柯課長答覆：**回答王主席，這桃源新設路燈我們要跟台電申請跟線路費用，這些費用我們會請廠商代收然後我們再從 66 頁新設費用之預算核銷，這是新設線路費用跟 69 頁之 700,000 元沒有牴觸到。

**王主席詢問：**這是線路費我們的直覺是裝完路燈線路不是涵蓋在裡面嗎。

**柯課長答覆：**這不一樣，線路費用是屬於一個規費不是電路費用。

**王主席詢問：**那這 700,000 元下次則放在路燈管理業務內編列無須放在基礎建設內編列。

**柯課長答覆：**回答主席，這部分我有跟主計討論過，因原本去年是放在一起，主計認為新設是歸資本門，資本門是規定的，維護和線路費是屬經常門，所以主計認為還是放在資本門之基礎建設來去作設計會比較恰當，以上報告。

**王主席回應：**好，經建部分後續再問，請課長回坐，謝謝。請清潔隊報告

八、**清潔隊李隊長冠萱報告：**清潔隊預算報告在**第 74 頁至 84 頁**主要業務是環境業務-**環境衛生**編列經費是 15,041,000 元整。計畫內容有員工薪資待遇獎金、執行各項經常性業務相關支出，及 111 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫 145 萬元(收支對列)；人事費編列 10,517,000 元：包括法定編制人員待遇、二位約聘四等五等人員薪資、技工及工友待遇、獎金、其他給與、加班值班費(年假或連假清潔隊人員加班清運垃圾)、退休離職儲金、保險。業務費編列 4,524,000 元：包括水電費、通訊費、資訊服務費、稅捐及規費、保險費、臨時人員酬金、物品、一般事務費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費、國內旅費。一般建築及設備-建築及設備編列經費 91,000 元：為雜項設備費之垃圾子母車(補辦預算)。在設施及設備部份我們有多一筆 50,000 元為資源回收廠大門鐵門裝設費，因為有民眾會隨意亂倒垃圾於資源回收場內，爰編列此經費，以上報告。

**王主席詢問：一、**資源回收廠大門公所土地僅占一點點，私人土地占多，裝設是否會引老百姓爭議，是否先考慮怎麼處理以免造成民怨。**二、**一般事務費項下之繳納保護區內家戶一般廢棄物清除處理費預算這區塊應該也要常常宣導告訴老百姓我們區公所也福利區民在這部分的負擔。那各代表沒有意見的話請隊長回坐，**三、**垃圾場部分已佔私人土地幾年是否請公所這邊討論怎麼協調私人土地之占用，因為被占用的土地主人常跟我抱怨我的土地怎麼變垃圾場了，是不是要請地主寫一份同意借用書，我認為這樣會比較妥當，這後續就請公所找地主協調。

**謝區長答覆：**回應主席，這 kamihulai 的垃圾場我比較急，因為我也擔心這私人

土地的占用，所以我交辦我們清潔隊及土管所馬上劃設之前教會鄉有地向上級單位提報計畫，因為林務局這邊也有反應希望不要把林地變為垃圾場，這部分我比誰都急，看看明年能不能兌現。至於大門我們會找地方人士含地主來討論怎麼處理，因為分類這地方也不能讓人隨隨便便丟放垃圾造成清潔隊員分類的困擾，處理有結果會再跟代表會報告，以上報告，謝謝。

**王主席回應：**謝謝區長補充報告，接續請社會福利館報告。

九、**社會福利館謝館長志勵報告：**代表會主席、各位代表及代表會秘書、公所 區長各位主管早上好，本館主要報告有二大項目(社會救助和社政業務)，請代表翻開**第70頁**，**社會救助**編列經費2,050,000元整：包含原住民族委員會補助辦理原住民急難救助金250,000元及經濟部水利署補助保護區內區民喪葬費1,100,000元和補助保護區內區民醫療支出經費700,000元。請代表翻至**71頁**，社政業務-**福利服務**編列經費10,778,000元整：包含(1)人事費共編列2,748,000元，這是每年固定的編列請代表自行參閱；(2)業務費共編5,680,000元含水電費5,010,000元(供樂樂段避難處所水費4,000元、保護區內加戶電費5,000,000元、樂樂段避難處所電費6,000元)；資訊服務費60,000元供本館影印機租賃費；一般事務費580,000元(含儲備災害救助民生物資210,000元、各里避難處所防(避)災相關業務經費200,000元、辦理111年春節敬老津貼發放活動費100,000元、社政業務相關行政費70,000元)；國內旅費為本館職員差旅費30,000元；(3)獎補助費共編2,350,000元為社會福利津貼及濟助供辦理保護區內111年春節敬老津貼。春節敬老津貼這部分經上次的修訂辦法下修自55歲非原住民或原住民發放2,000元敬老津貼，活動前我們會先辦理公告，屆時請各位代表參加此活動，以上社福館的報告。

**王主席回應：**謝謝館長的報告，各代表沒有意見則請館長回座，因是例行性工作計畫編列則無詢問，接續請文物館報告。

十、**文物館高館長毓瑄報告：**主席、撒帽秘書、各位代表及區長、各位主管大家好，本館預算書報告在**第62頁到63、64頁**，預算業務工作計畫內容是原住民文物館人員待遇及業務相關經費及111年度原住民基本設施維持99萬元(收支對列)，111年度**文物館管理**編列預算總經費合計3,745,000元整。項下包含人事費編列1,310,000元整其中有法定編制人員待遇、獎金、其他給與、加班值班費、退休離職儲金、保險等費用。業務費編列2,425,000元整其中包含水電費90,000元含本館水費6,000元及電費84,000元；通訊費108, 000元含本館網路月租費84,000元及電話費24,000元；資訊服務費90,000元含本館資訊設備養護費30,000元及本館影印機租賃費；臨時人員儲金1,180,000元含本館駐館解說員2名薪資年終工作獎金機關負擔勞健保費及勞工退休金提繳；物品55,000元供本館辦公文具紙張、碳粉、油料及清潔用品等、一般事務費799,000元含本館辦理各項策(特)展活動200,000元、本館消防安全申報檢修費60,000元、辦理人才技藝培訓費200,000元、辦理文化教育推廣課程及研習費100,000元、文化志工訓練及觀摩活

動 39,000 元、展場空間規畫費 100,000 元、文物維護相關費用 100,000 元；設施及機械設備養護費 63,000 元為本館冷氣、國內旅費 50,000 元含本館職員差旅費及解說元旅費。

**王主席裁示：**謝謝館長的報告，各代表沒有意見則請館長回座，我們先休息 10 分鐘後再繼續會議。

**王主席宣布：**會議開始請圖書館報告

**十一、圖書館何館長秀妹報告：**主席、撒帽秘書、各位代表及區長、各位主管大家早上好，圖書館針對 111 年度預算作業報告請大家翻閱至 **59 頁**，本館業務工作計畫內容為員工薪資待遇獎金及執行各項經常性業務相關支出，111 年度**圖書館管理**編列經費總計 2,232,000 元整。其中人事費編列 1,440,000 元含法定編制人員待遇、獎金、其他給與、加班值班費、退休離職儲金、保險等費用；業務費編列 792,000 元：其中水電費 90,000 元含本館水費 6,000 元及電費 84,000 元；通訊費 54,000 元為本館電話費及郵資費；資訊服務費 65,000 元為本館資訊設備及維護費；臨時人員酬金 210,000 元為本館環境清潔人員薪資、機關負擔勞健保費及提繳勞工推休金；物品 115,800 元為清潔用品等雜項購置 75,000 元及文具紙張、墨水匣碳粉、磁條等費；一般事務費 137,200 元含辦理各項閱讀推廣相關活動經費 100,000 元、訂購期刊 16 份 30,000 元及訂購報紙 7,200 元；設施及機械設備養護費 100,000 元為本館設備養護費；國內旅費 20,000 元為參加各項研習及推廣活動等旅費。請代表翻至 61 頁本館**建築及設備**編列經費總計 52,000 元整。其中資訊軟硬體設備費 22,000 元為桌上型個人電腦(4 核處理器、RAM 8GB HDD900GB 或 SSD 200GB DVD-RW 21.5 吋液晶顯示器等(含)以上(含作業系統、IC 讀卡機、授權防毒軟體等)；雜項設備費 30,000 元為圖書購置。以上圖書館報告，謝謝。

**王主席裁示：**謝謝館長的報告，各代表沒有意見則請館長回座。謝謝各課室完成預算報告，辛苦各代表在這二天審查各課室的預算報告，三讀前有些文字修正必須要經大家決議才能進行三讀，因此三讀我們擺在明天進行是希望各課室能夠回去再看仔細預算書內容有否要修正的文字或數字，修正過後再進行三讀通過，因為是讀會請代表要全員到齊。

**叁、王主席宣布：今日之會議到此結束。**

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第十二次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月19日（星期五）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**今乃本屆第六次定期大會暨110年11月19日星期五第十二次會議，主席宣布今天會議會議開始。

**主席報告：**今所排定議程是110年度高雄市桃源區總預算案第三讀會表決，表決前請各課室或各代表於二天所審查預算有否要特別再詢問或課室文字內容欲修正，請提出意見。

**貳、各課室文字修正說明**

一、**民政課文字修正：**本課修正部分在第56頁之一般事務費項下原文辦理代表本區參加111年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽選手選拔活動經費文字更動，改成：辦理111年度主席盃第二屆籃排賽活動經費。另外第57頁對國內團體之捐助項下之原文補助高雄市桃源體育會辦理體育相關活動經費也要做文字變更，改為：補助高雄市桃源區體育會辦理111年度體育相關活動經費。再來也是第57頁對國內團體之捐助項下之原文補助本區各教會辦理聖誕節活動費，改成：補助本區各教會辦理111年度聖誕節活動費，以上欲作文字之變更。

**張副主席詢問：**第56頁原本編了1,000,000元射耳祭暨傳統技能競賽選手選拔經費，現在改成主席盃這部分在審查預算時你沒有提出來跟原來整個項目完全不一樣，這部分我沒有反對意見是文字變動太大，在審查預算時應該就提出來馬上作修正才適當，各代表針對這部分有沒有其他意見。

**高代表詢問：**第56頁欲改為辦理111年度主席盃第二屆籃排賽活動經費於藍排賽加一球字既辦理111年度主席盃第二屆藍排球賽活動經費。

**謝課長答覆：**在經費不變狀況下性質上也是要透過主席盃活動挑選籃排球賽選手，原本規劃是由體育會辦理各項球員選拔，但因體育會可能沒有辦法做這樣子的

活動，在我們討論於經費不變下以主席盃名譽種類不變狀況下作以下的變更，這部分請代表會再作審查。

**謝區長補充說明：**之前有跟體育會協調這麼龐大的經費要作選拔活動不容易，實際上原本所有選拔和訓練應該是由體育會全權負責公所以協助為輔，但因主席盃辦過第一屆，主席盃第二屆籃排球賽名譽去辦理選拔也滿適當，所以我們討論過後則把這經費 100 萬改為辦理主席盃第二屆藍排球賽活動經費；名譽上是主席盃但所有活動計畫安排工作執行全由公所辦理承辦，為著明年的全國布農運動會我們一起努力，至於球類含田徑賽裁判這部分我們會全權委託體育會去作篩選提供裁判人選名單，以上補充說明。

**杜代表詢問：**這邊既然是以選拔活動後面是不是要加一個選拔活動，因為這樣會影響整個的廣告宣傳，若僅單純主席盃活動年輕人意願會不會來打，名譽上選拔活動 hai namavaivi，年輕人意願是不是會更多，目的是選拔，所以加選拔活動會吸引更多年輕人回來參賽，以上，謝謝。

**余代表詢問：**一、因為是選拔我認同杜代表的意見加選拔二個字。二、57 頁補助本區各教會辦理聖誕節活動，因為宗教很多有登錄是不是都可以申請如寺廟，所以教會是不是改為宗教各宗教，以上，謝謝。

**謝課長答覆：**杜代表建議也是非常好，余代表建議的也很確實，宗教補助各項活動若僅限各教會在宗教上是違反平衡申請之補助，公部門本就應平衡對待，當初引用這各教會是因為目前宗教要申請補助是要合法登記，那因目前本區最大的寺廟鎮安宮也未合法登記，這資源要更正也是可以的。

**張副主席建議：**建議 56 頁 1,000,000 元及 57 頁 900,000 元這稍微討論，文字修正可以去稍微再斟酌一下，改主席盃是 OK，後面文字再討論弄清楚就好，我們是不是先休息 10 分鐘請主計至後面我們一起討論。

**主席裁示：**我們先休息 10 分鐘，惠請各代表、謝區長、民政課謝課長及吳主計至後方休息區我們來針對那幾個字討論修正部分。

**主席宣告繼續會議：**針對民政課文字修正有三個要做表決。一、一般事務費項下一項；二、對國內團體之捐助有二項；這要一一唸出來表決通過。

**主席宣讀原文修正文字：**一、民政課第 56 頁一般事務費內之原文辦理代表本區參加 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽選手選拔活動經費，修正文字說明：辦理 111 年度第二屆主席盃籃排球賽暨全國布農族射耳祭及傳統技藝競賽選拔活動經費。二、第 57 頁對國內團體之捐助原文補助本區各教會辦理聖誕節活動費，修正文字說明：補助本區各宗教辦理本區 111 年度聖誕節等活動費。三、第 57 頁對國內團體之捐助原文補助高雄市桃源區體育會辦理體育相關活動經費，修正文字說明：補助高雄市桃源體育會辦理 111 年度本區體育相關活動經費。

二、**農觀課文字修正：一、**第 65 頁一般事務費項下原文說明 500,000 元整經費配合全國射耳祭、聖貝祭辦理農業推廣行銷費用，修改文字說明：辦理 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽活動及 111 年度聖貝祭活動農業推廣行銷費用。二、

第 67 頁一般事務費項下原文說明 800,000 元整經費辦理櫻花季南橫觀光產業行銷活動，修改文字說明：辦理 111 年度桃源區櫻花季觀光產業行銷系列活動，以上

三、**經建課文字修正：**第 68 頁基層建設公共工程，計畫內容 111 年度災害準備金 12,000,000 元補辦預算收支對列，修正文字內容：111 年度災害準備金 12,200,000 元補辦預算收支對列，以上。

**主席裁示：**各代表對農觀、經建沒有意見的話，我們先休息 10 分鐘，等助理把文字打上去再繼續會議。

**主席宣告繼續會議：**現在要進行文字修正表決，1.民政課 2.農觀課 3.經建課，主席再唸一遍原文及修正文後請各代表表決。

**叁、文字修正表決**

一、**主席宣讀民政課文字修正內容：**(1)第 56 頁一般事務費內之原文辦理代表本區參加 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽選手選拔活動經費，修正文字說明：辦理 111 年度第二屆主席盃籃排球賽暨全國布農族射耳祭及傳統技藝競賽選拔活動經費。(2)第 57 頁對國內團體之捐助原文補助本區各教會辦理聖誕節活動費，修正文字說明：補助本區各宗教辦理本區 111 年度聖誕節等活動費。(3)第 57 頁對國內團體之捐助原文補助高雄市桃源區體育會辦理體育相關活動經費，修正文字說明：補助高雄市桃源體育會辦理 111 年度本區體育相關活動經費。

**表決：**同意修正文字之代表請表決。

**決議：**修正文字通過。

二、**主席宣讀農觀課文字修正內容：**(1)第 65 頁一般事務費項下原文說明配合全國射耳祭、聖貝祭辦理農業推廣行銷費用，修改文字說明：辦理 111 年度全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽活動及 111 年度聖貝祭活動農業推廣行銷費用。(2)第 67 頁一般事務費項下原文說明 800,000 元整經費辦理櫻花季南橫觀光產業行銷活動，修改文字說明：辦理 111 年度桃源區櫻花季觀光產業行銷系列活動

**表決：**同意修正文字之代表請表決。

**決議：**修正文字通過。

三、**主席宣讀經建課文字修正內容：**第 68 頁基層建設公共工程，計畫內容 111 年度災害準備金 12,000,000 元補辦預算收支對列，修正文字內容：111 年度災害準備金 12,200,000 元補辦預算收支對列。

**表決：**同意修正文字之代表請表決。

**決議：**修正文字通過。

**肆、三讀會**

**主席宣讀：**中華民國 111 年度(自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止)高雄市桃源區總預算(案)高雄市桃源區公所編。

**表　　決：**同意第三讀會通過之代表請表決。

**決　　議：**第三讀會通過。

**伍、總表決**

**主席宣讀：**中華民國 111 年度(自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止)高雄市桃源區總預算(案)高雄市桃源區公所編。

**表　　決：**同意總表決通過之代表請表決。

**決　　議：**總表決通過。

**陸、建議**

**張副主席建議：**針對本會第二屆第六次定期大會議程，因為各代表非常認真的審查這預算，以致我們的議程有延後的現象，本席建議請主席做最後的裁示後面尚有二次之會議，以上。

**主席裁示：**因為法定所排定 12 天會議到今天結束，但後面尚有總質詢、討倫提案、臨時動議、人民請願案、閉會，因此主席宣布延後二天等於 22 日 23 日(下週一、二)繼續開會，各代表有沒有意見，有沒有附議。好，有附議了我們就以舉手表決會議延後二天開議。

**表決：**同意延後二天之代表請舉手表決。

**決議：**本案通過，延後二天於 22 日(星期一)及 23 日(星期二)繼續本次會議以完成議程。

**柒、主席宣布：今之會議到此結束。**

**捌、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第十三次會議議事錄

**日期：**中華民國110年11月22日（星期一）上午9時

**地點：**本會二樓議事廳

**出席：**王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假：**

**列席：**謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席：**王正國

**秘書：**撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄：**顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告：**出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣布：**主席宣布第13次會議正式開始，請秘書報告今日會議內容。

**秘書報告：**110年11月22號星期一第13次會議總質詢。

**主席裁示：**請各代表按照排定順序質詢，現在開始總質詢。

**貳、總質詢**

**高代表質詢農觀課：**這次總質詢看了你們的報告，你們都很認真，公部門確實都把經費花在刀口上。想問農觀課這段時間遭遇到災害，知道你備受責任跟壓力，在區公所處理危機這方面都還可以，讓區民有滿意的答案。第一個質詢是辦理櫻花季及觀光產業行銷活動，但在預算這沒看到梅花季，那本區盛產很多梅花，是可以吸引遊客來本區觀光，所以想問這次南橫觀光行銷只有櫻花沒有梅花，以後會有梅花嗎?

**農觀課張課長答覆：**跟代表報告，去年在梅山青年活動中心有辦梅花季，但因考慮到交通問題，所以把明年年初活動全放在寶山的38甲櫻花公園跟市集，現在都在籌備中，在這禮拜三上午10點針對明年年初的櫻花季做討論協調說明會。

**高代表質詢：**那明年有預算可以辦梅花季嗎?因為南橫公路的老百姓會問怎麼沒有梅花季，特別是復興以上的里民都很關注公所辦的活動，他們會問怎麼沒有梅花季，建議課長編列預算來辦梅花季，吸引遊客帶動里民的生意。第二個質詢是說對於農損的問題，經過你們的努力，老百姓應該都有收到芒果的農損通知書，只要拿到通知書是否就能百分之百的有補償。

**農觀課張課長答覆:**是百分之百，按照規定會將救助金匯到他們的戶頭。

**高代表質詢：**另外一點，這方面有跟上面聯繫大概何時可以收到農損補助，老百姓非常關心因12月本區都要慶祝聖誕節，農民都很期待需要這筆錢來支用，請你

跟上面確認，最慢何時會下來。
**農觀課張課長答覆：**公所請款單上禮拜已經送到市府，那我們也在等那筆經費，匯款單也都寫好了，經費一下來會馬上送到農民的帳戶。
**高代表建議：**因你剛接任，所以期許你可以問辦過農觀課的學長要如何帶動桃源區的農觀。
**繼續質詢經建課：**因有老百姓反應問公所申請災害搶修的問題，但公所都回報說經費已經弄完了。那經費預算真的用完的話，是否有特別預算可使用?這樣才能真正的解決農民問題，因大部分都是靠農業，所以道路沒有弄好會影響到工作安全
**經建課柯課長答覆：**有關災害準備金的部分，因為今年災害比較多，多數是坍方，這部分都有跟里長聯繫，那區公所有向農業局跟水利局爭取 100 萬的經費擴充。因這經費還是有限，那在 10 月份又向原民會爭取，他們 11 月有函文同意 200 萬契約，這部分因上網公告，預計在 12 月 6 號招開第一次開標。如果有廠商來投標的話，會盡快跟里長招開會議，哪裡有損壞的地方請告知，我們會請廠商盡速辦理，緊急搶修的部分。這部分區公所都有持續追蹤，及跟政府要經費，因為搶修預算是有限的，因為只有 2 佰萬，其它都是靠市政府仰賴開口企業，那不足的部分市府都有同意，都已經答應及上網公告，以上報告。
**高代表回應：**謝謝。
**繼續質詢土地管理所：**有一個問題請土管所所長繼續往上反應，向原民會會反映原住民的水田、農地、旱地、可以開放蓋住宅、農舍嗎因為原住民子弟要回來已經沒有地方可以蓋房子，礙於這個法令可以積極向原民會反應放寬原住民的土地嗎?能夠在農地蓋農舍，限定蓋住的，如果是民宿、餐廳可以限定，這個法令可以放寬修改嗎?
**土管所謝所長答覆：**這邊回應代表，在現行法令當中，農牧用地申請做住宅農舍使用，目前法規是可行，只是在農舍申請比較複雜，因農舍要有使用執照這些，茶水費需要建築事務所去規劃，然後要到農業局去申請。一般民眾對這些農舍申請較不了解，後續會找機會辦一個說明會，請市府下來說明。
**高代表建議：**謝謝。建議現在土地哪個要開始通過，在規劃當中是否可以請代表及各單位討論，到底哪些地方可以納入規劃，是第幾類可以納入，因為如果規定只是在那些區塊，那有些很平的旱地農地那些沒辦法蓋的話，這樣也沒辦法真正完全照顧到老百姓。希望所長跟中央開會劃分時，可以跟在地里長一起討論，哪些要劃分第幾類。其它各課室的預算都沒問題，以上質詢，謝謝。
**陳代表質詢經建課：**這第 6 次大會，大家辛苦了，希望業務能順利推動，期望用奉公守法的方式推動區政業務。想問經建課，二集團圓環道路第二次工程如何?進度如何?因這跟族人農業的經濟發展有關。
**經建課柯課長答覆：**代表好，有關二集連外道路部分，區長很重視這個案子，在今年 3、4 月有撰寫這個計畫，在 4/15 發文給市府原民會，原民會在 4/22 有發給中央原民會。因這個是屬於特色道路的計畫，那我們當然期待中央能來會勘，這

部分會在跟區長及中央討論會勘道路的部分。經費估算 7 千 3 百萬，因有涉及到六龜、寶來，目前只有轄區範圍，那後續會跟六龜、寶來協商，尤其是雙向通車時，但因只做轄區範圍就要 7 千 3 百萬，會持續追蹤，到時會再請原民會安排會勘，我們單位會跟原民會積極爭取經費，希望到時代表能一起來，將需求及產業發展計劃會報原民會，以上報告。

**陳代表質詢：**那路線有更改嗎?

**柯課長答覆：**這部分是往高山島的方向，另外一條線是要往河床，所以水泥橋或吊橋經費會比較龐大，假如原民會來會勘，也可請專家學者來評估，會先做一個整體規劃，之後原民會補助錢，會在招開部落說明會，以上報告。

**陳代表繼續質詢民政課：**請問有關布農盃的經費問題，這次運用到這麼多經費，約 9 百萬~1 千萬元，你如何運用?

**民政課謝課長答覆：**回答代表問題，這次編列 950 萬，最主要活動內容包括傳統技能及現代球類，因中間很多採購，上次有報告過，那像採購我們的服裝、工作人員膳食費、獎盃獎金、及工作人員的紀錄那種費用。因比較精準的金額分配，在做實際規劃才會知道，那 950 萬元怎麼運用會綜合大家的意見。

**陳代表質詢：**那這次主席盃的經費運用多少?

**謝課長答覆：**這次主席盃經費編列預算 100 萬，主要是透過籃球排球比賽 ，從中挑選參加下屆布農盃的選手，所以項目以這兩類為主，後面會在做細部討論，經費上的運用規劃會在跟代表會做報告，會比較詳細。

**陳代表繼續質詢農觀課：**謝謝。有三點要問你農觀課。第一點概列說明你明年要如何執行各項工作業務?

**農觀課張課長答覆：**因農觀課業務跟民眾關係大，明年年初的觀光產業就會開始，1 月會舉辦 38 甲櫻花季，那 1~4 月林業受理申請，3、4 月再看經費允許之下在辦梅花季。

**陳代表質詢：**你的梅花季跟櫻花季怎麼分開來?

**張課長答覆：**因沒有編列賞梅預算，後續會再編列看看

**陳代表質詢：**第二點，上個禮拜有說過，農業資產的預算及項目有增加，想知道增加的補助項目是甚麼?

**張課長答覆：**補助增加的部分，第三批已經開始在辦理，經費是 50 萬，執行力會達到 95%。增加的部分明年提升到 80 萬，增加的部分是農民的包裝盒的補助及運輸補助，及張副座所提的補助方案。

**陳代表質詢：**補助方案的要點有修改嗎?

**張課長答覆：**之後會修，下次臨時會會把修改要點提出。

**陳代表質詢：**第三個問題，關於芒果補助，農業局核定補助總數 213 件，有幾件通過?不通過的有幾件?

**張課長答覆：**之前受理芒果 223 件，合格的是 213 件，不合格有 10 件。

**陳代表質詢：**10 件不合格原因?

**張課長答覆：**他有申請，但因為現場沒有種，這都有拍照存證
**陳代表繼續質詢社會福利館：**好的，謝謝，請回座。請問社福謝館長，高中里樂樂段的三間避難屋，未來有何規劃?
**社會福利館謝館長答覆：**報告代表，目前一間已經整修好，還有兩間未修好。今年的預算編列 20 萬做修繕用，社會局補助 20 萬，共有 40 萬，會把另外兩間用好。茲因颱風重創以來，後山三個里，雨一下路就容易斷。我們會針對特殊病患及洗腎病患安置在那三棟緊急避難屋，因有兩間年久失修，在明年 4 月之前，會運用那 40 萬裝修，會加裝基本生活用品，像微波爐、棉被這些。
**陳代表質詢：**避難屋是甚麼時間可運用?
**謝館長答覆：**針對風災或豪大雨時做緊急收容，因大雨之前會先撤離特殊病患安置在這，那社會局的部分目前規劃在大愛那邊做收容部分，但目前還沒成行，所以目前還是用樂樂段的三間避難屋做收容。
**陳代表繼續質詢土地管理所：**好的，謝謝。最後請問土地管理所兩個問題，第一個傳統領域執行進度有何困難?
**土地管理所謝所長答覆：**目前在 108 年執行的是拉阿魯哇族的傳統領域調查，於 108 年底經費就用完。目前在執行上，已把影片製作完成，預計在明年 1-2 月召開全區的部落會議，就是到各個部落，這是中央要求要以公共事項去做開會。目前在討論部落會議的召開，因有需要許多程序去完成。在今年 1-2 月有請各部落會議主席到公所召開會議，他們是針對影片的問題有較大的顧慮，當時在當場有說會回去修正影片。再來就是說召開部落會議的主席較沒意願，這是困難點，未來會再努力說服及跟主席解釋。因很多主席認為未來傳統領域的劃設就是要歸還給拉阿魯哇族，但其實做這個傳統領域調查只是為未來的部落諮商權，不是歸還土地問題，後面會再努力跟各部落去做說明。
**陳代表質詢：**請問拉阿魯哇族的綜合文化館進度如何?
**謝所長答覆：**這部分其實在去年 9 月就有函文到市府，但市府拖到今年 4 月才給正式函文，接下來我們有去辦相關詢問，直到 7 月才有名目，9 月已經辦理土地增值稅的申報完成，因在 10 月的資料有些需要土地所有權人去提供相關資料，我們也已經補正完成，目前在美濃地政辦登記，預計在 11 月底~12 月初登記完成。後面的土地建構會去支付，未來會去爭取新辦計畫的經費。
**陳代表回應：**謝謝。最後感謝代表的相助及謝區長團隊，質詢到此，謝謝
**杜代表質詢社會福利館：**請問低收認定是怎麼認定?
**社會福利館謝館長答覆：**這個認定是針對財力證明做出評斷，有三大指標，針對動產部分，低收入戶是 30 萬，不動產部分是 520 萬，還有全戶所得每人每戶平均最低不能超過 1 萬 3 千多塊，這是電腦系統評斷。
**杜代表質詢：**我的意思是說，如果民眾是低收入戶，是透過里長報給公所，還是社會福利館去發現這個問題?
**謝館長答覆：**基本上是民眾要主動提出申請，那假如他有申請醫療補助或其它，

我們看到個案部分會提醒他申請。因為計算部分，申請人的親屬部分，假如老公父母較多財產，會建議請老婆申請，站在他的立場去申請。我們會送出資料，電腦系統會做出判斷，人力的部分是沒辦法判斷。

**杜代表質詢：**我的意思是說你有去部落主動關心民眾，提供他們申請。

**謝館長答覆：**因拉芙蘭里的民眾，高培元他們夫妻都罹癌，又有孩子，所以有請他們申請低收入戶證明部分。

**杜代表質詢：**你透過誰?

**謝館長答覆：**透過里幹事。

**杜代表質詢：**所以里幹事很重要，那有其他部分在各部落的嗎?因弱勢家庭他們很多資訊是不夠的，甚至是不知道找誰去申請，所以站在社福館這邊有主動去了解或有方法去關心過他們

**謝館長答覆：**原則上是透過里幹事、里長、代表會提供個案。

**杜代表質詢：**但那不是他們的工作職掌，應該在全鄉的社福館要有一個工作，是要主動去提供給困苦民眾的需求，還是你們都坐在裡面，不要主動去關心，只要有人報就好，不用主動去關心。

**謝館長答覆：**謝謝代表的建議，我們每個禮拜會定期去詢問合作的展望會，我們有成立一個資源網路，會透過展望會社工及里幹事，去看有需要幫忙的部分，我們會朝這個方向努力。

**杜代表質詢：**好的，那之後要加強，因有很多弱勢民眾需要幫忙的他們不知道有甚麼方法，相信社福館多點主動，會減輕里民的痛苦，聽你這樣講希望明年會有一些資料，明年會繼續詢問，會對比資料去追蹤查詢，給他們甚麼物質及幫助都會追蹤。謝謝。

**謝館長答覆：**謝謝代表。

**杜代表繼續詢問農觀課：**請問你知道你的工作業務嗎?很清楚嗎?想問一下去年的禁伐補償資料，去年面積多少?

**農觀課張課長答覆：**知道，去年 1800 多公頃。

**杜代表質詢：**是多多少?去年餒?差很多嗎?還是差不多?

**張課長答覆：**數量差不多，因每年申請的人都差不多，但還是會有增減。

**杜代表質詢：**減的部分是甚麼?有告知民眾嗎?

**張課長答覆：**減的部份是崩塌地。因有民眾反應，之後未來減少的部分會跟民眾告知，像核定函都會給民眾，民眾就會來做陳情的案件。

**杜代表質詢：**還有其它減少的部分嗎?

**張課長答覆：**其他減少的部分是種植農作物

**杜代表質詢：**有忘記的嗎?有提醒他們嗎?

**張課長答覆：**有，但民眾會忘記記號或地號，也都有輔導他們

**杜代表質詢：:**但有民眾跟我反應。我們都知道本區農民越來越增，本區幾乎都是 60 歲以上，這些長輩會比較容易忘記，你們有提醒他們嗎?

**張課長答覆：**年初跟年底都會宣導，有的民眾沒有得到資訊，這種案例會特別注意，之後會主動告知。
**杜代表質詢：**之前沒有嗎?怎麼會有漏洞?
**張課長答覆：**這是我們之後要檢討的地方
**杜代表質詢：**因為在公所就是服務人民，又因農民短收那幾萬塊，對家境來說損失也是很大，老人家的記憶也只有一個禮拜，所以你們要主動去提醒，這樣人民對公所才會覺得公所很好。那第二個地方創生，你知道地方創生嗎?
**張課長答覆：**報告代表，因我剛進公所。
**杜代表質詢：**你剛進公所?
**張課長答覆：**我是說剛進農觀課，按照字面上就是創造地方上的生產及其它面向，及建設等等。那我們農觀課有幾個案件，像戶政旁邊要做一個行銷中心，還有我也沒有注意看。
**杜代表質詢：**總質詢不應該這樣，要再加油，雖然不是你之前的業務，但你也該略知，要上來報告要非常清楚，要知道地方創生的方向怎麼走?有哪些提案?哪些要執行?要多做功課啦，不然問你都不清楚。那再問一下，看你過去的農觀業務執行，只有愛玉在動，但沒看到茶葉、咖啡、芒果、甚至本區很多的農作物等，都沒看到你的計劃有在推廣。櫻花公園只是一個活動，也不是農作物，也不能靠那個賺錢，那其它的明年有要推廣的嗎?未來要怎麼推這些產業?
**張課長答覆：**有關於桃源特色產業，像是愛玉、茶、咖啡。關於茶的部分有協助成立茶的產銷班，寶山里的產業被六龜影響到，所以要執行行銷活動會被影響。因寶山里的茶都是賣生茶，這部份有做加工，像冷泡茶還有包裝茶，這部份會繼續關心他們，明年度會招開會議，看他們有甚麼需求，公所會配合他們。
**杜代表質詢：**還有嗎?芒果呢?
**張課長答覆：**桃源區的芒果，習慣是賣給中盤商，公所之後會規劃看是不是有另外的行銷方式，送到台北的市場，因為送到市場要做整體的包裝，因芒果量很大，要包裝的話需要大量的人力，這部份會跟民眾宣傳。
**杜代表質詢：:**課長，你當課長，你的思路要很清楚，要想怎麼推動本區的產業，聽下來是沒有重點，所以農民在本區賺不到錢，民眾沒辦法跟公所搭配，因你的策略不夠清楚。希望下次報告當中，你要寫一份產業推廣計畫書，怎樣推廣桃源區的產業，像是愛玉、芒果、梅子、咖啡等等，你的思路要很清楚，在這個職位上要知道怎麼幫農民，像芒果乾，可以想一想透過甚麼活動或計畫找到出路，前置或後置作業都要思考怎麼幫農民找市場。農觀課這個是重責，這關本區農民的收益跟未來，如果沒有好的思路，青年農民怎麼會回來呢?那我們有很多的土地要讓青年承接，但沒有好的策略跟方法、及好的推動農業計畫，青年是不會回來，甚至在地的農民都苦哈哈。你要努力一點，去拓展市場，不是這樣子，希望明年農觀課的農作物都有很好的發展，再次提醒地方創生要弄清楚。我的質詢到此結束，謝謝各課室的努力，因我們是民意代表要替民眾發聲，在不同的角度需要彼

此溝通，謝謝。
**余代表質詢農觀課**：因你的業務是最多，請問本區較大量農作物有哪些?
**農觀課張課長答覆**：代表好，第一個是梅子，第二個是金煌芒果，第三個是紅肉李，其他是茶葉等等，還有愛玉比較大宗。
**余代表質詢**：本區產銷班有幾個?有哪些?
**張課長答覆**：目前 16 個，有 2 個合作社。
**余代表質詢**：你有協助他們到其他單位或市場去行銷嗎?
**張課長答覆**：因每個產銷班的內部有一些問題，公所是大力支持，只是介入的話他們不會接受，之後會改進及在評鑑時做宣導。
**余代表質詢**：因在本區的芒果沒有固定的去協助，所以被大、中盤商大採購，就變成他們控制這邊的行銷。這部份像咖啡、像寶山其實很多人在種咖啡，只是沒有人在製作，所以都被寶來買去。咖啡是生長在本區，這很重要，可否請農觀課集思廣益協助產銷班的咖啡班，像高中有一個在做，但機器設備不好，如果公所可以協助，必能做出精緻農產品，這部份可以突破一下請農觀課幫忙嗎。
**張課長答覆**：跟代表說明一下，寶山咖啡班有烘乾機、脫殼機的設備，那個是固定的，所以機器會固定在一個班員或班長，所以其他人無法使用到。年底前會提一個計劃給中央，明年度爭取咖啡的設備給寶山里，或給咖啡班做使用。
**余代表繼續質詢民政課**：好的，謝謝。請問民政課，因有里民反應有關公墓，目前因每個里的公墓都飽和，該如何處理各里的公墓問題。
**民政課謝課長答覆**：因本區的公墓都飽和了，經費都要 2-3 千萬，因考量到本所經費問題，又加上布農盃，所以會動到大量經費。所以我們這邊傾向內政部的一個計劃，叫做公墓更新計畫，這筆經費是可以利用，看明後年會不會有機會，這計畫是每年都可以做一次提報，這個問題會簽給所長走行政程序，盡量用內政部這筆經費。這邊要先說一下，因公墓的問題還是要得到部落，像我覺得公墓更新計畫，會挑一個點，會挑越完備的點，像部落的公墓更新同意書是很大的問題，目前接受到的只有桃源、高中、建山。但目前只有桃源里的部落會議的內部程序調查最完整，建議高中、建山可以先召開部落會議，這樣在作業上較完備。
**余代表質詢**：這樣子的話，建議可以跟部落會議主席及里長盡量溝通聯絡及宣導。第二點飲用水的部分，因取得水泉的部份是跟林務局承租，有關飲用水取得及承租，有相關法令嗎?
**謝課長答覆**：我們的水源頭大部分是在山上，一般來講要合法申請水權的話，民生用水跟灌溉用水會先用民生用水，那很多人在用的話就要回到申請條件去看誰申請到水權，所以接水的部分要經過同意，基本上我們都有申請水權及繳租金。
**余代表質詢**：這個有牽涉到水權問題，因有向林務局申請水權，只是農民要接那個水，或經過管理委員會，也沒有辦法知道水權，就會違法森林法。這部份請課長跟林務局協調，萬一飲用水優先，結果農民要接，但不能接水源頭上面，只是說申請水權是一公里，但一公里外，或要接就不能接水源頭那邊，法令的話要請

課長去瞭解。
**謝課長答覆：**好，意思就是說從上面截取的部份。
**余代表質詢：**如果法令有依據就給各管理委員會，讓他們知道權利，才不會跟別人吵起來。
**謝課長答覆：**我確認一下，就是說如果取得水權的話，可以排除第三人使用，這是沒有問題。只是如果林務局在水源頭上面在核准另外申請人，這個就會去瞭解，如果有這個問題會跟林務局反應，在同一條水源，如果下游已經核准，上游就不應該再核准，這會去反應。
**余代表繼續質詢社會福利館：**好的，請回座，謝謝。請社會福利館，因有民眾反應，有長輩送到民間機構的安養中心這部份可以協助他們的費用，或是有哪個機構單位可以協助?
**社會福利館謝館長答覆：**報告代表，我們社會局有特約的診所部份有 30 幾間，若有這個需求會請他們去申請身心障礙手冊，因為只有身心障礙手冊才有日照補助，有通過的話，社會局會全額補助。
**余代表質詢：**因里民有反應這個問題，會再回去跟他們說。
**謝館長答覆：**你可以請他們直接來社福館詢問會比較快。
**余代表質詢：**好的。第二點關於部落的長照，長輩行動不方便，我們的照服員上次提過的原民會也來了，這部份雖然那次開會有提出，但因我們地方是從基層的，所以希望基層的部份可以再往上反應。因為 1 個長照是照顧 10 個，有的長輩不方便，家裡走過來很遠，有的照服員要去接，這樣時間就會不一樣。那接的部份，可以請中央再派專門接送的照服員司機嗎。
**謝館長答覆：**代表你的問題很好，因為 8 個里的文健站，唯獨高中的老人最多，他們之前也有詢問過我們，我們有跟原民會反應，針對長輩人數多的部份，像 50、80 個人的部份，可以再增配駕駛員的部份。這已經跟原民會反應，因文健站的經費，全部是由原民會補助到各個文健站部份，並沒有透過我們，社福館只能提供建議市府原民會，針對長輩較多的人數，把補助的經費多一個駕駛員，因配置的話，老人家的部份，高中里是三個，這已經反應了，原民會說會再指示上面。
**余代表質詢：**這部分再麻煩你反應，因基層沒有反應的話，他們上面就不會知道，謝謝。
**余代表繼續質詢土地管理所：**因前幾天有跟同仁去看一些土地，土地部份很多沒有繼承的，像長輩不在了，小孩子都在外面，我們去看的時候，有些土地都變中華民國，如果他沒有繼承的話，有沒有年限說不繼承的話，國家何時會收回。
**土地管理所謝所長答覆：**繼承的會有年限限制，通常都是列冊後的 15 年，如果你沒有辦繼承的話，他就會被收回變成國家所有，基本上還是有時間上的限制。
**余代表質詢：**這部份，譬如說，他們都沒有來辦繼承的話，你們可以協助或是知會他們土地要繼承，或知會這個土地以前有向銀行辦過貸款?這部份可以協助嗎?
**謝所長答覆：**這部份我們都有協助，如果有民眾來，我們都會告知需要準備甚麼

資料，也都會去幫忙跟準備。當然繼承登記的話，比較重要是要有印鑑證，各個繼承人的印鑑證都要有。所以很多人都是因為家族的關係，有部份繼承人不願意提供印鑑證的證明，這部份其實按現行法規的話，是可以由一個人提出申請，但是會變成一個共同持有，這是我們應有的部份不會列入，通常我們都會告知，讓民眾盡快辦理完成。

**余代表質詢：**好的，這部份要請所長費點心，跟他們宣導，不然小孩子他們回來都不知道，就變成中華民國的土地了。

**余代表繼續質詢經建課：**請經建課回答，因有民眾反應索阿紀吊橋，明年可以做一個專案專款來整修嗎?

**經建課柯課長答覆：**回應余代表，這部份其實先用本預算去執行，之後有報明年度的部落安全計畫，有報給原民會了，我們整片就是之前尚未維修的全部會換，這部份會跟原民會討論，因這也是主要吊橋道路，希望可以通過這筆錢，我們在10 月已送給原民會做計劃，會在跟原民會討論索阿紀吊橋的優先處理。

**余代表質詢：**因為目前索阿紀部落只有那個橋可以通過，幾乎高中里農地 三分之一在那邊，就在對面牽涉到寶來，要麻煩課長費點心，謝謝，本席質詢到這邊，謝謝。

**張副主席質詢秘書：**前天有一個消息，代表會有三位要角逐區長，桃源跟茂林都非常激烈，高手都在代表會，代表都是人才。那我要在分享一個，昨天跟蘭嶼鄉鄉長在閒聊之中，聽到我們很難相信的狀況，那就是代表會跟公所的衝突，他們在這次的定期會砍了三千萬的經費，這個在桃源代表會就不用工作。在這次的定期會，區公所有一個不簡單的人物陳秘書，在這三年有很多的業務，包括區公所各單位的協調都在他身上，他非常認真，今天算是他參與定期會最後一次的機會，利用這個機會，請陳秘書到備詢台講酸甜苦辣，做一個分享跟提醒，在代表會跟公所進行推動區政業務上的態度，及你個人的想法。

**陳秘書答覆：**這個時間，首先感謝三年前因落選而被區長提拔，這部份是我一生的考驗，因要面對行政業務，從不會到學會。我的感觸是這樣，每個角色的角度都不同，你如何拿捏，你的角色扮演很重要。第一個要站在區長的角色去思考，有人說秘書是當一個媽媽的角色，你要非常周全的考慮，如何把這個區政業務推動，除了本事之外，還要有耐心、包容、跟愛心，以上是簡單的回應。明年的這個時間，是各就各位，雖然 11 月就退休，但我不會忘記桃源區，除了要為明年選舉打拼外，重點是分享一個，身為所長，只能提供兩個字名跟利不可能同時，所以要當區長、議員、主席，利不可能執政，這樣的提醒各位，雖然有很大的抱負跟願望，如果你站這個位置，思路就要調整。跟區長走了 3 年，我的角色都扮演的很好，期許明年選舉或行政的立場，都要行政中立，未來的區長要依全區的福祉跟建設為主，方向要一致。那現在的區長，已做 7 年都有步上軌道，非常感謝所有搭檔的工作夥伴，他們也都有成長，只要經得起考驗，未來的挑戰都可以解決，以上，謝謝。

**張副主席繼續質詢區長：**謝謝陳秘書協助區長很多的業務。那請區長上來，區長在執政 7 年來的認真，都是依法行政，及對行政團隊的用心，雖然不能打 100 分。第一點想請教區長，這屆三年，你給自己打幾分，未來的一年有特別期待哪些建設要完成?應該未來的一年有更多的抱負跟規劃。

**謝區長答覆：**謝謝指教，也謝謝秘書這 3 年多協助行政機關及區政的業務，當時在 104 年高票當選區長，前期的代理區長只有給我一個書面的數字，我以為他要給我的是要傳承推動，結果不是，只是給兩個名字，一切的區政規劃都沒有，那一般區政的首長應該都會給，但他沒有，只給兩個名單。那這些年來謝謝你們的支持，也因為你們的支持，才可以連任。只能跟你們說在行政機關的工作是千頭萬緒，包羅萬象，擔任行政首長要面對的業務非常多，像農業、基礎建設，文物館，圖書館等等。當時前朝只希望我注意這兩個人，那我一接的時候不知道怎麼辦，不知道要從哪裡做，要怎麼傳承。像我明年卸任有很多的規劃跟傳承要接給他，之前的可能是因為他是官派的關係，官派的區長只能受市長的使命，所以我們跟官派的責任跟使命不一樣，我自己是打不出分數，這應該是要給區民打分數，不管幾分都虛心接受。我從民選的區長是從零開始做起打幾分都沒關係。未來要出來選的，除了祝福之外也是佩服你們的勇氣，代表你們有比我更高的看見。身為行政首長的資格就是要有一個清廉的想法，因為在選舉的文宣一定有要清廉，我寫的一定是做到底。另一個是不要有私心，最重要是負責任，有擔當，把身份降低。

**張副主席質詢：**謝謝，再請問任內有幾項政策尚未完成?一定有碰到困難，像是經費問題(少年溪溫泉開發、文物館整建、高中里的風雨球場、還有農特產館)，請簡要說明。因錢是跟中央要，土地取得的問題，還要向各單位申請經費，這未完成的在一年內有甚麼想法?也提供給相關各課室。

**謝區長答覆：**謝謝，在這 7 年所要規劃的非常多，簡要的說明一下包括杜正的土地已收回來，那這計劃會成立行銷中心，剛農觀課已經答覆了，希望在明年有進度執行。另一個在垃圾的分類場地，是佔別人的地，希望在明年的土地規劃可以有正式的垃圾場。少年溪溫泉的開發，會跟稽核專爭取，也會請立委幫忙。文物館的部份很多人重視，因為計劃的不是很妥當，剛好文化局給我們 160 萬，100 萬會做興辦計劃，文物館已經在趕進度，希望在年底趕。高中里的風雨球場，因只有他們沒有，這部份也已經在原民會提出做下次的協助。另外愛玉的圍場，明年會接辦這個業務，因愛玉是全區最多的農特產，這部份會努力，農觀課接辦這個業務要努力，這是原民會轉接給我們，這是我們的責任。另外檢查哨，第一個意象大門口，在布農盃前一定要做好。另一個是沙阿魯哇族的部份，會做會勘，要跟各廠商討論，雖然工程到 1 月，但看起來很慢。代表會前面的涼亭也要設計規劃。另一個是二集團聯絡道路，上次有跟谷縱提到再幫忙，希望在任內完成，因為它的長度是好幾公里，只要一通，這個道路就是環繞，那對寶山二集團都有幫助。另一個是寶山舊國小，土地跟撥用應該有呈現，希望農觀課趕快做一個計

劃。另外復興里、拉芙蘭里、梅山里的意象也是我們爭取的。建山的無名火，要請農觀課趕快召開部落會議，我們至少要有開會的決議。還有沙阿魯哇族文化館，這也是我們期待的。還有清水吊橋已經做設計了，9,300 萬元這也是在任內跟谷縱爭取。還有布農文化，後面原民會會在列管。還有梅蘭的 2 號吊橋，希望列案，建山的建國橋也是。還有公墓的計劃，民政課及土所都有提報案子。只要地方建設、基礎建設、排水溝、巷道、擋土牆等都可以看到完成，像桃源的風雨球場等。部落的健康站，目前只有梅蘭的還有小工程。在上任的時候，最重要的是辦公的綠美化等等，空屋拆除也都有在進行。

**張副主席回應：**謝謝區長，區長是很認真很努力，最後回到第一題，我給區長的分數是打 85 分以上。

**王主席回應：**謝謝區長，謝謝陳秘書，謝謝各位同仁完成總質詢的質詢及答覆。

**王主席裁示：**請農觀課是否要檢討一下，為什麼申請很困難，你要想一下問題出在哪裡?要怎麼放寬?申請的辦法要調整。再來是民政課，下一個會期要提出布農盃的概算，還有一個公法人，像是部落會議的主席，要很明確知道權力及定位，都沒有聘書跟證書，這都要釐清。

**叁、主席宣布：**本次定期大會第 13 次會議到此結束。

**肆、散會**

# 高雄市桃源區民代表會第二屆第6次定期大會
# 第十四次會議議事錄

**日期**：中華民國110年11月23日（星期二）上午9時

**地點**：本會二樓議事廳

**出席**：王主席正國、張副主席志誠、高代表清源、余代表金鐘、杜代表司偉、陳代表啟明

**請假**：

**列席**：謝區長英雄、秘書陳英敏、民政課長謝仁正、經建課長柯志聰、農觀課長張福雄、主計室主任陳俊豪、人事室主任許正哲、秘書室主任吳美芳、清潔隊隊長李冠萱、社會福利館管理員謝志勵、圖書館管理員何秀妹、文物館管理員高毓瑄、土地管理所所長謝鎮宇

**主席**：王正國

**秘書**：撒帽・伊斯瑪哈繕　　**記錄**：顏雲美

**壹、報告事項**

**秘書宣告**：出席代表已達法定開會人數，請主席宣布開會。

**主席宣佈**：會議開始，請秘書報告議程。

**秘書報告**：110年11月23號第14次會議，程序是:1.討論提案、2.臨時動議、3.陳情案、4.閉會。

**主席引言**：今之會議就這次的提案進行討論，公所提案討論完則換代表會之提案，再來是臨時動議，閉會。

**貳、討論提案**

**一、審議桃源區公所提案：**

**提案人**：謝區長英雄

**類　別**：主計1

**案　由**：敬請貴會審議高雄市桃源區111年度總預算案。

**說　明**：一、依據地方制度法第40條規定辦理。二、本區111年度總預算案業已編製完竣，歲入預算數1億8,596萬2千元，歲出預算數1億9,615萬元，歲入歲出餘絀-1,018萬8千元，預計移用以前年度歲計賸餘因應。

**辦　法**：敬請於審議完成後，發給同意書2份，俾利陳報高雄市政府及審計部高雄市審計處。

**表　決**：同意高雄市桃源區111年度總預算案，同意的代表請表決。

**決　議**：第三讀會通過。

**提案人**：謝區長英雄

**類　別**：經建1

**案　由**：敬請審議高雄市政府原住民事務委員會補助本所辦理「110年7月及8

月豪雨公共設施災後復建工程」新台幣5,331萬7千元整，擬先行墊付執行案。

**說　明：**一、依據高雄市政府原住民族事務委員會，110年10月13日高市原民建字第11031145100號函核定補助5,331萬7千元整及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行墊付後再補辦預算，本案共計9件。二、俟後將列入111年度總預算辦理歸墊轉正或111年度追加減預算。

**辦　法：**完成後發給同意書三份，一律呈報高雄市政府暨審計部高雄市審計處。

**主席裁示：**請經建課說明。

**經建課柯課長說明：**關於原民會補助的110年7月底8月豪雨公共設施災後復建工程，新台幣5,331萬7千元整，這部份的話是中央已經核定給本所，目前都在規劃設計，請代表會同意審議，以利後續招標的過程，謝謝

**主席詢問：**這是災後補助全部加起來的金額嗎?總共幾件?

**柯課長答覆：**有9件的核定公文在裡面。

**主席詢問：**應該要在說明加9件，只有文號會不清楚。

**柯課長答覆：**這部份只要通過的話，金額跟公文都會附在裡面，這樣發包等等其實不會有問題。

**主席詢問：**那個跟那個沒有關係，只是建議要在說明加本案共計9件，事後將列入。像公文的後面第二大項有貴所提報110年7月底8月豪雨公共設施災後復建工程，同意補助花蓮3件，桃源區公所9件暨500號，這後面有附公文，有沒有看到?好，那應該沒有問題，我們就表決。

**表　決：**同意通過高雄市政府原住民事務委員會補助本所辦理110年7月底8月豪雨公共設施災後復建工程，新台幣5,331萬7千元整，擬先行墊付執行案。同意的代表請表決。同過。

**決　議：**照案通過。

**提案人：**謝區長英雄

**類　別：**環保1

**案　由：**敬請審議本所「110年度11月份第二預備金計新臺幣9萬8千元整」動支案。

**說　明：**一、依據桃源區公所清潔隊110年10月25日簽准第11031470800號辦理。二、旨案係針對本所今年度新購10立方公尺密封壓縮式垃圾車，加裝子車舉升裝置之費用。三、本所訂購之垃圾車係依據政府採購法第93條之規定，以共同供應契約辦理採購，惟共同供應契約之規格未設有子車舉升裝置，由於本區地處偏遠，部份機關學校仍置有子母車，故有加裝該設備之需求，俾利清運垃圾人員將子車垃圾直接倒入垃圾車內。四、旨揭經費計新臺幣9萬8千元整，請准予動支第二預備金，轉列資本門「環境保護支出-一般建築及設備-設備及投資-運輸設備費」科目支應

。五、本案符合預算法法第七十條第三項規定辦理。

**辦　法**：建請審議通過並製發同意書 3 份。

**表　決**：同意本所「110 年度 11 月份第二預備金計新臺幣 9 萬 8 千元整」動支案的代表，請表決。

**決　議**：照案通過。

**提案人**：區長謝英雄

**類　別**：文物 1

**案　由**：敬請審議高雄市政府原住民事務委員會補助本所辦理「桃源區文物館屋頂漏水修復處置」災害準備金計新臺幣 199 萬 2,600 元整，擬先行墊付執行案。

**說　明**：一、依據高雄市政府原住民事務委員會 110 年 10 月 14 日高市原民建字第 11031119800 號函核定補助及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行執行或墊款後，再補辦預算。二、俟候將列入 111 年度總預算辦理歸墊轉正後 111 年度追加預算。

**辦　法**：敬請於審議完成後，發給同意書 3 份，俾利陳報審計部高雄市審計處。

**表　決**：同意高雄市政府原住民事務委員會補助本所辦理「桃源區文物館屋頂漏水修復處置」災害準備金計新臺幣 199 萬 2,600 元整，擬先行墊付執行案的代表，請表決。

**決　議**：照案通過。

**提案人**：區長謝英雄

**類　別**：民政 1

**案　由**：敬請審議本所「高雄市桃源區雅你綜合運動場使用租借管理法」草案及「高雄市桃源區雅你綜合運動場使用管理須知」草案案。

**說　明**：一、依據本所 110 年 11 月 3 日第 11031533400 號簽辦理。二、為加強本區雅你綜合運動場使用、管理及為推展全民體育活動，以期發揮多元化功能，達成多元目標使用，特制定使用租借管理辦法及使用管理須知。

**辦　法**：敬請於審議完成後，發給同意書 3 份。

**表　決**：同意本所「高雄市桃源區雅你綜合運動場使用租借管理法」草案及「高雄市桃源區雅你綜合運動場使用管理須知」草案案的代表，請表決。

**決　議**：本案保留

**提案人**：區長謝英雄

**類　別**：經建 2

**案　由**：敬請審議高雄市政府原住民事務委員會核定本所「110 年高雄市桃源區颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修險工程(開口合約)」經

費計新臺幣200萬元整，擬先行墊付執行案。

**說　明：**一、依據高雄市政府原住民事務委員會110年11月03日高市原民建字第11031244700號函核定增加及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行墊付後再補辦預算辦理。二、俟後將列入111年度追加(減)預算或112年度總預算辦理。

**辦　法：**敬請於審議完成後，發給同意書3份，俾利後續陳報市府事宜。

**表　決：**同意高雄市政府原住民事務委員會核定本所「110年高雄市桃源區颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修險工程(開口合約)」經費計新臺幣200萬元整，擬先行墊付執行案的代表，請表決

**決　議：**照案通過。

**提案人：**區長謝英雄

**類　別：**經建3

**案　由：**敬請審議原住民族委員會「前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善(第三期110-111年)」110年度第2次核定補助本所辦理「桃源區梅山部落入口意象興建工程(經費160萬)」、「桃源區復興部落故事牆整修牆面及美化改善工程(經費397.5萬)」等2案，擬先行墊付執行案。

**說　明：**一、依據原住民族委員會110年10月26日原民建字第11000642765號函暨高雄市政府原住民事務委員會110年11月5日高市原民建字第11031256100號函核定補助及各級地方政府墊付款處理要點第五點先行執行或墊款後，再補辦預算。二、俟後將列入111年度追加減預算辦理歸墊轉正。三、經費來源：上級政府補助收入。

**辦　法：**敬請於審議完成後，發給同意書3份，俾利陳報審計部高雄市審計處。

**表　決：**同意原住民族委員會「前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善(第三期110-111年)」110年度第2次核定補助本所辦理「桃源區梅山部落入口意象興建工程(經費160萬)」、「桃源區復興部落故事牆整修牆面及美化改善工程(經費397.5萬)」等2案，擬先行墊付執行案的代表，請表決。

**決　議：**照案通過

**提案人：**區長謝英雄

**類　別：**民政2

**案　由：**敬請審議本所「高雄市桃源區公所所屬風雨球場場地租借辦法」(草案)。

**說　明：**一、依據本所110年11月11日第11031577200號簽辦理。二、為加強本區各里風雨球場使用、管理暨推行各項區政或公益活動，以期發揮多元化

功能，達成多元目標使用，特制定本辦法。

**辦　法：**敬請於審議完成後，發給同意書3份。

**表　決：**同意本所「高雄市桃源區公所所屬風雨球場場地租借辦法」(草案)的代表，請表決。

**決　議：**保留

**二、審議區民代表會提案：**

**提案人：**代表高清源

**連署人：**主席王正國、代表陳啟明

**類　別：**經建1

**案　由：**建請於勤和里東川1號農路往高有明、顏喬治等數位農舍農戶路段裝設路燈案。

**說　明：**該路段係於勤和里東川1號農路往高有明、顏喬治等數位農舍農戶路段，並且陸陸續續很多農民在該地段蓋農舍，為維護農民出入安全。

**辦　法：**請區公所採納辦理。

**表　決：**同意於勤和里東川1號農路往高有明、顏喬治等數位農舍農戶路段裝設路燈案的代表，請表決。

**決　議：**照案通過。

**提案人：**代表高清源

**連署人：**主席王正國、副主席張志誠

**類　別：**經建2

**案　由：**建請於桃源里四社部落往少年溪美秀台路段裝設路燈案。

**說　明：**該路段係桃源里往少年溪美秀台之必經路段，少年溪橋亦完成，且往少年溪美秀台路段之間也有數家住戶，並且陸陸續續在美秀台有很多農民蓋農舍，為維護農民出入安全。

**辦　法：**建請區公所採納辦理。

**表　決：**同意於桃源里四社部落往少年溪美秀台路段裝設路燈案的代表，請表決。

**決　議：**照案通過

**提案人：**副主席張志誠

**連署人：**代表陳啟明、代表余金鐘

**類　別：**農觀1

**案　由：**建請行政院農委會農田水利署協助本區興建灌溉設施案。

**說　明：**一、本區多處農區自莫拉克風災後，灌溉設施嚴重損毀，造成農民發展農作經濟困難，懇請政院農委會農田水利署協助興建改善，發展高山農業經濟。二、本區申請農區灌溉設施共有梅山里的勞特勞特、道班房農區、復興里的清水台地農區、勤和里的舊遺農區及寶山里的寶山部落農區等。三、隨附各農區申請書各乙份

**辦　法**：請區公所函轉至行政院農委會農田水利署採納及立法院伍麗華委員辦公室協助辦理

**表　決**：同意行政院農委會農田水利署協助本區興建灌溉設施案的代表，請表決。

**決　議**：照案通過

**提案人**：代表杜司偉

**連署人**：主席王正國、副主席張志誠

**類　別**：經建 3

**案　由**：建請公所改增設路燈一座案。

**說　明**：該路段位於梅蘭段 49 號是農民農家主要道路，又因路段窄小，道路陰暗，已造成農民行路之不便，易造成民眾安危，建請儘速改善，以維護居民之安全。

**辦　法**：建請區公所採納辦理且請經建課會同勘查。

**表　決**：同意請公所改增設路燈一座案的代表，請表決。

**決　議**：照案通過。

**提案人**：代表杜司偉

**連署人**：主席王正國、副主席張志誠

**類　別**：經建 4

**案　由**：建請區公所改善建山里綜合球場擋土牆案。

**說　明**：建山綜合球場鄰近居民，因該擋土牆工法老舊，易毒蛇出沒，有危害之居民安危，建請將改擋土牆縫隙填補水泥，以維護居民之安全。

**辦　法**：建請區公所採納辦理且請經建課會同勘查。

**表　決**：同意請區公所改善建山里綜合球場擋土牆案的代表，請表決。

**決　議**：照案通過。

**提案人**：代表陳啟明

**連署人**：副主席張志誠、代表余金鐘

**類　別**：經建 5

**案　由**：有關寶山里二集團聯外道路往高山島支線，建請鋪設水泥路面 120 公尺案。

**說　明**：一、本路段共同用路人計有數戶，鄰近農牧用地及林地等合計約 10 餘公頃，具有推動觀光產業發展價值。二、期望公所體恤農民需求，建議是否以專案方式予以鋪設水泥路面，以保障農民人車用路安全。

**辦　法**：建請區公所採納辦理且請經建課會同勘查。

**表　決**：同意寶山里二集團聯外道路往高山島支線，建請鋪設水泥路面 120 公尺案的代表，請表決

**決　議**：照案通過。

**提案人**：代表陳啟明
**連署人**：副主席張志誠、代表余金鐘
**類　別**：經建 6
**案　由**：有關寶山里二集團 2 號農路支線，建請公所協助施作「擋土牆、安全護欄」及「避車道 5 處」等安全措施，合計 200 公尺案。
**說　明**：一、本路段共同用路人計有 18 戶，鄰近農民種植農作物有高山茶、咖啡、紅肉李及新興李等，為農民主要經濟來源。二、懇請公所體恤農民需求，以及人車用路安全，建議是否「擋土牆、安全護欄、避車道處」等安全措施，以保障農民權益。
**辦　法**：建請區公所採納辦理且請經建課會同勘查。
**表　決**：同意寶山里二集團 2 號農路支線，建請公所協助施作「擋土牆、安全護欄」及「避車道 5 處」等安全措施，合計 200 公尺案的代表，請表決。
**決　議**：照案通過。

**提案人**：代表陳啟明
**類　別**：經建 7
**連署人**：主席王正國、副主席張志誠
**案　由**：有關寶山里二集團第 6 鄰擬申請「興建排水系統」合計兩處案。
**說　明**：一、施作原因及目的:寶山里第 6 鄰位於馬路下方，每逢大豪雨侵襲時，雨水到處流竄，以致住家遭雨水從屋子後方滲入，故建議公所行建排水系統，俾利遇豪雨時排水能順暢且不危及住戶安全。二、有關排水系統興建計有兩處:1.自二集團天主教堂往陳謝玉蘭等住戶處計 120 公尺。2.自里民陳欽富住家往里民陳桂英住家等住戶計 120 公尺。三、建請公所體恤里民居住安全，協助興建排水系統。
**辦　法**：建請區公所採納辦理且請經建課會同勘查。
**表　決**：同意寶山里二集團第 6 鄰擬申請「興建排水系統」合計兩處案的代表，請表決。
**決　議**：照案通過。

## 叁、閉會

**主席王正國閉會致詞**：(問候語略)本次花了 14 天之會期，主席在此謝謝每一位代表於 14 天內未浪費每一會期時間努力認真審議質詢，原本 12 天之會期茲因業務上需要爰加開 2 天會期以完成 111 年度總預算審議、各課室工作報告詢問、總質詢之詢問、貴所及本會提案，再次謝謝各代表盡心盡力完成應負之責任順利完成本次會議。課室工作報告、預算通過也是你們各主管新的開始，希望各主管秉持你們專業

工作領域於整個預算內提早規劃去認真執行完成，特別明年度全國布農族運動會暨射耳祭傳統技能活動在本區辦理，預算內該作的計畫請盡早完成。於此亦感謝區公所半年時間裡歷經風雨、疫情防疫、謝代表事故，希望貴所及本會秉持所會和諧仍緊密一起努力為桃源區整個地方部落做好應盡的責任。即便外來負面聲音多大只要我們緊密持守責任，時間會為我們證明一切盡心盡力所為之果效。在此祝福大家身體健康、家庭幸福美滿，最後仍要請區長致詞勉勵。

**區長謝英雄閉會致詞：**(問候語略)今是貴會為期 14 天之定期會閉幕，我滿心感謝各代表於明年度總預算完成三讀，感謝代表會 7 年來對我及對我們區公所的厚愛，未來剩下一年的時間我會繼續努力絕不會因為要卸任就怠慢了應盡的責任，只要是為區民之區政工作我們都會盡心盡力打拼以讓區民、各代表感受到我們的努力，在全國所會和諧我想桃源區是數一數二，明年尚多規劃未完成，我們在代表的支持和鞭策下會繼續努力一一執行；預算審議未減一毛錢三讀通過，我相信代表希望公部門能繼續把所有預算不論是本預算，或中央補助得來不易之經費皆能完成執行，以不負代表對我們的支持和鞭策及區民對我們公所的期許；明年是關鍵年也是選舉年，希望大家做好為民服務至上工作外也做好業務上本份工作，不論會否遇見惡劣環境我們都要團結一致應對或面對。最後祝福大家心想事成、家庭美滿、公所同仁工作順利、萬事如意，uninang。

**肆、主席王正國宣布：**

高雄市桃源區民代表會第二屆第六次定期大會會議為期 14 天，主席宣布會期會議到此結束。

**伍、散會**